

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 144/21) te Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Sisačko-moslavačke županije od 18. ožujka 2024. godine (KLASA: 421-01/24-01/06, URBROJ: 2176-02-24-1) Školski odbor Strukovne škole Sisak (u nastavku: Škola) na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2026. godine donosi

P R A V I L N I K

O NAČINU KORIŠTENJA NENAMJENSKIH DONACIJA TE STJECANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja nenamjenskih donacija te stjecanje i korištenje vlastitih prihoda ostvarenih obavljanjem poslova na tržištu.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Škola je odgovorna za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u proračun te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama. Prihodi se ubiru i uplaćuju u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Uplate u proračun prihoda iz prethodnog stavka vrše se sukladno odredbama Odluke o izvršenju proračuna.

VLASTITI PRIHODI

Članak 3.

Vlastiti prihodi škole su prihodi koje škola ostvaruje od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi subjekti izvan općeg proračuna i to:

- Iznajmljivanjem prostora, opreme i vozila,
- Pružanjem usluga u sklopu učeničkih radionica,
- Prodaja imovine,
- Obavljanjem ostalih poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovog članka naplaćuju se sukladno proceduri naplate prihoda.

Članak 4.

Ostvareni vlastiti prihodi iz prethodnog članka koriste se za unapređenje djelatnosti koju škola obavlja sukladno odredbama zakona, i to za:

- Rashode poslovanja za obavljanje vlastite djelatnosti,
- Rashode poslovanja za obavljanje osnovne djelatnosti odgoja i obrazovanja,
- Rashode za nabavu dugotrajne nefinancijske imovine za obavljanje osnovne djelatnosti odgoja i obrazovanja,
- Ostale rashode po suglasnosti Školskog odbora.

Članak 5.

Sredstva vlastitih prihoda koja nisu iskorištena u prethodnoj godini prenose se u tekuću proračunsku godinu.

Ako su vlastiti prihodi uplaćeni u nižem iznosu nego što je planirano, mogu se preuzeti i plaćati obveze do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Vlastiti prihodi mogu se izvršavati iznad planiranih iznosa, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Naplaćeni i preneseni, a neplanirani vlastiti prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima i/ili stavkama ako se za to prethodno ishodi suglasnost upravnog tijela za financije.

Članak 6.

Škola je dužna podnositi izvješće o korištenju vlastitih prihoda.

Izvješće iz prethodnog stavka podnosi se nadležnom upravnom odjelu koji obavlja poslove u svezi s osnivačkim pravima nad korisnikom i Upravnom odjelu za financije najmanje dva puta godišnje.

NENAMJENSKE DONACIJE

Članak 7.

Nenamjenske donacije, u smislu ovoga Pravilnika, su prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna bez bilo kakve naknade ili protučinidbe, a kojima namjena nije utvrđena.

Članak 8.

Najava nenamjenskih donacija od strane donatora počinje upućivanjem pisma namjere ravnatelju o vrsti i vrijednosti donacije.

Školski odbor Škole, na prijedlog ravnatelja, donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju nenamjenske donacije te o načinu korištenja prihvaćene donacije.

Ukoliko je vrijednost nenamjenske donacije veća od 10.000,00 eura odluka o prihvaćanju i načinu korištenja donacije može se donijeti tek po dobivenoj suglasnosti osnivača.

Ravnatelj pisanim putem izvješćuje donatora o prihvaćanju/neprihvaćanju donacije.

U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i načinu korištenja donacije, ravnatelj i donator sklapaju ugovor o donaciji.

Ugovor o donaciji iz stavka 5. ovog članka ne sklapa se ako je donator fizička osoba.

Kada Škola primi nenamjensku donaciju, dužna je na svojoj mrežnoj stranici, na lako dostupan i pretraživ način i u strojno čitljivom obliku, objaviti informacije o primljenoj nenamjenskoj donaciji (podaci o donatoru, vrsti i vrijednosti donacije, vodeći računa o GDPR).

Članak 9.

Dobivene nenamjenske donacije Škola koristi za unapređenje, odnosno proširenje djelatnosti koju Škola obavlja sukladno odredbama zakona.

Dobivene nenamjenske donacije ne mogu se koristiti za sponzorstva i donacije.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-03/26-01/01

URBROJ: 2176-55-01-26-3

Sisak, 30. ožujka 2026. godine

Predsjednica Školskog odbora



Sonja Turk, prof.



Ravnatelj:



Davor Jaređić, prof.