

Na temelju Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama (NN, br. 155/23), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne Novine broj 22/24), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne Novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), Pravilnika o stručnoj spremi i pedagoško-psihološkom obrazovanju nastavnika u srednjem školstvu (NN, br. 1/96 i 80/99), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN, br. 94/10), Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN, br. 63/08 i 90/10), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN, br. 2/11, 71/25) te Statuta i Pravilnika o radu Strukovne škole Sisak (u daljnjem tekstu: Škola), nakon savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u ulozi radničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2026. godine donosi

## **P R A V I L N I K**

### o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta KLASA: 011-03/25-01-01, URBROJ: 2176-55-01-25-9 od 18. studenog 2025. godine naslov iznad članka 26. mijenja se i glasi:

***„Stručni suradnik – pedagog, socijalni pedagog i knjižničar“***

#### **Članak 2.**

Naslov iznad članka 27. Pravilnika mijenja se i glasi:

***„Pedagog i socijalni pedagog“***

U članku 27. stavku 2. iza riječi: „*opis poslova*“ dodaje se riječ: „*pedagog*“.

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

***„Opis poslova socijalni pedagog:***

- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- sudjeluje u radu stručnih tijela Škole i ostalih radnih skupina,
- planira rad, priprema se i obavlja poslove u neposrednome odgojno-obrazovnom radu s učenicima,
- savjetuje nastavnike o postupanju s učenicima, o funkcioniranju, postignućima, potrebama i mogućnostima učenika, održava predavanja i radionica, pomaže

- nastavnike pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju te im pruža podršku u provođenju preventivnih aktivnosti,
- surađuje s ravnateljem i članovima stručnog tima Škole oko planiranja i programiranja rada, analize uspješnosti, unapređenja odgojno obrazovnog stanja u Školi te pedagoškog postupanja prema učenicima
  - koordinira rad pomoćnika u nastavi,
  - surađuje s ustanovama, sa stručnjacima pomagačkih zanimanja iz drugih ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva
  - vodi odgovarajuću pedagošku dokumentaciju i učeničke dosjee,
  - sudjeluje u radu povjerenstva za upis učenika u Školu,
  - obavlja poslove na prevenciji poremećaja u ponašanju, izrađuje i provodi preventivne programe,
  - po nalogu ravnatelja obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Škole.“

### Članak 3.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/26-01/01  
URBROJ: 2176-55-01-26-4

Sisak, 30. ožujka 2026. godine

Predsjednica Školskog odbora:

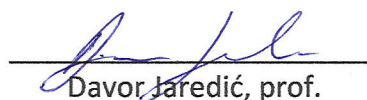


Sonja Turk, prof.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Škole dana 9. travnja 2026. godine, a stupio je na snagu dana 17. travnja 2026. godine.



Ravnatelj:



Davor Jaredić, prof.