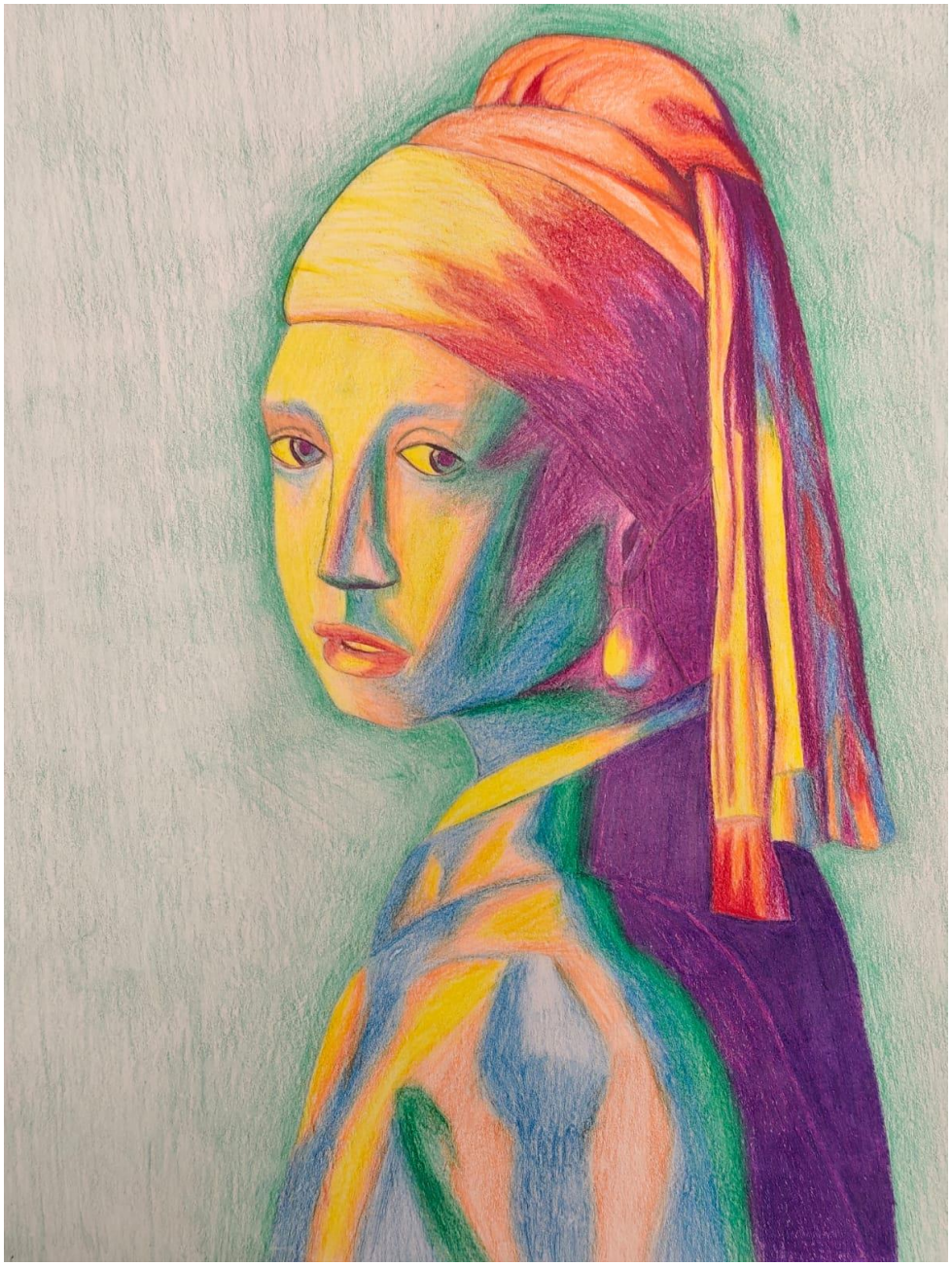
S T R U K O V N A Š K O L A S I S A K

Školska godina 2026./2027.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE



Rad:„**Toplo-hladan kontrast**“, autorica: učenica 2.a razreda u šk. godini 2025./2026. **Sara Mlinarić**
mentorica: **Kristina Mareković**, mag. art.

STRUKOVNA ŠKOLA SISAK

SISAK, Ivana Fistrovića 1B

KLASA: 602-03/26-01/01
URBROJ: 2176-55-10-26-41
Sisak, 7. listopada 2026.

Na temelju članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2026. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

STRUKOVNE ŠKOLE SISAK

ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

U Sisku 7. listopada 2026.

S A D R Ž A J

1.	**UVOD**	1
2.	**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**	2
3.	**DJELATNOST ŠKOLE**	3
3.1.	1. i 2. razred – modularna nastava	3
3.1.1.	Redovni razredni odjeli	3
3.1.2.	Posebni odjeli učenika s TUR	4
3.2.	3. i 4. razred – predmetna nastava	4
2.2.1.	Redovni razredni odjeli	4
2.2.2.	Posebni odjeli učenika s TUR	5
4.	**UVJETI RADA**	6
4.1.	Prostorni uvjeti	6
3.2.	Materijalni uvjeti	9
5.	**KADROVSKI UVJETI – ZADUŽENJA 2026./2027.**	10
5.1.	Nastavnici	10
5.2.	Vanjski suradnici	13
5.3.	Ravnatelj i stručni suradnici	13
5.4.	Administrativno-tehničko osoblje	13
5.5.	Pomoćnici u nastavi	14
6.	**PODACI O UPISANIM UČENICIMA**	14
6.1.	1. i 2. razred, redovni razredni odjeli – modularna nastava	14
6.2.	3. i 4. razred, redovni razredni odjeli – predmetna nastava	16
6.3.	Posebni odjeli učenika s TUR	17
7.	**GODIŠNJI FOND SATI**	18
7.1	Modularna nastava – redovni razredni odjeli	18
7.2.	Predmetna nastava – redovni razredni odjeli	24
7.3.	Modularna nastava – posebni odjeli učenika s TUR	28
7.4.	Općeobrazovni predmeti – redovni razredni odjeli	29
8.	**ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE/UTR-a** - modeli	31
9.	**SURADNJA S PODUZEĆIMA I USTANOVAMA U IZVOĐENJU UTR-a**	32
10.	**UČENICI S RJEŠENJIMA O PROMJERENOM PROGRAMU OBRAZOVANJA**	33
11.	**NATJECANJA, DOPUNSKA, DODATNA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA**	34
	Izvanučionička nastava	35
12.	**SURADNJA S OKRUŽJEM ŠKOLE**	39
13.	**PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**	40
	Stručno usavršavanja nastavnika	40
	Pedagoško – psihološka izobrazba i stručni ispiti	40
14.	**KALENDAR AKTIVNOSTI U ŠK. GOD. 2026./2027.**	41
15.	**ZAVRŠNI RAD I PROSUDBENI ODBOR**	44
15.1.	Kalendar aktivnosti na završnom radu	44
15.2.	Prosudbeni odbor	45
16.	**PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG I RAZREDNIH VIJEĆA**	46
17.	**STRUČNA VIJEĆA**	49
17.1.	Planovi rada stručnih vijeća	50
18.	**ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM / ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA**	62
19.	**SADRŽAJ RADA RAZREDNIKA**	67
20.	**PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**	69
21.	**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA**	69
	Plan rada ispitnog koordinatora	70
22.	**PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA**	71
23.	**PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**	72
24.	**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „STRUKOVNA“**	73
25.	**PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**	74
26.	**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE**	78
27.	**PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE**	81
28.	**PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA**	83

1. UVOD

Strukovna škola Sisak jedna je od obrazovnih ustanova s najdužom tradicijom strukovnog obrazovanja na području Sisačko-moslavačke županije. Njena povijest seže u 1886. godinu kada je osnovana kao Šegrtska škola. Tijekom 140 godina postojanja škola je više puta mijenjala svoj naziv i organizacijski oblik – od Šegrtske škole preko Škole učenika u privredi, Centra za obrazovanje kadrova u zanatstvu, Školskog centra za kadrove u privredi i Centra usmjerenog obrazovanja „Ivan Gošnjak“, do Obrtničke škole Sisak. Od 6. rujna 2012. godine djeluje pod današnjim nazivom – Strukovna škola Sisak. Kroz sve navedene faze škola je svoju obrazovnu djelatnost prilagođavala promjenama u društvu, razvoju gospodarstva i potrebama tržišta rada, obrazujući generacije učenika za različita obrtnička, tehnička i druga strukovna zanimanja.

Važna prekretnica u suvremenom razvoju škole dogodila se 2021. godine preseljenjem u novu školsku zgradu u Ulici Ivana Fistrovića 1B. Suvremeno opremljeni prostor, koji obuhvaća 18 učionica i 4 specijalizirane radionice, omogućuje kvalitetno izvođenje teorijske i praktične nastave te pruža učenicima i nastavnicima odgovarajuće uvjete za učenje, rad i profesionalni razvoj. Škola pritom nastavlja razvijati obrazovnu ponudu u skladu s potrebama gospodarstva i suvremenim zahtjevima strukovnog obrazovanja.

Posebno obilježje rada Strukovne škole Sisak u posljednje dvije školske godine predstavlja uvođenje modularne nastave. Nakon što je modularna nastava uvedena u prvi razred u školskoj godini 2025./2026., u školskoj godini 2026./2027. njezina se provedba nastavlja i u drugom razredu. Time škola ulazi u drugu godinu postupnog uvođenja novog pristupa organizaciji i ostvarivanju strukovnog obrazovanja pri čemu se nastavni proces sve više usmjerava prema stjecanju konkretnih ishoda učenja i kompetencija potrebnih za život i rad. Modularni pristup donosi promjene u načinu organizacije nastave, povezivanju teorijskih i praktičnih sadržaja te planiranju i praćenju učeničkog napredovanja. Naglasak se pritom stavlja na povezivanje znanja, vještina i sposobnosti u smislene cjeline koje učeniku omogućuju da ono što uči poveže sa stvarnim situacijama i zahtjevima struke. Takav pristup od nastavnika zahtijeva veću suradnju i zajedničko planiranje, fleksibilnije oblike rada te kontinuirano praćenje ostvarenosti ishoda učenja, a od učenika aktivnije sudjelovanje u vlastitom procesu obrazovanja. U tom smislu modularna nastava predstavlja važan korak u daljnjem osuvremenjivanju rada škole i povezivanju obrazovanja s potrebama svijeta rada.

Strukovna škola Sisak danas obrazuje učenike u različitim strukovnim područjima i na različitim razinama obrazovanja, nastojeći istodobno odgovoriti na potrebe učenika, gospodarstva i lokalne zajednice. Posebna vrijednost škole pritom je u njezinim zaposlenicima – nastavnicima, strukovnim učiteljima i stručnim suradnicima – koji svojim znanjem, iskustvom, profesionalnim odnosom i spremnošću na razvoj stvaraju temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada.

U središtu djelovanja škole i dalje je učenik. Osim stjecanja stručnih znanja i vještina, škola nastoji razvijati odgovornost, samostalnost, komunikacijske i socijalne kompetencije, sposobnost suradnje, kritičko mišljenje i druge kompetencije potrebne za uspješno uključivanje u svijet rada i društvo. Posebna se pozornost posvećuje stvaranju sigurnog i poticajnog školskog okruženja, podršci učenicima s različitim obrazovnim potrebama te suradnji s roditeljima, lokalnom zajednicom i drugim dionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Godišnji plan i program rada Strukovne škole Sisak za školsku godinu 2026./2027. proizlazi iz njezine tradicije, dosadašnjih iskustava i razvojnih potreba škole. Njim se planiraju aktivnosti usmjerene na kvalitetu nastave i učenja, uspješnu provedbu modularne nastave, razvoj učeničkih kompetencija, stručno usavršavanje zaposlenika, unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, podršku učenicima te daljnje povezivanje škole s lokalnom zajednicom i svijetom rada. Na temeljima tradicije duge 140 godina, suvremenih prostornih i materijalnih uvjeta te iskustva stečenog u dosadašnjem radu, Strukovna škola Sisak nastavlja razvijati školu usmjerenu prema budućnosti – školu koja čuva vrijednosti strukovnog obrazovanja, istodobno prihvaćajući promjene i nove načine učenja i poučavanja. Godišnji plan i program rada predstavlja stoga okvir za ostvarivanje zajedničkih ciljeva škole i njeno kontinuirano unapređivanje u školskoj godini 2026./2027.

2. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole	**STRUKOVNA ŠKOLA SISAK**
Adresa škole	**Ivana Fistrovića 1B, Sisak**
Županija	Sisačko-moslavačka
Brojevi telefona	Ravnatelj: 098/963 7851
	Tajništvo: 044/530-606
	Računovodstvo: 044/530-607
	Administracija: 044/295-117
	Pedagoška služba: 044/534-956
	Zbornica: 044/534-955
E-mail	ured@ss-strukovna-sk.skole.hr
Internetska stranica	https://strukovnaskolasisak.hr/
Šifra škole	03-076-505
Matični broj	3954897
OIB	89902090243
Ukupni broj učenika	461
od toga učenika s TUR	94
Ukupni broj razrednih odjela	28
od toga broj razrednih odjela učenika s TUR	4
Ukupni broj djelatnika Od toga:	93
- Nastavnici	56
- Strukovni učitelji	8
- Suradnici u nastavi	3
- Stručni suradnici	3
- Administrativno osoblje	5
- Tehničko osoblje	8
- Pomoćnici u nastavi	7
- Vanjski suradnici (ugovor o djelu)	3
Ime i prezime ravnatelja	Davor Jaredić, prof.

3. DJELATNOST ŠKOLE

3.1. Razredni odjeli 1. i 2. razreda – modularna nastava

3.1.1. Redovni razredni odjeli

Šifra	Naziv programa	Traj.	Sektor	KLASA	URBROJ	Datum od
131205	Arhitektonski tehničar/tehničarka	4	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.
131106	Građevinski tehničar/tehničarka	4	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.
140326	Tehničar/tehničarka cestovnog prometa	4	Promet i logistika	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.
140325	Tehničar/tehničarka za inteligentne transportne sustave u cestovnom prometu	4	Promet i logistika	UP/I-602-03/25-05/00385 (MZOM)	533-05-26-0006	29.4.2026.
221509	Modni tehničar/tehničarka	4	Moda, tekstil i koža	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.
210705	Tehničar/ka za razvoj i dizajn web sučelja	4	Grafička tehnologija i AV tehnologije	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.
141104	Vozač/ica motornog vozila	3	Promet i logistika	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.
132104	Rukovatelj/ica građevinskim strojevima	3	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.
133634	Oblagač/ica podova i zidova	3	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.
131404	Soboslikar ličilac dekorater/ka	3	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.
135904	Građevinski radnik/radnica u održivoj gradnji	3	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.
135903	Građevinski radnik/radnica u zgradarstvu	3	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.
221504	Modni krojač/krojačica	3	Moda, tekstil i koža	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.
121114	Stolar/stolarica	3	Šumarstvo i drvna tehnologija	UP/I-602-03/25-05/00181 (MZOM)	533-05-25-0002	2.4.2025.

3.1.2. Posebni odjeli učenika s TUR

Šifra	Naziv programa	Traj.	Obrazovni sektor	KLASA	URBROJ	Datum
078194	Pomoćni kuhar/kuharica	3	Turizam i ugostiteljstvo	UP/I-602-03/25-05/00021 (MZOM)	533-05-25-0002	23.1.2025.
088495	Pomoćni cvjećar/cvjećarica	3	Poljoprivreda, prehrana i veterina	UP/I-602-03/25-05/00021 (MZOM)	533-05-25-0002	23.1.2025.
098194	Pomoćni pekar/pekarica	3	Poljoprivreda, prehrana i veterina	UP/I-602-03/25-05/00021 (MZOM)	533-05-25-0002	23.1.2025.
128194	Pomoćni stolar/stolarica	3	Šumarstvo i drvna tehnologija	UP/I-602-03/25-05/00021 (MZOM)	533-05-25-0002	23.1.2025.
138101	Pomoćni radnik/radnica za uređenje interijera	3	Graditeljstvo, geodezija i arhitektura	UP/I-602-03/25-05/00021 (MZOM)	533-05-25-0002	23.1.2025.

3.2. Razredni odjeli 3. i 4. razreda

3.2.1. Redovni razredni odjeli

Šifra	Naziv programa	Traj.	Strukovno područje	Obrazovni sektor	KLASA	URBROJ	Datum od
131104	Građevinski tehničar	4	13 - Graditeljstvo, geodezija i građ. materijali	8 - Graditeljstvo i geodezija	UP/I-602-03/03-01/0032 (MZOŠ)	532-02-02-02/3-03-3	19.3.2003.
131204	Arhitektonski tehničar	4	13 - Graditeljstvo, geodezija i građ. materijali	8 - Graditeljstvo i geodezija	UP/I-602-03/12-05/00023 (MZOS)	533-09-12-0004	19.3.2012.
140324	Tehničar cest. prometa	4	14 - Cestovni promet	11 - Promet i logistika	UP/I-602-03/20-05/00006	533-05-20-0004	10.4.2020.
331524	Modni tehničar	4	22 - Tekstil	4 - Tekstil i koža	UP/I-602-03/17-05/00220	533-25-17-0004	22.12. 2017.
211224	Web dizajner	4	21 - Grafika	5 – Graf. tehnolog. i AV oblikovanje	UP/I-602-03/20-05/00071	533-05-21-0006	23.4.2021.
133633	Keramičar-oblagač	3	13 - Graditeljstvo, geodezija i građ. materijali	8 - Graditeljstvo i geodezija	UP/I-602-03/11-01/00004 (MZOŠ)	533-09-11-0002	4.3.2011.
132103	Rukovatelj samoh. građ. strojevima	3	13 - Graditeljstvo, geodezija i građ. materijali	8 - Graditeljstvo i geodezija	UP/I-602-03/97-01/210 (MZOŠ)	532-02-02/9-97-1	7.11.1997.

133833	Monter suhe gradnje	3	13 - Graditeljstvo, geodezija i građ. materijali	8 - Graditeljstvo i geodezija	UP/I-602-03/12-05/00023	533-09-12-0004	19. 3. 2012.
141103	Vozač motornog vozila	3	14 - Cestovni promet	11 - Promet i logistika	UP/I-602-03/94-01-243 (MZOŠ)	380-02-2/5-94-01	21.6.1994.
121113	Stolar - JMO	3	12 - Obrada drva	2 - Šumarstvo, prerada i obrada drva	UP/I-602-03/94-01-243 (MZOŠ) UP/I-311-01/96-01/719 (MGRP)	380-02-2/5-94-01 526-01-96-5	21.6.1994.
222133	Krojač	3	22 - Tekstil	4 - Tekstil i koža	602-03/94-01-243	380-02-2/5-94-01	21.6.1994,
260353	Soboslikar-ličilac - JMO	3	26 - Ostale usluge	13 - Osobne, usluge zaštite i druge usluge	UP/I-602-03/11-01/00004 (MZOŠ)	533-09-11-0002	4.3.2011.

3.2.2. Posebni odjeli učenika s TUR

Šifra	Naziv programa	Traj.	Strukovno područje	Obrazovni sektor	KLASA	URBROJ	Datum
078193	Pom. kuhar i slastičar - TES	3	07 – Ugostitelj. i turizam	10 - Turizam i ugostiteljstvo	UP/I-602-03/11-01/00004 (MZOŠ)	533-09-11-0002	4.3.2011.
088493	Pom. cvjećar - TES	3	08 - Poljoprivreda	1 - Poljoprivreda, prehrana i veterina	UP/I-602-03/92-01-739 (MZOŠ)	532-02-6/3-93-01	21.6.1993.
098193	Pom. pekar - TES	3	09 - Prehrana	1 - Poljoprivreda, prehrana i veterina	UP/I-602-03/02-01/12 (MZOŠ)	532-02-02-02/4-01-1	12.2.2002.
128193	Pom. stolar - TES	3	12 - Obrada drva	2 - Šumarstvo, prer. i obrada drva	UP/I-602-03/92-01-739 (MZOŠ)	532-02-6/3-93-01	21.6.1993.
228393	Pom. krojač - TES	3	22 - Tekstil	4 - Tekstil i koža	UP/I-602-03/92-01-739 (MZOŠ)	532-02-6/3-93-01	21.6.1993.
268193	Pom. soboslikar i ličilac	3	26 - Ostale usluge	13 - Osobne, usluge zaštite i druge usluge	UP/I-602-03/11-01/00004 (MZOŠ)	533-09-11-0002	4.3.2011.

4. UVJETI RADA

4.1. Prostorni uvjeti

Školska zgrada ukupne je površine 4055,46m². Teorijska nastava izvodi se u 18 učionica, od kojih su dvije informatičke, a pet ih je opremljeno za kombinirano izvođenje teorijske nastave i nastave informatike. Nastavnom osoblju na raspolaganju je devet kabineta. Praktična nastava izvodi se u specijaliziranim stolarskoj, soboslikarskoj, krojačkoj i graditeljskoj radionici. Školska knjižnica površine 106,81 m² obuhvaća prostor za knjižničnu građu i čitaonicu, a škola raspolaže i višenamjenskim školskim igralištem površine 2.420 m².

Budući da škola nema vlastitu sportsku dvoranu, nastava Tjelesne i zdravstvene kulture u nepovoljnim vremenskim uvjetima, osobito tijekom zimskih mjeseci, i dalje predstavlja izazov u organizaciji rada te se tada odvija u školskom višenamjenskom prostoru.

Prostorni kapaciteti škole dodatno su opterećeni uvođenjem modularne nastave. Modularna organizacija omogućuje fleksibilnije grupiranje učenika prema odabranim modulima i skupovima ishoda učenja zbog čega se učenici istoga razrednog odjela dio nastave organiziraju u manjim obrazovnim skupinama. Uz povezivanje teorijske, praktične i drugih oblika učenja, takva organizacija zahtijeva istodobno korištenje većeg broja prostora.

Budući da se modularna nastava postupno širi na sve veći broj razreda, prostorni zahtjevi škole iz godine u godinu postaju sve izraženiji. U školskoj godini 2026./2027. modularna se nastava provodi u prvom i drugom razredu, što dodatno komplicira organizaciju rasporeda i korištenje raspoloživih prostora. Zbog povećanih potreba za nastavnim prostorom škola je već morala prilagoditi i prenamijeniti pojedine postojeće prostore te ih preuređenjem i pregrađivanjem iskoristiti za dodatne nastavne potrebe, među ostalim prostor soboslikarske radionice i knjižnice.

Unatoč navedenim izazovima, postojeći prostori pružaju dobru osnovu za ostvarivanje suvremenog strukovnog obrazovanja. U narednom razdoblju posebna će se pozornost posvećivati racionalnom i fleksibilnom korištenju svih raspoloživih prostora te njihovom daljnjem prilagođavanju potrebama učenika i zahtjevima modularne nastave

4.1.1. Unutarnji prostori

- **UČIONICE:**

Učionica br. 1 – kat	39,59m²
Učionica br. 2 – kat	39,59m²
Učionica br. 3 – kat	17,82m²
Učionica br. 4 - kat	39,59m²
Učionica br. 5 – kat	49,46m²
Učionica br. 6 – kat	50,61m²
Učionica br. 7 - kat (teorija/informatika)	50,61m²
Učionica br. 8 – kat	51,17m²
Učionica br. 9 – kat	50,77m²
Učionica br. 10 informatička – kat	50,77m²
Učionica br. 11 – prizemlje	56,79m²
Učionica br. 12 - informatička - prizemlje	56,30m²
Učionica br. 13 – prizemlje (teorija/informatika)	77,72m²
Učionica br. 14 - kat (teorija/informatika)	54,71m²
Učionica br. 15 - kat(teorija/informatika)	54,40m²
Učionica br. 16 - kat	55,02m²
Učionica br. 17 – kat (teorija/informatika)	55,07m²
Učionica br. 18 – kat	52,74m²
UKUPNO	**902,73m²**

- **KABINETI**

Kabinet br. 1 - kat	9,72m²
Kabinet br. 2 - kat	9,44m²
Kabinet br. 3 - kat	9,87m²
Kabinet br. 4 - kat	9,44m²
Kabinet br. 5/6 - prizemlje	36,43m²
Kabinet br. 7 - prizemlje	24,21m²
Kabinet br. 8 - prizemlje	18,88m²
Kabinet br. 9 - prizemlje	7,83m²
UKUPNO	**125,82m²**

- **RADIONICE I LABORATORIJI**

Soboslikarska radionica	57,57m²
Spremište soboslikari	11,22m²
Stolarska radionica	261,84m²
Spremište materijala	36,62m²
Brusionica	21,55m²
Krojačka radionica	108,18m²
Građevinska radionica	57,93m²
Građevinski laboratorij	56,25m²
UKUPNO	**611,16m²**

- **ADMINISTRACIJA I PEDAGOŠKA SLUŽBA**

Ravnatelj	24,59m²
Tajništvo	18,79m²
Administracija	18,82m²
Računovodstvo	19,01m²
Zbornica	67,97m²
Pedagoška služba	22,43m²
Prostorija za razgovor s roditeljima	19,62m²
Knjižnica	106,81m²
UKUPNO	**298,04m²**

- **OSTALO**

Arhiva	17,28m²
Kuhinja	5,66m²
Server	2,60m²
Elektro soba	5,26m²
Kotlovnica	100m²
Sanitarne prostorije	81,66m²
Spremišta	46,88m²
Prostor za tehničko osoblje	15,61m²
Porta	5,31m²
Atriji i hodnici	1725,9m²
Stubišta	99,19m²
Prostor dizala	12,36m²
UKUPNO	**2117,71m²**

4.1.2. Vanjski prostori

Školsko sportsko igralište	**2422 m²**

Ukupno unutarnji i vanjski prostori

Unutarnji prostori	4055,46 m²
Vanjski prostori	2422 m²
UKUPNO	**6477,46 m²**

4.2. Materijalni uvjeti

Škola zadovoljava materijalne uvjete za izvođenje nastave u pojedinim nastavnim programima (prostor i oprema). Sve su učionice opremljene informatičkom opremom (računalo, projektor), a trinaest učionica ima interaktivne ploče. Uz učionice se nalaze kabineti.

Dvije specijalizirane učionice za informatiku i 5 kombiniranih učionica:
- učionica br. 18 – 14 prijenosnih računala
- učionica br. 10 – 12+1 računala, LCD projektor
- učionica br. 12 – 24+2 računala, LCD projektor, pisač
- učionica br. 13 – 12 +1 računala LCD projektor, (kombinirana teorija/informatika)
- učionica br. 14 – 12 +1 računala LCD projektor, (kombinirana teorija/informatika)
- učionica br. 15 – 12 +1 računala LCD projektor, (kombinirana teorija/informatika)
- učionica br. 17 – 10 +1 računala LCD projektor (kombinirana teorija/informatika)

Uređen je i građevinski laboratorij. Stolarske, krojačke i soboslikarske radionice opremljene su odgovarajućom opremom, alatima i strojevima. Nastava Tjelesne i zdravstvene kulture odvija se u prostoru za više namjena koji je opremljen opremom za fitnes i stolovima za stolni tenis.

Zbornica je opremljena odgovarajućim namještajem, dva računala, sa postoljem, dva pisača/skenera i televizorom.
Uredi su opremljeni računalima i pisačima/skenerima (7 računala, 5 pisača).
Knjižnica je opremljena s 5 računala za učenike, 1 interaktivnim monitorom/TV sa postoljem, 1 računalom za nastavnike, 1 računalom i pisačem za knjižničarku. U dijelu čitaonice nalaze se modularni stolovi s deset mjesta za učenike. Knjižni fond sadrži 3740 svezaka.

Prostor škole je pokriven video nadzorom od ukupno 28 kamere od čega je 9 kamera u učionicama (uč. br. 4, 8, 9, 10, 11, 14, 15,16 i 17) a preostalih 19 kamera na ostalim vanjskim i unutarnjim prostorima škole.

4.3. Plan ulaganja za školsku godinu 2026./2027.:

- klimatizacija prostorija škole (južna strana)
- opremanje školskih praktikuma za potrebe modularne nastave
- kombi vozilo i automobil za obuku B kategorije

5. Kadrovski uvjeti – ZADUŽENJA 2026./2027.

5.1. Nastavnici

r. br.	Ime i prezime nastavnika	Stručna Sprema	Vrsta Rad. Odn.	Radno mjesto	Nasta-va	Tjed. fond sati
1.	**LIDIJA PICEK**	VSS	N	nastavnica Hrvatskoga jezika	18	40
2.	**RENATA ŠURLAN**	VSS	N	nastavnica Hrvatskoga jezika	18	40
3.	**ALENKA JUG**	VSS	N	nastavnica Hrvatskoga jezika	21	41,5
4.	**RENATA BERNIĆ**	VSS savjetnica	N	nastavnica Hrvatskoga jezika	20	40
5.	**VESNA MARINČIĆ**	VSS mentorica	N	nastavnica Engleskoga jezika, razrednica	25+2	49
6.	**SONJA TURK**	VSS	N	nastavnica Engleskoga i Njemačkoga jezika, razrednica	23+2	46
7.	**MILIJANA DIJANEK**	VSS	N	nastavnica Engleskog jezika, razrednica	4+2	12
8.	**SVETLANA PEĆANAC-KOSIĆ**	VSS	N	nastavnica Njemačkog jezika	10	18
9.	**NATAŠA PERKOVIĆ**	VSS	N	nastavnica Etike, Politike i gosp., ispitni koordinator za DM, razrednica	16+4+2	40
10.	**DANIEL KRAKER**	VSS	N	nastavnik Vjeronauka, razrednik	19+2	40
11.	**NIKOLINA MILATOVIĆ**	VSS	N	nastavnica Vjeronauka, Etike, razrednica	19+2	40
12.	**KRISTINA VUKOVIĆ**	VSS	N	nastavnica Povijesti, povjerenik zaštite na radu, razrednica	16+2+2	40
13.	**DANIJEL ŽGELA**	VSS	O	nastavnik Geografije, satničar, razrednik, voditelj smjene	4+6+2+3	29
14.	**JOSIPA TRKLJA**	VSS	N	nastavnica Tjelesne i zdrav. Kult, razrednica, voditelj smjene	12+4+6	40
15.	**DARIO GEC**	VSS savjetnik	N	nastavnik Tjelesne i zdrav. ult, voditelj ŠSD	21 + 1	40
16.	**BRANKA VIDOVIĆ KOSTELAC**	VSS	N	nastavnica Tjelesne i zdravstvene kulture	22	40
17.	**EDVIN KADIĆ**	VSS	N	nastavnik Matematike	24	46
18.	**SNJEŽANA MATIĆ**	VSS savjetnica	N	nastavnica Matematike	24	46
19.	**TEREZIJA KOVAČIĆ**	VSS mentorica	N	nastavnica stručnih predmeta - IKT	23,5	43
20.	**IVANČICA ŽAMARIJA**	VSS	N	nastavnica Fizike, sindikalna povjerenica, nastavnica 3 i više predmeta	16+3+1	40

21.	**IVAN PRSKALO**	VSS	N	nastavnik stručnih predmeta – WEB, 3 i više predmeta	21,5	40
22.	**MARTA KORDIĆ**	VSS	O	nastavnica Informatike, nastavnik početnik	19,5+2	40
23.	**AGATA KORDIĆ**	VSS	O	nastavnica stručnih predmeta – WEB	22	40
24.	**MIA MAHAČ**	VSS	O	nastavnica stručnih predmeta - WEB, Likovna kultura	14	26
25.	**KLARA KOVAČEVIĆ**	VSS	N	nastavnica stručnih predmeta i PN, razrednica	23,5+2	40
26.	**JELENA KLASNIĆ-SMILJANIĆ**	VSS	O	Nastavnica kemije	2	4
27.	**ZORAN JANČAR**	VSS	O	Strukovni učitelj Nastavnik drvne tehnologije	28	40
28.	**DAVORKA RAMIĆ**	VSS mentorica	N	nastavnica stručnih predmeta – obrada drva, voditelj pn	17,5 4	40
29.	**ŽELJKO MORIĆ**	VSS	N	nastavnik stručnih predmeta – obrada drva, razrednik	20,5+2	40
30.	**IVICA RADOŠ**	VSS	N	nastavnik stručnih predmeta – graditeljstvo	25	44,5
31.	**ZRINKA FABIJANEC**	VSS	N	nastavnica stručnih predmeta – graditeljstvo	24	44,5
32.	**IVAN ZAGORAC**	VSS	O	Nastavnik strukovnih predmeta arhitektonske struke	22	40
33.	**IVANKA KLARIĆ**	VSS savjetnica	N	nastavnica stručnih predmeta – graditeljstvo	21	40
34.	**VLADIMIR TODOROVIĆ**	VSS savjetnik	N	nastavnik stručnih predmeta – graditeljstvo, inf. učionica	22+5	47,5
35.	**MARINA DUJMUŠIĆ**	VSS	N	nastavnica stručnih predmeta – graditeljstvo, vod. građ. lab, razrednica	21+2 +2	44,5
36.	**MARIO DOLOVČAK**	VSS	N	nastavnik stručnih predmeta – graditeljstvo, voditelj stručne prakse , razrednik	21+1+ 2	44,5
37.	**IVAN MARIČEVIĆ**	VSS	N	nastavnik stručnih predmeta – graditeljstvo, razrednik	24+2	46
38.	**ANDRIJA BELOGLAVEC**	VŠS	N	nastavnik praktične nastave, voditelj PN	26 2	40
39.	**RADIJA JUKIĆ-KOVAČEVIĆ**	VSS savjetnica	N	nastavnica stručnih predmeta - promet, voditelj PN	18 4	40
40.	**KARLO KLOBUČAR**	VSS mentor	N	nastavnik stručnih predmeta – promet, razrednik	20+2	40
41.	**STEFANIJA MALOVIĆ ŽMEGAČ**	VSS mentorica	N	nastavnica stručnih predmeta – promet, razrednica	20+2	40
42.	**VLATKO SLIŠKOVIĆ**	VSS	N	nastavnik stručnih predmeta – promet, razrednica	20+2	40
43.	**MAGDALENA LUKINIĆ KINDERMAN**	VSS	N	nastavnica stručnih predmeta – promet, razrednica	20+2	40
44.	**DARIJO JAJČEVIĆ**	VSS	N	nastavnik stručnih predmeta – promet, razrednik	21+2	41,5
45.	**VIKTOR HUDI**	VSS	N	Strukovni učitelj 1, instruktor C kategorije	28	40

46.	**MATEO JAJČINOVIĆ**	VSS	N	nastavnik stručnih predmeta – ekonomska grupa predmeta, 3 i više predmeta	21 + 1	40
47.	**DORA LJEVAR**	VSS	O	Nastavnica ekonomske skupine predmeta	5	9
48.	**SANJA TOMAŠINEC**	VSS savjetnica	N	nastavnica stručnih predmeta – tekstil	20+2	40
49.	**KATARINA KORDIĆ**	VSS	N	nastavnica stručnih predmeta – tekstil, povjerenica zaštite na radu, razrednica	19+ 2+2	40
50.	**MATEA MIHIĆ**	VSS	O	nastavnica strukovnih predmeta - tekstil, razrednica	22+2	40
51.	**ŽELJKA KOVAČ**	VSS	O	Nastavnica strukovnih predmeta - tekstil	22	40
52.	**DAVORKA OBRADOVIĆ VUJNOVIĆ**	VSS	N	nastavnica Matematike i Hrvatskog jezika – PRO učenika s TUR	20	40
53.	**SANJICA LADEŠIĆ**	VŠS	N	nastavnica praktične nastave i vježbi – cvjećari, PRO učenika s TUR, razrednica	24+2	40
54.	**DRAGICA KOS**	SSS	N	nastavnica stručnih predmeta – kuharstvo, nastavnik PN, PRO učenika s TUR, razrednica	24+2	40
55.	**DANIJELA MARGUŠIĆ**	VSS	N	nastavnica Hrvatskoga jezika – PRO učenika s TUR	6	12
56.	**MARIN MILIČIĆ** Stručni učitelj	SSS	O/N	nastavnik stručnih predmeta – soboslikar, voditelj PN	17 2	33
57.	**TOMISLAV DOLAČKI**	SSS	N	suradnik u nastavi - soboslikar	33	40
58.	**KRISTINA MAREKOVIĆ**	VSS	N	nastavnica stručnih predmeta –WEB	22	40
59.	**MARKO VURAČIĆ**	VKV	N	suradnik u nastavi - keramičar	33	40
60.	**MARIJAN DRAGIČEVIĆ**	SSS	N	strukovni učitelj - stolar	28	40
61.	**GORAN SELANAC**	SSS	N	strukovni učitelj - stolar	28	40
62.	**JASNA PREUČIL**	SSS	N	suradnik u nastavi - krojač	36	40
63.	**DAMIR EVIĆ**	VSS	N	nastavnik ZNR, stručni učitelj 1, voditelj autoškole, povjerenik zaštite na radu	19+2+ 4	40
64.	**ANTONELA SKLIZOVIĆ**	VSS	O	nastavnica Etike, Etike i kulture, razrednica	12 + 2	26
65.	**MARINA TETKOV**	VSS	N	nastavnica Biologije, Etike i kulture, sindikat, povjerenica zaštite na radu, razrednica	17+1+ 2+2	36
66.	**LIDIJA MILENKOV - EČIMOVIĆ**	VSS	O	nastavnica Engleskog i Njemačkog jezika	8	14
67.	**MIRELA TRDENIĆ**	VSS	O	nastavnica stručnih predmeta i praktične nastave i vježbi – PRO učenika s TUR	26	40

5.2. Vanjski suradnici

r. br.	Ime i prezime nastavnika	Stručna Sprema	Vrsta Radnog Odnosa	Radno mjesto	Nastava	Tjed. fond sati
1.	**GORANKA MIJIĆ**	VSS	O	nastavnica Matematike	10	20
2.	**LJILJANA ZAPLATIĆ**	VŠS	O	nastavnica Prve pomoći	5,5	9
3.	**BLAŽENKA KRZNARIĆ -STUPARIĆ**	VSS	O	nastavnica Glazbene umjetnosti	1	2

5.3. Ravnatelj i stručni suradnici

r. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Vrsta rad. odn.	Radno mjesto	Tjedni fond sati
1.	**DAVOR JAREDIĆ**	VSS	N	ravnatelj	40
2.	**VALENTINA KARDAŠ**	VSS	N	knjižničarka	40
3.	**IVA GAVRANOVIĆ**	VSS	N	socijalna pedagoginja	40
4.	**GABRIJELA KRAMARIĆ EID**	VSS	N	pedagoginja	40

5.4. Administrativno – tehničko osoblje

r. br.	Ime i prezime	Stručna sprema	Vrsta rad. odn.	Radno mjesto	Tjedni fond sati
1.	**ANA KLINDIĆ**	VSS	N	tajnica	40
2.	**KATARINA PUŠKARIĆ**	VSS	N	voditeljica računovodstva	40
3.	**KAROLINA KUDLEK**	VŠS	N	računovodstveni referent	40
4.	**DUBRAVKA SILAJ**	SSS	N	administrativni referent	40
5.	**MIJO MILATOVIĆ**	SSS	N	Stručni radnik na tehničkom održavanju	40
6.	**IVICA MARKOVIĆ**	SSS	N	Stručni radnik na tehničkom održavanju	14
7.	**KATICA BRLIĆ**	SSS	N	Čistač/spremač	40
8.	**MARTINA BUŠIĆ**	SSS	N	Čistač/spremač	40
9.	**VESNICA TOMINAC**	SSS	N	Čistač/spremač	40
10.	**BILJANA DOMITROVIĆ**	SSS	N	Čistač/spremač	40
11.	**ANTONIJA JANKOVIĆ**	SSS	N	Čistač/spremač	40

5.5. Pomoćnici u nastavi

	Ime i prezime	Stručna sprema	Vrsta radnog odnosa	Radno mjesto	Tjedni fond sati
1.	**KAROLINA IVANKOVIĆ MLAĐENOVIĆ**	SSS	O	pomoćnica u nastavi	30
2.	**DAVORKA MIOČINOVIĆ**	SSS	O	pomoćnica u nastavi	30
3.	**MIHAELA ŠUPICA**	SSS	O	pomoćnica u nastavi	30
5.	**DANIJELA PAŠA**	SSS	O	pomoćnica u nastavi	30
6.	**ALEKSANDRA PAVUŠEK**	SSS	O	pomoćnica u nastavi	30
7.	**SVJETLANA MARIĆ**	SSS	O	pomoćnica u nastavi	30
8.	**DUBRAVKA ROZER**	SSS	O	pomoćnica u nastavi	30

6. PODACI O UPISANIM UČENICIMA

6.1. Redovni razredni odjeli 1. i 2. razreda – modularna nastava

RAZ.	Zanimanje	Razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika UKUPNO	Br. uč. po struci	M	Ž	Ponavljača	Engleski jez.	Njemački jez.	Etika	Vjeronauk	Putnici
1.a1	**Arhitektonski tehničar/ka**	Daniel Kraker	0,5	24	12	3	9	0	11	1	6	6	11
1.a2	**Građevinski tehničar/ka**		0,5		12	6	6	0	11	1	4	8	10
1.b1	**Tehničar/ka cestovnog prometa**	Antonela Sklizović	0,5	24	12	7	5	2	12	0	5	7	12
1.b2	**Tehničar/ka za inteligentne transp. sustave u cest. prometu**		0,5		12	8	4	0	12	0	3	9	11
1.c1	**Tehničar/ka za razvoj i dizajn web sučelja**	Renata Bernić	0,5	23	12	4	8	0	11	1	3	9	6
1.c2	**Modni tehničar/ka**		0,5		11	0	11	0	11	0	5	6	10
1.d1	**Građ. radnik/ca u zgradarstvu**	Josipa Trklja	0,3	17	6	6	0	4	6	0	3	3	4
1.d2	**Građ. radnik/ca u održivoj gradnji**		0,5		8	8	0	0	8	0	3	5	7
1.d3	**Soboslikar/ica ličilac dekorater/ka**		0,2		3	3	0	0	3	0	0	3	1

1.e1	**Rukovatelj/ica građevinskim strojevima**	Mario Dolovčak	0,5	20	10	10	0	0	10	0	1	9	10
1.e2	**Oblagač/ica podova i zidova**		0,5		10	10	0	1	9	1	1	9	9
1.f	**Vozač/ica motornog vozila**	Karlo Klobučar	1	17	17	13	4	0	16	1	3	14	17
1.g1	**Vozač/ica motornog vozila**	Josipa Trklja	0,6	17	9	9	0	0	9	0	2	7	5
1.g2	**Stolar/ica**		0,2		4	4	0	0	4	0	0	4	3
1.g3	**Modni krojač/ica**		0,2		4	0	4	1	4	0	4	0	4
		UKUPNO	**7**	**142**	**142**	**91**	**51**	**8**	**137**	**5**	**43**	**99**	**120**

RAZ.	Zanimanje	Razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika UKUPNO	Br. uč. po struci	M	Ž	Ponavljača	Engleski jez.	Njemački jez.	Etika	Vjeronauk	Putnici
2.a1	**Arhitektonski tehničar/ka**	Daniel Kraker	0,5	22	10	0	10	0	10	0	2	8	10
2.a2	**Građevinski tehničar/ka**		0,5		12	10	2	0	11	1	3	9	12
2.b1	**Tehničar/ka cestovnog prometa**	Matea Mihić	0,5	18	9	7	2	0	9	0	2	7	5
2.b2	**Modni tehničar/ka**		0,5		9	0	9	0	9	0	4	5	7
2.c	**Tehničar/ka za razvoj i dizajn web sučelja**	Nataša Perković	1	20	20	4	16	0	20	0	13	7	5
2.d1	**Stolar/ica**	Ivan Maričević	0,2	10	2	2	0	0	2	0	2	0	2
2.d2	**Soboslikar ličilac dekorater/ka**		0,6		6	5	1	0	6	0	0	6	5
2.d3	**Građ. radnik/ca u zgradarstvu**		0,2		2	2	0	0	2	0	2	0	2
2.e1	**Oblagač/ica podova i zidova**	Marina Dujmušić	0,5	19	10	10	0	0	10	0	1	9	10
2.e2	**Građ. radnik/ca u održ. gradnji**		0,3		5	5	0	0	5	0	2	3	3
2.e3	**Modni krojač/ica**		0,2		4	0	4	0	4	0	2	2	4
2.f	**Vozač/ica motornog vozila**	Danijel Žgela	1	18	18	15	3	0	18	0	4	14	14
2.g1	**Rukovatelj/ica građ. strojevima**	Darijo Jajčević	0,5	20	10	10	0	0	10	0	1	9	9
2.g2	**Vozač/ica motornog vozila**		0,5		10	8	2	0	10	0	0	10	10
		UKUPNO	**7**	**127**	**127**	**78**	**49**	**0**	**126**	**1**	**38**	**89**	**91**

6.2. Razredni odjeli 3. i 4. razreda, predmetna nastava

RAZ.	Zanimanje	Razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika UKUPNO	Br. uč. po struci	M	Ž	Ponavljača	Engleski jez.	Njemački jez.	Etika	Vjeronauk	Putnici
3.a1	**Arhitektonski tehničar**	Sonja Turk	0,4	23	11	3	8	0	11	0	1	10	9
3.a2	**Građevinski tehničar**		0,6		12	10	2	0	12	0	5	7	7
3.b	**Tehničar cest. prometa**	Stefanija Malović Žmegač	1	15	15	9	6	0	15	0	1	14	11
3.c	**Web dizajner**	Kristina Vuković	1	18	18	4	14	0	18	0	7	11	15
3.d1	**Stolar**	Željko Morić	0,6	11	6	6	0	0	6	0	2	4	4
3.d2	**Soboslikar – ličilac**		0,4		5	4	1	0	4	1	2	3	5
3.e1	**Keramičar – oblagač**	Katarina Kordić	0,6	19	9	9	0	0	9	0	1	8	9
3.e2	**Monter suhe gradnje**		0,2		5	5	0	0	5	0	0	5	4
3.e3	**Krojač**		0,2		5	0	5	0	5	0	3	2	5
3.f	**Vozač motornog vozila**	Magdalena Lukinić Kinderman	1	18	18	14	4	0	18	0	3	15	17
3.g1	**Rukov. samohod. građ. strojevima**	Milijana Dijanek	0,6	21	11	11	0	0	11	0	2	9	10
3.g2	**Vozač motornog vozila**		0,4		10	8	2	0	10	0	1	9	8
		UKUPNO	**7**	**125**	**125**	**83**	**42**	**0**	**124**	**1**	**28**	**97**	**104**

RAZ.	Zanimanje	Razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika UKUPNO	Br. uč. po struci	M	Ž	Ponavljača	Engleski jez.	Njemački jez.	Etika	Vjeronauk	Putnici
4.a1	**Arhitektonski tehničar**	Vesna Marinčić	0,5	22	11	4	7	0	11	0	4	7	8
4.a2	**Građevinski tehničar**		0,5		11	6	5	0	11	0	3	8	7
4.b	**Tehničar cestovnog prometa**	Klara Kovačević	1	15	15	7	8	0	15	0	3	12	12
4.c	**Modni tehničar**	Sanja Tomašinec	1	10	10	0	10	0	9	1	4	6	9
		UKUPNO	**3**	**47**	**47**	**17**	**30**	**0**	**46**	**1**	**14**	**33**	**36**

6.3. Posebni odjeli učenika s TUR

RAZ.	Zanimanje	Razrednik	Broj razrednih odjela	Broj učenika UKUPNO	Br. uč. po struci	M	Ž	Ponavljača	Engleski jez.	Njemački jez.	Etika	Vjeronauk	Putnici
1.h1	**Pomoćni kuhar/kuharica**	Marina Tetkov	0,4	7	2	2	0	0	2	0	2	0	2
1.h2	**Pomoćni radnik/radnica za uređenje interijera**		0,6		5	5	0	0	5	0	2	3	5
2.h1	**Pomoćni pekar/pekarica**	Dragica Kos	0,6	4	3	1	2	0	3	0	0	3	1
2.h2	**Pomoćni stolar/stolarica**		0,4		1	1	0	0	1	0	1	0	1
2.i1	**Pomoćni cvjećar/cvjećarica**	Sanjica Ladešić	0,4	3	1	0	1	0	1	0	0	1	1
2.i2	**Pomoćni kuhar/kuharica**		0,6		2	0	2	0	2	0	1	1	1
3.h1	**Pomoćni kuhar i slastičar**	Davorka Obradović Vujnović	0,2	6	1	0	1	0	0	0	0	1	1
3.h2	**Pomoćni cvjećar**		0,3		2	1	1	0	0	0	1	1	1
3.h3	**Pomoćni soboslikar i ličilac**		0,5		3	3	0	0	0	0	1	2	2
		UKUPNO	**4**	**20**	**20**	**13**	**7**	**0**	**14**	**0**	**8**	**12**	**15**

	Broj razrednih odjela	Broj učenika UKUPNO	M	Ž	Ponavljača	Engleski jez.	Njemački jez.	Etika	Vjeronauk	Putnici
Redovni razredni odjeli – ukupno	24	441	269	172	8	433	8	123	318	351
Posebni odjeli učenika s TUR	4	20	13	7	0	14	0	8	12	15
SVEUKUPNO	**28**	**461**	**282**	**179**	**8**	**447**	**8**	**131**	**330**	**366**

7. GODIŠNJI FOND SATI

7.1. Modularna nastava – redovni razredni odjeli

Arhitektonski tehničar/tehničarka – 1.a, 2.a

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.a	Graditeljstvo kao zanimanje	1	35
1.a	Standardi arhitektonskoga projektiranja	5	175
1.a	Računalstvo u graditeljstvu	3	105
1.a	Elementi zgrade	3	105
1.a	Zaštita na radu u graditeljstvu	0,5	17,5
1.a	Građevinska regulativa	1	35
1.a	Građevni materijali i proizvodi	1,5	52,5
1.a	Sustavi opterećenja	3	105
1.a	Fizikalne veličine i mjerenja	2	70
2.a	Vrste projekata	0,5	0,5
2.a	Razrada nacrta na računalu	2	70
2.a	Arhitektura i umjetnost Starog i Srednjeg vijeka	1,5	52,5
2.a	Prostoručno crtanje	2	70
2.a	Nacrtna geometrija	2,5	87,5
2.a	Betonski i zidarski radovi na gradilištu	2,5	87,5
2.a	Arhitektonske konstrukcije	3,5	122,5
2.a	Nosive konstrukcije	3	105
2.a	Osnove mehanike i materijalne točke	2	70

Građevinski tehničar/tehničarka – 1.a, 2.a

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.a	Graditeljstvo kao zanimanje	1	35
1.a	Standardi arhitektonskoga projektiranja	5	175
1.a	Računalstvo u graditeljstvu	3	105
1.a	Elementi zgrade	3	105
1.a	Zaštita na radu u graditeljstvu	0,5	17,5
1.a	Građevinska regulativa	1	35
1.a	Građevni materijali i proizvodi	1,5	52,5
1.a	Sustavi opterećenja	3	105
1.a	Fizikalne veličine i mjerenja	2	70
2.a	Arhitektonsko oblikovanje	1	35
2.a	2D razrada nacrta	2+2	140
2.a	Pripremni poslovi na gradilištu	1,5	52,5
2.a	Niskogradnja	1	35
2.a	Elementi prometnica	2	70
2.a	Zemljani i betonski radovi na gradilištu	2,5	87,5
2.a	Arhitektonske konstrukcije	3,5	122,5
2.a	Nosive konstrukcije	3	105
2.a	Osnove mehanike i materijalne točke	2	70
2.a	Arhitektonsko oblikovanje	0,5	17,5

Tehničar/tehničarka cestovnog prometa – 1.b, 2.b

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.b	Cestovna infrastruktura	4	140
1.b	Terminali u cestovnom prometu	1,5	52,5
1.b	Vozila u cestovnom prometu	5	175
1.b	Grafičke komunikacije u cestovnom prometu	4	140
1.b	Prva pomoć i zaštita na radu u logistici i prometu	1,5	52,5
1.b	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	2	70
1.b	Fizikalne veličine i mjerenja	2	70
2.b	Održavanje cestovnih vozila	1,5	52,5
2.b	Prihvat i otprema tereta	2	70
2.b	Propisi i dokumentacija u cestovnom prijevozu	2	70
2.b	Prometna geografija	2	70
2.b	Prijevoz tereta u cestovnom prometu	4	140
2.b	IKT u cestovnom prometu	1	35
2.b	Poslovna komunikacija i psihologija u prometu	2	70
2.b	Ekonomika prometa	1	35
IZBORNI DIO			
2.b	Ergonomija u prometu i logistici	2	70
2.b	Osnove mehanike materijalne točke	2	70

Tehničar/tehničarka za inteligentne transportne sustave u cestovnom prometu – 1.b

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.b	Tehnologija prijevoza u cestovnom prometu	4	140
1.b	Okoliš i resursi u cestovnom prometu	2	70
1.b	Izvori propisa u cestovnom prometu i dokumentacija	4	140
1.b	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	2	70
1.b	Fizikalne veličine i mjerenja	2	70
1.b	Prva pomoć i zaštita na radu u logistici i prometu	1,5	52,5
1.b	Poslovna komunikacija na stranom jeziku	2	70

Tehničar/tehničarka za razvoj i dizajn web sučelja – 1.c, 2.c

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.c	Računalna grafika	4	140
1.c	Informatika za GT i AVT	2	70
1.c	Vizualne komunikacije	2	70
1.c	Financijska pismenost i poduzetništvo u sektoru	2	70
1.c	*Web*-platforme i internetske tehnologije	2	70
1.c	Izrada fotografije za potrebe *web*-rješenja	2	70
1.c	Osnove prezentacijskog jezika za izradu web stranica	3,5	122,5
2.c	Likovna umjetnost u struci	2	70
2.c	Prezentacijski alati i vještine	4	140
2.c	Vizualno oblikovanje i tipografija *web*-rješenja	3+3	210
2.c	Izrada audiovizualnog sadržaja za potrebe *web*-rješenja	2+2	140
2.c	Razvijanje *web*-rješenja	4+4	280
2.c	Osnove programiranja *web*-rješenja	3+3	210
2.c	Baze podataka u *web*-rješenjima	3+3	210

Modni tehničar/tehničarka – 1.c, 2.c

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.c	Materijali i tehnike izrade modnih proizvoda	4	140
1.c	Izrada ukrasnih elemenata od kože	2	70
1.c	Kultura mode i odijevanja	1	35
1.c	Računalni dizajn i aplikacije u tekstilu	3	105
1.c	Modni crtež i ilustracijske tehnike	5	175
1.c	Opća kemija u tekstilu i koži	2	70
2.c	Osnove dizajna kroja	1	35
2.c	Dizajn kroja muškog i ženskog klasičnog stila	6	210
2.c	Izrada modela osnovnih linija kroja	2	70
2.c	Izrada modela klasičnog stila	5	175
2.c	Povijest mode i europski identiteti	3	105
IZBORNI DIO			
2.b	Povijesni stilovi odijevanja	2	70

Građevinski radnik/radnica u održivoj gradnji – 1.d, 2.e

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.d	Graditeljstvo kao zanimanje	1,5	52,5
1.d	Građevinski projekti	2	70
1.d	Računalstvo u graditeljstvu	2+2	140
1.d	Zaštita na radu u graditeljstvu	1,5	52,5
1.d	Zgrade	3	105
1.d	Objekti niskogradnje	0,5	17,5
1.d	Grubi građevinski radovi	4,5	157,5
1.d	Završni građevinski radovi	4,5	157,5
1.d	Osnove matematike	2	70
2.e	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	1	35
2.e	Materijal, proizvodi i alati za suhu gradnju	2	70
2.e	Materijal i proizvodi za zelenu gradnju	1,5	52,5
2.e	Oblaganje u suhoj gradnji	4,5	157,5
2.e	Oblaganje eksterijera	2,5	87,5
2.e	Vatrozaštitno oblaganje	2,5	87,5
2.e	Podovi u suhoj gradnji	5	175
2.e	Kontrola kvalitete suhe gradnje	2	70
2.e	Geometrija ravnine i trigonometrija	1,5	52,5

Građevinski radnik/radnica u zgradarstvu – 1.d, 2.d

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.d	Graditeljstvo kao zanimanje	1,5	52,5
1.d	Građevinski projekti	2	70
1.d	Računalstvo u graditeljstvu	2+2	140
1.d	Zaštita na radu u graditeljstvu	1,5	52,5
1.d	Zgrade	3	105
1.d	Objekti niskogradnje	0,5	17,5
1.d	Grubi građevinski radovi	4,5	157,5
1.d	Završni građevinski radovi	4,5	157,5
1.d	Osnove matematike	2	70
2.d	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	1	35
2.d	Geometrija ravnine i trigonometrija	1,5	52,5
2.d	Rukovanje skelama	0,5	17,5
2.d	Pripremni radovi	1	35
2.d	Temeljenje i odvodnja	1	35
2.d	Oplate	2	70
2.d	Armirački radovi	1,5	52,5
2.d	Betonski radovi	1,5	52,5
2.d	Geometrija ravnine i trigonometrija	1,5	52,5
IZBORNI DIO			
2.d	Suvremene AB gradnje	1	35

Soboslikar/soboslikarica ličilac/ličiteljica dekorater/dekoraterka – 1.d, 2.d

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.d	Graditeljstvo kao zanimanje	1,5	52,5
1.d	Građevinski projekti	2	70
1.d	Računalstvo u graditeljstvu	2+2	140
1.d	Zaštita na radu u graditeljstvu	1,5	52,5
1.d	Zgrade	3	105
1.d	Objekti niskogradnje	0,5	17,5
1.d	Grubi građevinski radovi	4,5	157,5
1.d	Završni građevinski radovi	4,5	157,5
1.d	Osnove matematike	2	70
2.d	Soboslikarsko-ličilačka sredstva rada	2	70
2.d	Likovno i grafičko izražavanje u soboslikarstvu	1	35
2.d	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	1	35
2.d	Soboslikarsko-ličilačke tehnologije	3,5	122,5
2.d	Priprema, obojenja i dekoracije na ličilačkim podlogama	6,5	227,5
2.d	Geometrija ravnine i trigonometrija	1,5	52,5
IZBORNI DIO			
2.d	Soboslikarske tehnike i materijali kroz povijest	1	35
2.d	Specijalne tehnike oslikavanja zidnih i podnih površina	1	35

Oblagač/oblagačica podova i zidova – 1.e, 2.e

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.e	Graditeljstvo kao zanimanje	1,5	52,5
1.e	Građevinski projekti	2	70
1.e	Računalstvo u graditeljstvu	2+2	140
1.e	Zaštita na radu u graditeljstvu	1,5	52,5
1.e	Zgrade	3	105
1.e	Objekti niskogradnje	0,5	17,5
1.e	Grubi građevinski radovi	4,5	157,5
1.e	Završni građevinski radovi	4,5	157,5
1.e	Osnove matematike	2	70
2.e	Pripremni oblagački radovi	7,5	262,5
2.e	Primarni oblagački radovi	3	105
2.e	Izvođenje primarnih oblagačkih radova	1,5	52,5
2.e	Gotovi elementi	1	35
2.e	Geometrija ravnine i trigonometrija	1,5	52,5
2.e	Komunikacija i primjena IKT-a kod radova u graditeljstvu	1	35
2.e	Složena oblaganja	3	105

Rukovatelj/rukovateljica građevinskim strojevima – 1.e, 2.g

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.e	Graditeljstvo kao zanimanje	1,5	52,5
1.e	Građevinski projekti	2	70
1.e	Računalstvo u graditeljstvu	2+2	140
1.e	Zaštita na radu u graditeljstvu	1,5	52,5
1.e	Zgrade	3	105
1.e	Objekti niskogradnje	0,5	17,5
1.e	Grubi građevinski radovi	4,5	157,5
1.e	Završni građevinski radovi	4,5	157,5
1.e	Osnove matematike	2	70
2.g	Dijelovi građevinskih strojeva	2	70
2.g	Održavanje strojeva	1	35
2.g	Transport strojeva	2	70
2.g	Vrste zemljanih radova	1	35
2.g	Radovi utovarivačem	3,5	122,5
2.g	Kombinirka	4	140
2.g	Dozer	3,5	122,5
2.g	Geobušački radovi	6	210
2.g	Geometrija ravnine i trigonometrija	1,5	52,5
IZBORNI DIO			
2.g	Tehnološka rješenja u mehanizaciji	0,5	17,5

Vozač/vozačica motornog vozila - 1.f, 1.g, 2.f, 2.g

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.f/1.g	Cestovna infrastruktura i terminali	8	280
1.f/1.g	Vozila u cestovnom prometu	5	175
1.f/1.g	Prometna kultura i komunikacija u prometu	3	105
1.f/1.	Prva pomoć i zaštita na radu u prometu i logistici	1,5	52,5
1.f/1.g	Osnove matematike u struci	2	70
1.f/1.g	Informacijsko-komunikacijska tehnologija	1,5	52,5
2.f/2.g	Pogonska energija i održavanje cestovnih vozila	3,5	122,5
2.f/2.g	Prometni propisi i sigurnosna pravila u cest. prometu	2	70
2.f/2.g	Teret kao predmet prijevoza u cestovnom prometu	2	70
2.f/2.g	Prekrcajna mehanizacija i rukovanje viličarom	5	175
2.f/2.g	Prometni tokovi i mobilnost	5	175
2.f/2.g	Pružanje prve pomoći u prometnoj nesreći	5	175
2.f/2.g	Jednadžbe i funkcije u struci	1	35
IZBORNI DIO			
1.f	Ekonomika poslovanja u cestovnom prometu	2	70
1.g	Ergonomija u prometu	2	70
1.g	Osnove poduzetništva	2	70
2.f/2.g	Organizacija poduzeća u cestovnom prometu	5	175
2.f/2.g	Održivost cestovnog prometa	5	175

Stolar/stolarica – 1.g, 2.d

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.g	Zaštita na radu	0,5	17,5
1.g	Poslovna komunikacija	3	105
1.g	Osnove stolarstva	6	210
1.g	Ručni mehanizirani alati	2,5	87,5
1.g	Izrada vezova ručnim alatima	6	210
1.g	Specijalne tehnike	2,5	87,5
1.g	Osnove matematike	3	105
2.d	Nedrvni materijali	1	35
2.d	Strojevi u stolarstvu	1	35
2.d	CNC tehnologije u obradi drva	3	105
2.d	Strojna izrada drvnih vezova	2	70
2.d	Uvod u izradu namještaja	5	175
2.d	Namještaj od masivnog drva	6	210
2.d	Pločasti namještaj	4	140
2.d	Specijalne tehnologije u obradi drva	1,5	52,5
2.d	Podatci i financijska pismenost	1	35
2.d	Analitička geometrija	1	35
IZBORNI DIO			
1.g	Sušenje drva	1	35
2.d	Zaštitni premazi za drvo	1	35

Modni krojač/krojačica – 1.g, 2.e

OBVEZNI STRUKOVNI DIO/RAZRED	MODUL	Sati tjedno	Sati godišnje
1.g	Osnovne tehnike modnog oblikovanja s primjenom	5	175
1.g	Ženski modni klasici	2	70
1.g	Matematika u modnom poslovanju	2	70
1.g	Informacijsko-komunikacijska tehnologija u modi	1,5	52,5
1.g	Modni marketing i komunikacija	1,5	52,5
1.g	Osnove mode i modnog dizajna	3	105
1.g	Modna trgovina i uređenje modnog prostora	2	70
1.g	Modna galanterija	2,5	87,5
2.e	Kultura modnih materijala i ekološka prihvatljivost	2	70
2.e	Moda i europski identiteti	1,5	52,5
2.e	Ženksa casual i sportska modna odjeća	7	240
2.e	Dječja odjeća	4	140
2.e	Muški modni klasici	3	105
2.e	Poslovne komunikacije u modnom okruženju	1,5	52,5
2.e	Modna tehnologija	2	70
2.e	Osnove računalne konstrukcije	2	70
IZBORNI DIO			
1.g	Kreativni procesi u recikliranju i dizajnu odjeće	4,5	157,5
2.e	Osnovni koncept kostimografije	2	70

7.2. Predmetna nastava – redovni razredni odjeli

Arhitektonski tehničar (A)

NASTAVNI PREDMET	3.a1		4.a1		UKUPNO
	TJEDNO	GOD	TJEDNO	GOD	
Crtanje	2	70			**70**
Računalstvo	2	70			**70**
Nacrtna geometrija	2	70	1	32	**102**
Arhitektonske konstrukcije	3	105	3	96	**201**
Nosive konstrukcije	2	70	3	96	**156**
Organizacija građenja	2	70	4	128	**198**
Povijest arhitekture i umjetnosti	2	70	2	64	**134**
Stambene i javne zgrade	3	105	4	128	**233**
Praktikum	1	35	1	32	**67**
Stručna praksa		80			**80**

Građevinski tehničar (A)

NASTAVNI PREDMET	3.a2		4.a2		UKUPNO
	TJEDNO	GOD	TJEDNO	GOD	
RAČUNALSTVO	2	70			**70**
NACRTNA GEOMETRIJA	2*	70			**70**
ARHITEKTONSKE KONSTRUKCIJE 4.a2 - dodatna	3*	105	2* 1*	64 32	**169*** **32**
NOSIVE KONSTRUKCIJE	2*	70	3*	96	**166***
ORGANIZACIJA GRAĐENJA	2	70	4*	128	**198**
IZBORNI NASTAVNI PREDMET 3., 4. raz.– Građevni materijali 3., 4. raz. - Građevine	 4 3	 140 105	 4 4	 128 128	 **268** **233**
PRAKTIKUM	1	35	1	32	**67**
STRUČNA PRAKSA		80			**80**

*zajedno a12

Tehničar cestovnog prometa (A)

NASTAVNI PREDMET	3.b		4.b		UKUPNO
	TJEDNO	GOD	TJEDNO	GOD	
PRIJEVOZ TERETA	2	70	2	64	**134**
POSLOVANJE PODUZEĆA /TVRTKE U CESTOVNOM PROMETU	2	70	2	64	**134**
INTELIGENTNI TRANSPORTNI SUSTAVI	2	70			**70**
PRIJEVOZ PUTNIKA			3	96	**96**
EKONOMIKA PROMETA			2	64	**64**
PROPISI U CESTOVNOM PROMETU	2	70			**70**
PROMETNA TEHNIKA	3+2	175	3+2	160	**335**
CESTOVNA VOZILA	2	70			**70**
IZBORNA NASTAVA					
3.,4. raz. – Strani jezik u struci	2	70	2	64	**134**
PRAKTIČNA NASTAVA			3	96	**96**
UČENJE TEMELJENO NA RADU	2	70			**70**

Web dizajner (A)

NASTAVNI PREDMET	3.c		ukupno
	TJEDN0	GOD	
PROGRAMIRANJE ZA WEB	2+2*	140	**140**
BAZA PODATAKA	2+2*	140	**140**
DIZAJN ZA WEB	3+3*	210	**210**
WEB SADRŽAJI	2+2*	140	**140**
WEB PROJEKTI	4+4*	280	**280**
KOMUNIKACIJE I MARKETING ZA WEB	2	70	**70**
IZB- NAPREDNO PROG. ZA WEB	4	140	**140**
IZB - ANIMACIJA	4	140	**140**
IZB – GRAFIČKI DIZAJN			**256**

*grupe

Modni tehničar (A)

NASTAVNI PREDMET	4.c		Ukupno
	TJEDNO	GOD	
ORGANIZACIJA PROIZVODNJE	2	64	**64**
MODELIRANJE MODNIH PROIZ.	3	96	**96**
RAČUNALNO MODELIRANJE I DIZAJNIRANJE KROJA	2	64	**64**
IZRADA MODNIH PROIZVODA	6	192	**192**
MODNA TVRTKA	2	64	**64**
Izborni 4. raz. – MODNI PROJEKT	4	128	**128**
Dopunska – Konstrukcija modnih proizvoda			

Vozač motornog vozila (B)

NASTAVNI PREDMET	3.f		3.g2		Ukupno
	TJEDNO	GOD	TJEDNO	GOD	
CESTOVNA VOZILA	2	64	2	64	**128**
PRIJEVOZ TERETA	3	96	3	96	**192**
PRIJEVOZ PUTNIKA	2	64	2	64	**128**
PROMETNA TEHNIKA	2	64	2	64	**128**
UPRAVLJANJE MOTORNIM VOZILOM	1,5	48	1,5	**48**	**96**
IZBORNA NASTAVA					
Prometna infrastruktura	2	64	2	64	**128**
PRAKTIČNA NASTAVA	7	224	7	224	**448**

Rukovatelj samohodnim građevinskim strojevima (B)

NASTAVNI PREDMET	3.g1		Ukupno
	TJEDNO	GOD	
RAČUNALSTVO	2	64	**64**
ELEKTROINSTALACIJA STROJEVA	2	64	**64**
IZVOĐENJE GRAĐEVINSKIH RADOVA STROJEVIMA	2	64	**64**
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	2	64	**64**
PRAKTIČNA NASTAVA	16	512	**512**
STRUČNA PRAKSA		35	**35**

Stolar (C - jmo)

NASTAVNI PREDMET	3. d1		
	TJEDNO	GOD	Ukupno
OSNOVE RAČUNALSTVA			
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	3	96	**96**
POZNAVANJE MATERIJALA			
CRTANJE S KONSTRUKCIJAMA	3	96	**96**
MATEMATIKA U STRUCI	1	32	**32**
IZBORNA NASTAVA			
3. raz. - Tehnologija zanimanja	2	96	**96**
Poznavanje materijala	1	32	**32**
PRAKT. NAST. (Tehnologija zanimanja-vježbe)	1	32	**32**
PRAKTIČNA NASTAVA		800	**800**
		768	**768**

Soboslikar – ličilac (c-jmo)

NASTAVNI PREDMET	3.d2		UKUPNO
	TJED	GOD	
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA	4	128	**128**
CRTANJE S OSNOVAMA OBOJENJA	1	32	**32**
MATEMATIKA U STRUCI	1	32	**32**
RAČUNALSTVO			
IZBORNA NASTAVA			
3. raz. – Osnove restauriranja	1	32	**32**
- Stilovi i razdoblja	1	32	**32**
TEHNOLOŠKE VJEŽBE (prakt. nast.)	3	96	**96**
PRAKTIČNA NASTAVA		800	**800**
		704	**704**

Keramičar-oblagač (C)

NASTAVNI PREDMET	3. e1		Ukupno
	TJEDNO	GOD	
RAČUNALSTVO	2	64	**64**
POZNAVANJE NACRTA	2	64	**64**
ORGANIZACIJA I OBRAČUN RADOVA	2	64	**64**
KERAMIČARSKI I OBLAGAČKI RADOVI	2	64	**64**
PRAKTIČNA NASTAVA	16	512	**512**
STRUČNA PRAKSA		35	**35**

zajedno 3.e2

Monter suhe gradnje (C)

NASTAVNI PREDMET	3.e2		Ukupno
	TJEDNO	GOD	
RAČUNALSTVO	2	64	**64**
IZVOĐENJE SUHE GRADNJE	2	64	**64**
POZNAVANJE NACRTA	2	64	**64**
USTROJSTVO I OBRAČUN RADOVA	2*	64	**64**
PRAKTIČNA NASTAVA	17	544	**544**
STRUČNA PRAKSA		35	**35**

*zajedno 3.e12

Krojač (C- KM)

NASTAVNI PREDMET	3.e3		Ukupno
	TJEDNO	GOD	
KONSTRUKCIJA ODJEĆE	3		**96**
PRAKTIČNA NASTAVA	20	608	**608**

7.3. Modularna nastava – posebni odjeli učenika s TUR

NASTAVNI PREDMET/MODUL	1. raz.		2. raz.		3. raz.		Ukupno
	TJEDNO	GOD	TJEDNO	GOD	TJEDNO	GOD	
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96	**306**
ETIKA I KULTURA					1	32	**32**
POLITIKA I GOSPODARSTVO					1	32	**32**
MATEMATIKA	3	105	3	105	2	64	**274**
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64	**204**
TEHNOLOGIJA ZANIMANJA					3	96	**96**
ETIKA/VJERONAUK	1	35	1	35	1	32	**102**
UČENJE TEMELJENO NA RADU/STRUČNA PRAKSA	14	490	14	490	21	672	**1652**
ENGLESKI JEZIK	1	35					**35**
NJEMAČKI JEZIK	1	35					**35**
INFORMATIKA	1	35	1	35			**70**
ČOVJEK I OKOLINA	1	35	1	35			**70**
DOMAĆINSTVO/TEHNIČKA KULTURA - izborni	1	35	1	35			**70**

7.4. Općeobrazovni predmeti – redovni razredni odjeli

1.razredi	1.a1	1.a2		1.b1	1.b2		1.c1	1.c2		1.d1	1.d2	1.d3		1.e1	1.e2		1.f		1.g1	1.g2	1.g3		UKUPNO
	AT	GT		TCP	ITS		WEB	MOD		MSG	ZID	SOB		KER	RUK		VOZ		VOZ	STO	KRO		
HRVATSKI JEZIK	4		**140**	4		**140**	4		**140**	3			**105**	3		**105**	3	**105**	3			**105**	**840**
ENGLESKI JEZIK	2		**70**	2		**70**	2		**70**	2			**70**	2		**70**	2	**70**	2			**70**	**490**
ENGLESKI – izborni																							**0**
NJEMAČKI JEZIK							2		**70**					2		**70**	2	**70**					**210**
NJEMAČKI izborni																							**0**
POVIJEST	1		**35**	1		**35**	1		**35**	2			**70**	2		**70**	2	**70**	2			**70**	**385**
VJERONAUK	1		**35**	1		**35**	1		**35**	1			**35**	1		**35**	1	**35**	1			**35**	**245**
ETIKA	1		**35**			**35**	1		**35**	1			**35**	1		**35**		**35**	1			**35**	**175**
TZK	2		**70**	2		**70**	2		**70**	2			**70**	2		**70**	2	**70**	2			**70**	**490**
MATEMATIKA	4		**140**	4		**140**	4		**140**					2		**70**	2	**70**	2			**70**	**630**
LIKOVNA UMJ.							2		**70**														**70**

2.razredi	2.a1	2.a2		2.b1	2.b2		2.c		2.d1	2.d2	2.d3		2.e1	2.e2	2.e3		2.f		2.g1	2.g2		UKUPNO
	AT	GT		TCP	MOD		WEB		STO	ZID	SOB		KER	MSG	KRO		VOZ		RUK	VOZ		
HRVATSKI JEZIK	3		**105**	4		**140**	4	**140**	3			**105**	3			**105**	3	**105**	3		**105**	**805**
ENGLESKI JEZIK	2		**70**	2		**70**	2	**70**	2			**70**	2			**70**	2	**70**	2		**70**	**490**
NJEMAČKI JEZIK	2		**70**																			**70**
NJEMAČKI izborni	2		**70**																			**70**
POVIJEST	1		**35**	1		**35**	1	**35**														**105**
VJERONAUK	1		**35**	1		**35**	1	**35**	1			**35**	1			**35**	1	**35**	1		**35**	**245**
ETIKA	1		**35**	1		**35**	1	**35**	1			**35**	1			**35**	1	**35**	1		**35**	**245**
TZK	2		**70**	2		**70**	2	**70**	2			**70**	2			**70**	2	**70**	2		**70**	**490**
MATEMATIKA	4		**140**	4		**140**	4	**140**														**420**

3. razred	3.a1	3.a2		3.b		3.c		3.d1	3.d2		3.e1	3.e2	3.e3		3.f		3.g1	3g2		UKUPNO
	AT	GT		TCP		WEB		STO	SOB		KER	MON	KRO		VOZ		RUK	VOZ		
HRVATSKI JEZIK	3		**105**	3	**105**	3	**105**	3		**96**	3			**96**	3	**96**	**3**		**96**	**699**
ENGLESKI JEZIK	2		**70**	2	**70**	2	**70**	2		**64**	2			**64**	2	**64**	2		**64**	**466**
NJEMAČKI izborni				2	**70**			2		**64**										**134**
VJERONAUK	1		**35**	1	**35**	1	**35**	1		**32**	1			**32**	1	**32**	1		**32**	**233**
ETIKA	1		**35**	1	35	1	**35**	1		**32**	1			**32**	1	**32**	1		**32**	**233**
TZK	2		**70**	2	**70**	2	**70**	1		**32**	2			**64**	2	**64**	2		**64**	**434**
MATEMATIKA	4		**140**	3	**105**	3	**105**				2			**64**	2	**64**	2		**64**	**542**
POLITIKA I GOSP.															2	**64**		2	**64**	**128**
FIZIKA	1		**35**																	**35**

4. razredi	4.a1	4.a2		4.b		4.c		ukupno
PREDMET	AT	GT		TCP		MOD		
HRVATSKI JEZIK	3		**96**	3	**96**	3	**96**	**288**
ENGLESKI JEZIK	2		**64**	2	**64**	3	**96**	**224**
NJEMAČKI JEZIK								**0**
VJERONAUK	1		**32**	1	**32**	1	**32**	**96**
ETIKA	1		**32**	1	**32**	1	**32**	**64**
TZK	2		**64**	2	**64**	2	**64**	**192**
POLITIKA I GOSPODARSTVO	1		**32**	2	**64**	2	**64**	**160**
MATEMATIKA	4		**128**	3	**128**	3	**96**	**352**
FIZIKA	1		**32**					**32**

POMOĆNA ZANIMANJA - VJERONAUK

	tjedno	godišnje
1.h	1	**35**
2.h,i	1	**35**
3.h	1	**32**

POMOĆNA ZANIMANJA - ETIKA

	tjedno	godišnje
1.h	1	**35**
2.h,i	1	**35**
3.h	1	**32**

8. ORGANIZACIJA PRAKTIČNE NASTAVE/UTR-a – modeli

ZANIMANJE	PRAKTIČNA NASTAVA, UTR – svi moduli			STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA		
	1. razred (modul.)	2. razred (modul.)	3. razred	1. razred (modul.)	2. razred (modul.)	3.razred
STOLAR	UTR	UTR	1 tjedan	5 dana	5 dana	1 tjedan
ZIDAR/GRAĐEVINSKI RADNIK U ZGRADARSTVU	UTR	UTR	1 tjedan	5 dana	5 dana	1 tjedan
KERAMIČAR – OBLAGAČ/ OBLAGAČ PODOVA I ZIDOVA	UTR	UTR	2 dana	5 dana	5 dana	3 dana
MONTER SUHE GRADNJE / GRAĐEVINSKI RADNIK U ODRŽIVOJ GRADNJI	UTR	UTR	2 dana	5 dana	5 dana	3 dana
RUKOVATELJ GRAĐEVINSKIM STROJEVIMA	UTR	UTR	2 dana	5 dana	5 dana	3 dana
SOBOSLIKAR - LIČILAC / SOBOLSIKAR LIČILAC DEKORATER	UTR	UTR	1 tjedan	5 dana	5 dana	1 tjedan
KROJAČ / MODNI KROJAČ	UTR	UTR	3 dana	5 dana	5 dana	2 dana
VOZAČ MOTORNOG VOZILA	UTR	UTR	1 dan	5 dana	5 dana	4 dana

Učenici s teškoćama u razvoju

ZANIMANJE	STRUČNA PRAKSA, UTR			STRUKOVNO TEORIJSKA NASTAVA		
	1. razred (modul.)	2. razred (modul.)	3. razred	1. razred (modul.)	2.razred (modul.)	3.razred
POMOĆNI KUHAR I SLASTIČAR	UTR	UTR	3 dana	5 dana	5 dana	2 dana
POMOĆNI PEKAR	UTR	UTR	3 dana	5 dana	5 dana	2 dana
POMOĆNI CVJEĆAR	UTR	UTR	3 dana	5 dana	5 dana	2 dana
POMOĆNI STOLAR	UTR	UTR	3 dana	5 dana	5 dana	2 dana
POMOĆNI KROJAČ	UTR	UTR	3 dana	5 dana	5 dana	2 dana
POMOĆNI SOBOSLIKAR LIČILAC	UTR	UTR	3 dana	5 dana	5 dana	2 dana

9. SURADNJA S PODUZEĆIMA I USTANOVAMA U IZVOĐENJU UČENJA TEMELJENOG NA RADU (PRAKTIČNE NASTAVE I STRUČNE PRAKSE)

Osim u školskim radionicama učenici učenje temeljeno na radu, praktičnu nastavu i stručnu praksu obavljaju kod (licenciranih) obrtnika i u poduzećima.

Za suradnju s poduzećima i ustanovama zaduženi su sljedeći nastavnici:

ZANIMANJE	NASTAVNIK
- stolar/stolarica - pomoćni stolar/stolarica	Davorka Ramić
- arhitektonski i građevinski tehničar/tehničarka mario - keramičar oblagač, oblagač podova i zidova Andrija - zidar, građevinski radnik u zgradarstvu Andrija - monter suhe gradnje, građevinski radnik u održivoj gradnji	Mario Dolovčak Andrija Beloglavec
- soboslikar ličilac, soboslikar ličilac dekorater - pomoćni radnik za uređenje interijera	Marin Miličić
- rukovatelj (samohodnim) građevinskim strojevima	Andrija Beloglavec Radija Jukić Kovačević
- vozač motornog vozila - tehničar cestovnog prometa - tehničar/tehničarka za inteligentne transportne sustave u cest. prometu	Magdalena Lukinić Kinderman
- krojač	Katarina Kordić
- pomoćni kuhar i slastičar - pomoćni pekar	Dragica Kos

U skladu s odredbama Pravilnika o načinu organiziranja, izvođenju i praćenju nastave u strukovnim školama („Narodne novine“, br. 140/09, 130/20 i 100/24), nastavnik zadužen za vođenje i koordinaciju praktične nastave i učenja temeljenog na radu organizira i prati ostvarivanje praktičnog dijela strukovnih kurikuluma u školi i kod poslodavaca.

U suradnji s nastavnicima i mentorima kod poslodavaca planira ostvarivanje ishoda učenja, koordinira organizaciju učenika, prati njihovu prisutnost, napredovanje i ostvarivanje strukovnih kompetencija te vodi potrebne evidencije. Surađuje s poslodavcima i mentorima, pruža im stručnu i pedagoško-metodičku podršku, izrađuje plan obilaska učenika kod poslodavaca te prati i sudjeluje u vrednovanju njihova rada i stečenih kompetencija. Organizira i sudjeluje u provjeri stečenih znanja i vještina te, prema potrebi, sudjeluje u praćenju izrade i obrane završnog rada koji se ostvaruje kod poslodavca. U slučaju poteškoća u ostvarivanju pojedinih ishoda učenja surađuje sa školom i poslodavcem u pronalaženju odgovarajućeg rješenja, uključujući osiguravanje drugog mjesta za ostvarivanje potrebnih ishoda.

U uvjetima modularne nastave nastavnik posebno koordinira organizaciju učenika u obrazovne skupine te usklađuje prostorne, kadrovske i organizacijske uvjete potrebne za kvalitetno ostvarivanje praktičnog dijela kurikuluma i učenja temeljenog na radu.

10. UČENICI S RJEŠENJIMA O PRIMJERENOM PROGRAMU OBRAZOVANJA

Posljednjih godina u Strukovnoj školi Sisak bilježi se izražen porast broja učenika s rješenjima o primjerenom programu obrazovanja koji se uključuju u redovne razredne odjele. Takva struktura učenika predstavlja sve veći izazov za organizaciju i provedbu odgojno-obrazovnog rada, osobito u uvjetima modularne nastave i različitih potreba učenika.

Povećavanje broja učenika s rješenjima o primjerenom programu obrazovanja u redovnim razrednim odjelima zahtijeva dodatno prilagođavanje organizacije rada škole, intenzivniji individualni pristup, veću uključenost nastavnika i stručne službe te odgovarajuću kadrovsku i materijalnu potporu. Istodobno ovakva struktura razrednih odjela znatno povećava zahtjevnost neposrednog odgojno-obrazovnog rada i otežava ostvarivanje uvjeta predviđenih Državnim pedagoškim standardom srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja prema kojem u jedan razredni odjel mogu biti uključena najviše tri učenika s teškoćama u razvoju, uz istodobno smanjenje najvećeg dopuštenog broja učenika u razrednom odjelu, ovisno o broju uključenih učenika s teškoćama. Stvarno stanje u pojedinim razrednim odjelima škole posljednjih godina pokazuje značajna odstupanja od navedenih mjerila, što dodatno opterećuje organizaciju rada i mogućnost osiguravanja odgovarajuće podrške svim učenicima

RO	Br. učenika s TUR	Dječaci	Djevojčice
1.a	**2**	1	1
1.b	**1**	1	0
1.c	**4**	2	2
1.d	**12**	12	0
1.e	**6**	6	0
1.f	**3**	2	1
1.g	**6**	5	1
1.h	**7**	7	0
1.i	**2**	0	2
2.a	**2**	1	1
2.b	**5**	2	3
2.c	**2**	1	1
2.d	**3**	2	1
2.e	**6**	4	2
2.g	**3**	3	0
2.h	**4**	2	2
2.i	**3**	0	3
3.a	**3**	2	1
3.b	**1**	0	1
3.c	**3**	1	2
3.d	**3**	2	1
3.e	**3**	2	1
3.g	**2**	2	0
3.h	**6**	5	2
4.b	**1**	0	1
4.c	**1**	0	1
Ukupno	**94**	**65**	**29**

11. NATJECANJA, DOPUNSKA, DODATNA I IZVANUČIONIČKA NASTAVA

Sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Nacionalnom okvirnom kurikulumu, kurikulumima nastavnih predmeta i strukovnih kurikuluma te uputama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, škola planira i organizira različite oblike odgojno-obrazovnog rada kojima se učenicima omogućuje ostvarivanje odgojno-obrazovnih ishoda, pružanje dodatne podrške u učenju, razvijanje njihovih sposobnosti i interesa te poticanje izvrsnosti.

Dopunska nastava organizira se za učenike kojima je potrebna dodatna pomoć u svladavanju nastavnih sadržaja i ostvarivanju ishoda učenja, dok je **dodatna nastava** namijenjena učenicima koji ostvaruju natprosječne rezultate ili pokazuju poseban interes za pojedina nastavna područja. **Izvanučionička nastava** planira se kao oblik odgojno-obrazovnog rada kojim se planirani sadržaji i ishodi učenja ostvaruju izvan školske ustanove. Uključuje različite oblike terenske nastave, stručnih posjeta, izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti koje su povezane s kurikulumom i imaju jasno utvrđene odgojno-obrazovne ciljeve i ishode učenja. Pri njezinu planiranju i provedbi škola vodi računa o pedagoškoj opravdanosti aktivnosti, sigurnosti učenika te organizacijskim uvjetima potrebnima za njihovu kvalitetnu provedbu. Posebno mjesto u radu škole imaju učenička **natjecanja i smotre** kojima se potiču interes učenika za pojedina područja, razvijaju njihove sposobnosti i kompetencije, omogućuje uspoređivanje postignuća te promiču trud, stvaralaštvo i izvrsnost. Sudjelovanje učenika planira se i provodi u skladu s pravilima i vremenikom nadležnih organizatora, uz pripremu učenika i mentorski rad nastavnika. Natjecanja se, ovisno o području, provode na školskoj, međužupanijskoj i državnoj razini, a škola će u njihovoj organizaciji i provedbi postupati u skladu s važećim pravilima i uputama nadležnih institucija.

U školskoj godini 2026./2027. planiraju se sljedeće aktivnosti:

- **Dopunska nastava:**
  Nosive konstrukcije / Sustavi opterećenja, Engleski jezik
- **Dodatna nastava:**
  Hrvatski jezik, Engleski jezik, Nosive konstrukcije, Stambene i javne zgrade
- **Natjecanja:**

  Strukovna škola Sisak u školskoj godini 2026./2027. planira sudjelovanje učenika na školskim, međužupanijskim i državnim natjecanjima i smotrama u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih te drugih nadležnih organizatora, u sljedećim područjima:

  - Cestovni promet – vozač/vozačica motornog vozila i tehničar/tehničarka cestovnog prometa
  - Graditeljstvo, geodezija i građevinski materijali – arhitektonski tehničar/tehničarka
  - Stolarska struka
  - Tekstilna struka
  - Informatika i Računalstvo – međunarodno natjecanje Dabar
  - AutoCAD – tehničar/tehničarka cestovnog prometa
  - Hrvatski jezik, Mreža čitanja, Čitanjem do zvijezda, LiDraNo
  - Engleski jezik
  - Vjeronauk
  - Državno prvenstvo u kompjutorskoj daktilografiji – Dan tipkovnice
  - Natjecanje mladih Crvenog križa
  - Tjelesna i zdravstvena kultura

U skladu s interesima i mogućnostima učenika te ponudom natjecanja i smotri u pojedinoj školskoj godini, područja sudjelovanja mogu se tijekom godine proširivati i prilagođavati aktualnim pozivima, pravilima i vremeniku nadležnih organizatora.

- **Izvanučionička nastava:**

r. br.	Aktivnost	Razredni odjeli / učenici	Vrijeme	Nositelji
1.	Jednodnevni izlet učenika u Klagenfurt, R. Austrija	2.a, 2.b, 2.c, 4.a, 3.h	18.rujan 2026.	Nikolina Milatović, Matea Mihić, Nataša Perković, Zrinka Fabijanec, Davorka Obradović Vujnović
2.	Posjet gradu Varaždinu	2.a ,2.b, 2.c (učenici koji pohađaju nastavu etike), 1.c i 3.c	ožujak 2027.	Renata Bernić, Kristina Vuković, Nataša Perković
3.	Stručni posjet Srednjoj školi Petrinja	Pom. pekari, kuhari i cvjećari 2. i, 3.h	veljača 2027.	Dragica Kos, Sanjica Ladešić, Klara Kovačević, Mirela Trdenić
4.	Stručni posjet Učeničkom domu Sisak	pom. pekari, pom. kuhari (2 i kuhari, 2 h pekari)	Veljača/ožujak 2027.	Dragica Kos, Mirela Trdenić, Klara Kovačević
5.	Stručni posjet kuhinji Doma za starije Sisak	pom. pekari, pom. kuhari (2h, 2i)	Ožujak/travanj 2027.	Dragica Kos, Klara Kovačević, Mirela Trdenić, Davorka Obradović Vujnović
6.	Stručni posjet pekarnici Sisak/Petrinja	pom. pekari, pom. kuhari (2h, 2i)	Ožujak/travanj 2027.	Dragica Kos, Klara Kovačević, Mirela Trdenić
7.	Stručni posjet Muzeju smijeha u Zagrebu	Učenici u pomoćnim zanimanjima	Travanj/svibanj 2026	Dragica Kos, Mirela Trdenić, Klara Kovačević, Sanjica L.adešić, Davorka Obradović Vujnović, Iva Gavranović
8.	Stručni posjet Botaničkom vrtu, Zagreb	pomoćni cvjećari, (2. i, 3. h)	travanj 2027.	Sanjica Ladešić, Valentina Kardaš, Klara Kovačević, Davorka Obradović Vujnović
9.	Stručni posjet Muzeju novca, Muzeju iluzija	1.c	studeni 2026	Mateo Jajčinović, Renata Bernić
10.	Stručni posjet vrtnoj izložbi Floraart, Zagreb	pomoćni cvjećari, (2. i, 3. h)	svibanj 2026.	Sanjica Ladešić, Valentina Kardaš, Klara Kovačević, Davorka Obradović Vujnović, Iva Gavranović
11.	Stručni posjet gradu Beču	1.a, 1. h, 2.a, 4.a	Prosinac 2026.	Daniel Kraker, Nikolina Milatović, Zrinka Fabijanec, Marina Tetkov
12.	Tradicijsko odijevanje Posavine i Banovine – posjet: Muzej grada Siska	1b.2, 2.b2	Tijekom šk.god.	Sanja Tomašinec
13.	Kulturno-povijesni centar Sisačko-moslavačke županije – posjet izložbi, predavanja i arheoloških	1b.2, 2.c, 4.c	Tijekom šk.god.	Sanja Tomašinec

	nalaza, vezanih za sektor Mode, tekstila i kože			
14.	Arheološki muzej u Zagrebu – posjet arheoloških nalaza tekstila i tekstilnog rukotvorstva	1b. 2.b2, 4.c	Tijekom šk.god.	Sanja Tomašinec, Iva Gavranović
15.	Državni arhiv u Sisku- posjet izložbi, predavanja i pregled arhivske građe vezane za sektor Mode, tekstila i dizajna	1b.2,2b2, 4.c	Tijekom šk.god.	Sanja Tomašinec
16.	Dvodnevni izlet u Veronu i Gardaland	2.a, 2.b, 2.c	20. i 21. 5. 2027.	Nikolina Milatović, Matea Mihić, Nataša Perković
17.	Jednodnevni izlet za učenike 1., 2., 3. i 4. razreda u Budimpeštu - advent	1.b, 2.g, 3.f., 3.g, 4.b	Prosinac 2026.	Antonela Sklizović, Darijo Jajčević Magdalena Lukinić Kinderman, Milijana Dijanek, Klara Kovačević, Iva Gavranović
18.	Dvodnevni izlet u Veronu i Gardaland	1.b, 3.f, 3.g, 4.b	Travanj 2027.	Antonela Sklizović, Magdalena Lukinić Kinderman, Milijana Dijanek, Klara Kovačević, Iva Gavranović
19.	Jednodnevni izlet za učenike 2. i 3. razreda (u zemlji ili inozemstvu - prema predmetnoj ponudi)	4.c	Tijekom šk.god.	Sanja Tomašinec
20.	Advent u Zagrebu	Učenici prvih razreda	Prosinac /siječanj 2026./2027.	Josipa Trklja, Renata Bernić, Iva Gavranović
21.	Stručni posjet Grada Zagreba- nogometna utakmica Dinamo	Učenici prvih razreda	Veljača/ožujak 2027.	Josipa Trklja , Dario Gec i pratnja
22.	Posjet sajmu InDizajn – sajmu iz područja opremanja interijera i Furniru	Stolari - 2.d1, 3.d1, 2.h	Rujan ili Listopad 2026.	Davorka Ramić, Željko Morić, Marijan Dragičević, Goran Selanac
23.	Posjet stolarskoj radionici s pogonom za sušenje drva	Stolari - 1.g2	Listopad 2026.	Davorka Ramić, Željko Morić, Goran Selanac, Marijan Dragičević
24.	Posjet sajmu Ambijenta – sajmu iz područja opremanja interijera, Posjet Frisheisu JAF - trgovina drvom	Stolari - 2.d1, 3.d1, 2.h	Listopad 2026.	Davorka Ramić, Željko Morić, Marijan Dragičević, Goran Selanac
25.	Posjet stolarskom pogonu za obradu drva	Stolari - 1.g2, 2.d1, 3.d1, 2.h	Proljeće 2027.	Davorka Ramić, Željko Morić, Goran Selanac, Marijan Dragičević
26.	Posjet trgovačkom centru IKEA i trgovini i postrojenju za izradu boja Querqus	Stolari - 2.d1, 3.d1, 2.h	Proljeće 2027.	Davorka Ramić, Željko Morić, Goran Selanac, Marijan Dragičević
27.	Stručna ekskurzija učenika prometnog usmjerenja – LIDL skladište i logistički centar „Tokić“	2.b i 3.b	prosinac 2026.	Stefanija Malović Žmegač, Karlo Klobučar, Magdalena Lukinić Kinderman, Darijo Jajčević

28.	Posjet stanici za tehnički pregled	2.raz VMV, TCP	Tijekom šk.god.	Darijo Jajčević
29.	Brojanje prometa	1.b, 4.b TCP	Listopad 2026.	Stefanija Malović Žmegač, Magdalena Lukinić Kinderman
30.	Stručna ekskurzija učenika prometnog usmjerenja – kontrolni centar tunela Učka i luka Rijeka, HAC Delnice	3.b i 4.b (TCP) i 3.f i 3.g2 (VMV)	travanj 2027.	Stefanija Malović Žmegač, Karlo Klobučar, Magdalena Lukinić Kinderman, Darijo Jajčević
31.	Posjet autobusnom kolodvoru Sisak	1.i 2. razred – VMV, TCP	Tijekom šk.god.	Darijo Jajčević
32.	HAC Lučko ZET Dugave	3.b i 4.b (TCP) i 3.f i 3.g2 (VMV)	travanj 2027.	Stefanija Malović Žmegač, Karlo Klobučar, Magdalena Lukinić Kinderman, Darijo Jajčević
33.	Wandia – virtualna ekspedicija kroz prostor i vrijeme u Zagrebu, posjet sakralnom i liturgijskom prostru u Zagrebu (katedrala, Trg, sv. Marka, Kamenita vrata)	1.a, 2.a	Listopad/studeni 2026.	Nikolina Milatović, Daniel Kraker, Vladimir Todorović
34.	Posjet Modnoj reviji ili modnom eventu	Modni tehničari 1.c2, 2.b2 4.c, krojačice 1.g3, 2.e3 i 3.e3	Tijekom nastavne godine	Katarina Kordić, Matea Mihić, Željka Kovač
35.	Posjet obrtničkoj radnji Moda Art	Modni tehničari 1.c2, 2.b2 4.c, krojačice 1.g3, 2.e3 i 3.e3	Tijekom nastavne godine	Katarina Kordić, Matea Mihić, Željka Kovač
36.	Posjet obrtničkoj radnji Andrea	Modni tehničari 1.c2, 2.b2 4.c, krojačice 1.g3, 2.e3 i 3.e3	Tijekom nastavne godine	Katarina Kordić, Matea Mihić, Željka Kovač
37.	Posjet obrtničkoj radnji Jana	Modni tehničari 1.c2, 2.b2 4.c, krojačice 1.g3, 2.e3 i 3.e3	Tijekom nastavne godine	Katarina Kordić, Matea Mihić, Željka Kovač
38.	Posjet salonu dekora – Tekstil Ana	Modni tehničari 3.c, krojačice 1.e3 i 2.e3	Tijekom nastavne godine	Katarina Kordić, Matea Mihić, Željka Kovač
39.	Posjet firmi Sunprotect	Modni tehničari 3.c, krojačice 1.e3 i 2.e3	Tijekom nastavne godine	Katarina Kordić, Matea Mihić, Željka Kovač
40.	Posjet tvornici Croata, pogon Nova Gradiška i na povratku Park prirode Papuk	Modni tehničari 3.c, krojačice 1.e3 i 2.e3	Tijekom nastavne godine	Katarina Kordić, Matea Mihić, Željka Kovač
41.	Posjet Parku znanosti u Oroslavlju i Stubičkim Toplicama	1.a 1.b 2.a	2. polugodište šk.god.2026./2027.	Ivančica Žamarija, Daniel Kraker, Antonela Sklizović
42.	Posjet zvjezdarnici u Višnjanu i obilazak Poreča	2.a, 3.a, 4.a	Tijekom nastavne godine	Vesna Marinčić, Ivančica Žamarija,
43.	Posjet muzeju Nikola Tesla Experience Center	2.a, 3.a, 4.a	Tijekom nastavne godine	Vesna Marinčić, Ivančica Žamarija, Gabrijela Kramarić Eid
44.	Jednodnevna ekskurzija u inozemstvo - Graz	3.a, 3.b, 4.a	Prosinac 2026.	Sonja Turk, Stefanija Malović Žmegač, Vesna Marinčić

45.	Odlazak na kazališne predstave u Sisku i Zagrebu u okviru nastave Hrvatskog jezika	Učenici četverogodišnjih zanimanja	Tijekom školske godine	Lidija Picek, Renata Šurlan, Alenka Jug, Renata Bernić, Antonela Sklizović, Valentina Kardaš
46.	Posjet Narodnoj knjižnici i čitaonici Sisak	Učenici četverogodišnjih zanimanja	Listopad 2026.	Lidija Picek, Renata Šurlan, Alenka Jug, Renata Bernić, Antonela Sklizović, knjižničarka Valentina Kardaš
47.	Posjet muzejima i galerijama grada Zagreba	1a, 2a, 3a, 4a	drugo polugodište šk.god.2026./2027.	Kristina Mareković, Zrinka Fabijanec, Ivan Zagorac
48.	Odlazak na kino projekciju u Cinestar tema vezana uz nastavu Vjeronauka i Etike te posjet Wandii – edukativno zabavna atrakcija u Zagrebu	2a, 2b,2c, 3.a,3b,3c	Rujan, Listopad ili Studeni 2026.	Nikolina Milatović, Daniel Kraker
49.	Maturalno putovanje	3.a, 3.b, 3.c, 2.d, 2.e, 2.f, 2.g	Kolovoz/rujan 2027.	Sonja Turk, Stefanija Malović Žmegač, Kristina Vuković, Ivan Maričević, Marina Dujmušić, Danijel Žgela, Darijo Jajčević
50.	Posjet gradu Našice i posjet tvornici NEXE Grupa za proizvodnju cementa i opeke, te posjet dvorcu Pejačević	1.a, 2.a, 3.a	Ožujak/travanj/svibanj 2026.	Mario Dolovčak
51.	Zagreb gaming week	3.c, 2.c	13. studeni 2026.	Marta Kordić, Agata Kordić, Katarina Kordić, Ivan Prskalo, Kristina Mareković, Terezija Kovačić
52.	Muzej video igara Zagreb	3.c, 2.c	Ožujak/travanj 2026.	Marta Kordić, Agata Kordić, Katarina Kordić, Ivan Prskalo, Kristina Mareković, Terezija Kovačić
53.	Posjet Interliberu	Zainteresirani učenici-svi RO	Studeni 2026.	Iva Gavranović, Gabrijela Kramarić Eid
54.	Posjet gradu Varaždinu i posjet tvornici Tehnobeton za proizvodnju predgotovljenih elemenata	3.a, 4a.	Ožujak/travanj/svibanj 2026.	Marina Dujmušić

12. SURADNJA S OKRUŽJEM ŠKOLE

Strukovna škola Sisak kontinuirano razvija suradnju s ustanovama, institucijama, gospodarskim subjektima, lokalnom i regionalnom samoupravom, udrugama te drugim dionicima iz neposrednog i šireg okruženja škole s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada, kvalitetnijeg ostvarivanja strukovnih kurikuluma, pružanja podrške učenicima te povezivanja škole sa stvarnim potrebama društva i tržišta rada. Za potrebe obrazovanja učenika u trogodišnjim strukovnim zanimanjima škola surađuje s **Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Ministarstvom gospodarstva, Obrtničkom komorom** te drugim nadležnim institucijama u provedbi odobrenih planova i programa/strukovnih kurikuluma. Posebna se pozornost posvećuje suradnji s (licenciranim) obrtnicima i drugim poslodavcima kod kojih učenici ostvaruju učenje temeljeno na radu. Suradnja obuhvaća planiranje i organizaciju praktičnog dijela obrazovanja, praćenje i vrednovanje učenika, razmjenu informacija o njihovu napredovanju te vođenje propisane pedagoške i druge dokumentacije.

Škola će nastaviti razvijati suradnju s **poslodavcima i drugim partnerima iz gospodarstva i obrtništva** radi kvalitetnijeg povezivanja obrazovanja sa svijetom rada, upoznavanja učenika s mogućnostima zapošljavanja te poticanja njihova profesionalnog razvoja. U tom će se području ostvarivati suradnja i s **Hrvatskim zavodom za zapošljavanje**, osobito u aktivnostima profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika te približavanja mogućnosti zapošljavanja i nastavka obrazovanja.

Posebna će se pozornost posvećivati suradnji s ustanovama i službama koje pružaju podršku učenicima i njihovim obiteljima. Suradnja s **Hrvatskim zavodom za socijalni rad – Područnim uredom Sisak, Obiteljskim centrom – Područnom službom Sisačko-moslavačkom i Učeničkim domom Sisak** ostvarivat će se prema potrebi, kroz razmjenu relevantnih informacija, koordinaciju postupanja, savjetodavni rad i pružanje podrške učenicima u ostvarivanju njihovih obrazovnih, razvojnih i socijalnih potreba. Suradnja s **Domom za djecu Vrbina** ostvarivat će se kontinuirano, osobito kroz kontakte razrednika i stručne službe škole s odgajateljima učenika smještenih u domu.

S obzirom na velik broj učenika putnika, škola će i nadalje voditi računa o specifičnostima njihova svakodnevnog dolaska i odlaska iz škole. Razrednici će, u skladu s propisima i opravdanim okolnostima, pratiti poteškoće povezane s prometnom povezanošću i vremenom putovanja učenika te surađivati s **prijevoznicima**, roditeljima i učenicima u rješavanju mogućih teškoća.

U području preventivnog i sigurnosnog djelovanja škola će surađivati s **Policijskom upravom sisačko-moslavačkom** i drugim nadležnim službama na provedbi preventivnih programa i aktivnosti usmjerenih na sigurnost učenika, prevenciju rizičnih ponašanja, nasilja, ovisnosti i drugih oblika neprihvatljivog ponašanja te razvoj odgovornog ponašanja mladih. Prema potrebi će se u preventivne aktivnosti uključivati i druge službe i ustanove iz lokalne zajednice.

U području zdravstvenog odgoja i zaštite zdravlja učenika škola će surađivati sa **zdravstvenim ustanovama, školskom medicinom** i drugim stručnjacima. Planiraju se predavanja, radionice i razgovori s učenicima o zdravom načinu života, očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja, prevenciji ovisnosti, odgovornom ponašanju i drugim aktualnim zdravstvenim temama. Razrednici i stručni suradnici koristit će dostupne stručne i odgojno-obrazovne materijale, prilagođene dobi i potrebama učenika.

Škola će nastaviti suradnju s **osnovnim i srednjim školama** radi razmjene iskustava, profesionalnog informiranja učenika, predstavljanja obrazovnih programa te ostvarivanja zajedničkih aktivnosti. Prema mogućnostima razvijat će se i suradnja s **visokim učilištima i drugim obrazovnim ustanovama** radi informiranja učenika o mogućnostima nastavka obrazovanja i profesionalnog razvoja.

Važan dio suradnje s **lokalnom zajednicom** ostvarivat će se kroz zajedničke projekte, kulturne, sportske, humanitarne, volonterske i druge aktivnosti. Škola će surađivati sa **Sisačko-moslavačkom županijom, Gradom Siskom, Volonterskim centrom Sisak, kulturnim i javnim ustanovama te udrugama,** osobito s Udrugom IKS i Udrugom Novi svijet, u aktivnostima usmjerenima na razvoj građanskih i socijalnih kompetencija učenika, volontiranje, aktivno sudjelovanje mladih u zajednici, promicanje tolerancije, uključivosti i drugih vrijednosti važnih za život u suvremenom društvu.
U suradnji sa Sisačko-moslavačkom županijom i Gradom Siskom, prema mogućnostima i aktualnim potrebama, provodit će se i aktivnosti vezane uz značajne obljetnice, kulturne i sportske manifestacije te druga događanja od važnosti za školu i lokalnu zajednicu.

Suradnja s okruženjem škole ostvarivat će se tijekom cijele školske godine, prema planiranim aktivnostima i potrebama učenika i škole, a prema potrebi će se uključivati i druge ustanove, institucije, stručnjaci, udruge i organizacije čije djelovanje može pridonijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog rada i dobrobiti učenika.

13. PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

- **Stručno usavršavanje nastavnika**

Sukladno planu i programu održavanja stručnih skupova Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje, nastavnici će prisustvovati organiziranim stručnim skupovima te pratiti on-line usavršavanja.

- **PPDM izobrazba i stručni ispiti**

Na polaganje stručnog ispita upućuju se nastavnice Mirela Trdenić, Antonela Sklizović i Klara Kovačević
Na Pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičku izobrazbu upućuju se nastavnici Ivan Zagorac i Mia Mahač.

14. KALENDAR AKTIVNOSTI U ŠKOLSKOJ GODINI 2026./2027.

MJESEC	DATUM	AKTIVNOSTI
rujan 2026.	**4. 9. 2026.**	**Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća**
	9. 9. 2026.	Državna matura jesenski rok – objava rezultata
	11. 9. 2026.	Rok za prigovore – DM
	16. 9. 2026.	Objava konačnih rezultata jesenskog roka - DM
	17. i 18. 9. 2026.	Podjela svjedodžbi – DM
	30.9. 2026.	Zadnji rok za izradu vremenika izradbe i obrane Završnog rada
Listopad 2026.	5.10.2026.	Konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
	5.10.2026.	Zadnji rok za objavu vremenika izradbe i obrane Završnog rada
	6. 10. 2026.	**Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća**
	7.10.2026.	Sjednica Školskog odbora – donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole za šk. godinu 2026./2027.
	12.10.2026.	Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika
	16. 10. 2026.	Prijava obrane Završnog rada za zimski rok
	31. 10. 2026.	Zadnji rok za odabir tema za Završni rad
Studeni 2026.	**4. 11. 2026.**	**Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća**
	18.11.2026.	Neradni dan – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata
Prosinac 2026.	1.12.2026. - 15.2.2027.	Državna matura – prijave ispita
	10. 12. 2026.	**Sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća** **Prosudbeni odbor za zimski rok završnih ispita**
	24.12.2026. – 6.1.2027.	1. dio zimskih praznika za učenike
Siječanj 2027.	4. i 5. 1. 2027.	Rad u inventurnim komisijama
	5. 1. 2027.	**Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća**
	7. 1. 2027.	Početak nastave u 2. polugodištu
	29. 1. 2027.	Predaja pisanog dijela završnog rada (najkasnije) – svi
Veljača 2027.	22.2. – 26.2.2027.	2. dio zimskih praznika za učenike
	26. 2. 2027.	**Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća**
	8. – 12.2. 2027.	Izrada praktičnog rada (3godišnji programi) – zimski rok završnih ispita
	15. 2. 2027.	Prosudbeni odbor nakon izrade praktičnog rada (3godišnji programi)
	16.2.2027.	Obrana završnog rada – svi
	17. 2. 2027.	Prosudbeni odbor nakon obrane završnog rada zimskog roka

Ožujak 2027.	22. i 23. 3. 2027.	Prijava obrane Završnog rada – ljetni rok - svi
	24. 3. 2027.	**Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća** **Izvješće PO nakon zimskog roka završnog rada**
	25. 3. – 4.4.2027.	Proljetni odmor za učenike
Travanj 2027.	prema kalendaru ASOO	WorldSkills natjecanje učenika strukovnih škola
	29. 4. 2027.	**Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća**
Svibanj 2027.	15. 5. 2026.	Dan škole – obilježava se 14.5.2027.
	17. i 18. 5. 2027.	Predaja pisanog dijela završnog ispita – četverogodišnji programi
	18. 5. 2027.	Prosudbeni odbor nakon predaje pisanog dijela ZR
	21.5. 2027.	Kraj nastave za završne razrede
	25.5. 2027.	Predaja pisanog dijela ZR – trogodišnji programi
	25.5. 2027.	**Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća** **Izvješće Prosudbenih odbora**
	27.5. 2027.	Tijelovo – neradni dan/državni praznik
	28.5. 2027.	Nenastavni dan
	31.5. – 2.6. 2027.	Dopunski nastavni rad – završni razredi
Lipanj 2027.	1. 6. – 25. 6. 2027.	Državna matura (ljetni rok)
	1. i 2. 6. 2027.	Obrana završnog rada četverogodišnjih programa
	3. 6. 2027.	Prosudbeni odbor nakon obrane Završnog rada
	7. – 11. 6. 2027.	Izrada praktičnog dijela Završnog rada u trogodišnjim programima
	11.6. 2027.	Maturalna večera
	14. 6. 2027.	Ocjenjivanje praktičnog dijela Završnog rada
	15. 6. 2027.	Prosudbeni odbor nakon ocjenjivanja praktičnog dijela ZR
	15. 6. 2027.	Završetak nastavne godine
	15. - 16. 6. 2027..	Obrana Završnoga rada u trogodišnjim programima
	17. 6. 2027.	**Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća nakon kraja nastavne godine**
	17. 6. 2027.	Prosudbeni odbor nakon obrane ZR
	od 15. 6. 2027.	Ljetna stručna praksa
	21.6. – 30.6. 2027.	Dopunski nastavni rad
	22.6. 2027.	Neradni dan/državni praznik – Dan antifašističke borbe
	30. 6. 2027.	Svečana podjela svjedodžbi završnim razredima
Srpanj 2027.	**2. 7. 2027.**	**Sjednica razrednih i Nastavničkog vijeća**
	5. i 6. 7. 2027**.**	Prijava za popravne ispite
	7. 7. 2027.	Objava rezultata ispita državne mature

	8. 7. 2027.	Podjela svjedodžbi
	9. 7. 2027.	Prijava obrane Završnog rada – jesenski rok
		Predaja pisanog dijela – završni rad
	9. 7. 2027.	Rok za prigovore na ocjenu ispita državne mature
	15. 7. 2027.	**Sjednice razrednih i Nastavničkog vijeća**
	od 16. 7. 2027.	Godišnji odmori za zaposlenike
	14. 7. 2027.	Objava konačnih rezultata ispita državne mature
	16. 7. 2027.	Podjela potvrda o položenim ispitima
	17. 7. - 26. 7. 2027.	Prijava ispita državne mature za jesenski rok
Kolovoz, rujan 2027.	16. i 17.8. 2027.	Popravni ispiti za završne razrede 4.r
	18. 8. – 3. 9. 2027.	Državna matura (jesenski rok)
	19.8. – 20. 8. 2027.	Popravni ispiti – 1., 2., 3. r
	23. 8. 2027.	Donošenje mapa praktične nastave
		Sjednica Nastavničkog vijeća – nakon popravnih ispita
		Sjednica prosudbenog odbora
	23. – 27.8. 2027.	Izrada praktičnog dijela Završnog rada za trogodišnje programe
	26.8. 2027.	Obrana završnog rada za četverogodinje programe Prosudbeni odbor nakon obrane Završnog rada
	30.8. 2027.	Ocjenjivanje praktičnog dijela Završnog rada Prosudbeni odbor
	31.8. 2027.	Obrana Završnog rada za trogodišnje programe Prosudbeni odbor nakon obrane Završnog rada
	31. 8. 2027. u 11.00 u 12.00	Upisi za: 2. razred 3. i 4. razred
	kolovoz/rujan	Maturalno putovanje
	1.9. 2027.	**Sjednica Nastavničkog vijeća**
	8. 9. 2027.	Objava rezultata ispita državne mature
	10. 9. 2027.	Rok za prigovore na ocjenu ispita državne mature
	15. 9. 2027.	Objava konačnih rezultata ispita državne mature
	16. 9. 2027.	Podjela potvrda o položenim ispitima državne mature

15. ZAVRŠNI RAD I PROSUDBENI ODBOR

15.1. Kalendar aktivnosti na završnom radu

Aktivnost	Vrijeme	Nositelji
Izrada vremenika izradbe i obrane završnog rada	do 30. 09. 2026.	Školski odbor, ravnatelj
Objava vremenika na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole	do 5. 10. 2026.	Ravnatelj
Upoznavanje učenika sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada	do 15. 10. 2026.	Nastavnici stručnih predmeta/nositelji tema/mentori
Određivanje tema za završni rad	do 20. 10. 2026.	Nastavnici stručnih predmeta/nositelji tema, stručna vijeća, ravnatelj
Izbor tema za završni rad – učenici	do 31. 10. 2026.	Učenici
Imenovanje Povjerenstva za obranu završnog rada	do 30. 11. 2026.	Ravnatelj

ZIMSKI ROK	
Aktivnost	**Datum**
Prijava obrane završnog rada – svi	16. 10. 2026.
Prosudbeni odbor	10. 12. 2026. (NV)
Predaja pisanog dijela završnog rada (najkasnije)	29. 1. 2027.
Izrada praktičnog rada	8. – 12.2. 2027.
Prosudbeni odbor	15.2. 2027.
Obrana završnog rada	16. 2. 2027.
Prosudbeni odbor	17.2. 2027.

LJETNI ROK	
Aktivnost	**datum**
Odabir tema za završni rad	do 31. listopada 2026.
Prijava obrane završnog rada – za sve	22. i 23.3. 2027.
Predaja pisanog dijela – četverogodišnji programi	17. i 18. 5. 2027.
Prosudbeni odbor – četverogodišnji programi	19. 5. 2027.
Predaja pisanog dijela – trogodišnji programi	25. 5. 2027.
Prosudbeni odbor – trogodišnji programi	26. 5. 2027.
Obrana završnog rada – četverogodišnji programi	1. i 2. 6.2027.
Prosudbeni odbor – četverogodišnji programi	3.6. 2027.
Izrada praktičnog rada – trogodišnji programi	7. – 11.6.2027.
Ocjenjivanje praktičnog rada	14. 6. 2027.
Prosudbeni odbor – trogodišnji programi	15. 6. 2027.
Obrana završnog rada – trogodišnji programi	15. i 16.6.2027.
Prosudbeni odbor – trogodišnji programi	17. 6. 2027.

JESENSKI ROK	
Aktivnost	**datum**
Prijava obrane završnog rada	9. 7. 2027.
Predaja pisanog dijela	9. 7. 2027.
Obrana završnog rada - četverogodišnji programi Prosudbeni odbor nakon obrane završnog rada	26. 8. 2027.
Izrada praktičnog rada – trogodišnji programi	23. – 27. 8. 2027.
Ocjenjivanje praktičnog rada – trogodišnji programi Prosudbeni odbor	30.8. 2027.
Obrana završnog rada – trogodišnji programi Prosudbeni odbor nakon obrane završnog rada	31. 8. 2027.

15.2. Prosudbeni odbor

SADRŽAJ RADA	DATUM
Utvrđivanje broja učenika koji su stekli uvjete za izlazak na zimski rok završnog rada	10. 12. 2026.
Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom položili praktični dio završnog ispita	15.2. 2027.
Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom završili izradbu i obranu završnog rada Utvrđivanje broja učenika koji imaju pravo polaganja završnog ispita u sljedećem ispitnom roku	17.2. 2027.
Utvrđivanje broja učenika koji su stekli uvjete za izlazak na ljetni rok završnog rada – četverogorišnji programi	19. 5. 2027.
Utvrđivanje broja učenika koji su stekli uvjete za izlazak na ljetni rok završnog rada – trogodišnji programi	26. 5. 2027.
Utvrđivanje broja učenika koji su stekli uvjete za izlazak na ljetni rok završnog rada nakon dopunskog rada	31.5. 2027.
Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom obranili ZR – četverogodišnji	7. 6. 2027.
Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom položili praktični dio ZR	15. 6. 2027.
Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom završili izradbu i obranu završnog rada Utvrđivanje broja učenika koji imaju pravo polaganje završnog ispita na jesenskom roku	17. 6. 2027
Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom obranili ZR – četverogodišnji programi	26. 8. 2027.
Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom položili praktični dio ZR	30. 8. 2027.
Utvrđivanje broja učenika koji su s uspjehom završili izradbu i obranu završnog rada	31. 8. 2027.

16. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA

Nastavničko vijeće stručno je tijelo Škole koje čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Škole. Djeluje na razini cijele Škole te razmatra i odlučuje o pitanjima neposrednog odgojno-obrazovnog rada, stručnim i pedagoškim pitanjima, potrebama i interesima učenika te pitanjima važnima za unapređivanje odgojno-obrazovnog rada Škole. Sjednice Nastavničkog vijeća saziva i njima predsjedava ravnatelj Škole.

Obveze i odgovornosti Nastavničkog vijeća:

- obavlja poslove u svezi s neposrednim odgojno-obrazovnim radom i ostalim poslovima, potrebama i interesima učenika te promiče stručno-pedagoški rad Škole
- daje mišljenje na prijedlog Godišnjeg plana i programa rada Škole
- predlaže fakultativni dio nastavnog plana i programa
- u suradnji s ravnateljem predlaže školski kurikulum i dijelove strukovnog kurikuluma
- analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima
- odlučuje o zahtjevu učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa te o načinu, roku i sadržaju polaganja razlikovnih i/ili dopunskih ispita
- odlučuje o upisu i nastavku obrazovanja učenika koji je prekinuo srednjoškolsko obrazovanje u skladu sa Zakonom
- odlučuje o zahtjevima učenika odnosno roditelja vezanim uz zaključene ocjene iz nastavnih predmeta i ocjenu iz vladanja te, kada je propisano, imenuje povjerenstvo za polaganje ispita
- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji na kraju nastavne godine imaju najviše dvije ocjene nedovoljan
- određuje termine održavanja popravnih ispita
- donosi odluke o polaganju predmetnih ispita u slučajevima utvrđenim propisima
- odlučuje o pedagoškim mjerama u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima
- na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite donosi odluku o oslobađanju učenika od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi sudjelovanje štetilo zdravlju učenika
- osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjeta za odvijanje odgojno-obrazovnog rada
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Škole i dostavlja pisani zaključak Školskom odboru
- imenuje i razrješuje članove Školskog odbora iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima Škole.

MJESEC	SADRŽAJ RADA
kolovoz 2026.	- Kalendar aktivnosti za kolovoz i rujan - Realizacija praktične nastave - Organizacija državne mature i završnog rada u jesenskom roku - Imenovanje stručnih vijeća
4. 9. 2026.	- Utvrđivanje broja upisanih učenika - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera - Informacije i upute o radu s učenicima s TUR - Molbe učenika - Državna matura (imenovanje ispitnog povjerenstva)
6.10.2026.	- Brojno stanje po razrednim odjelima - Kurikulum Strukovne škole Sisak - Godišnji plan i program Strukovne škole Sisak - Učenici s teškoćama u razvoju (izrada Individualiziranih kurikuluma) - Imenovanje školskog tima za samovrednovanje - Molbe učenika
4. 11. 2026.	- Brojno stanje po razrednim odjelima - predavanje edukacijske rehabilitatorice Antonije Ćosić: „Poremećaji iz autističnog spektra i specifične teškoće učenja – postupci individualizacije u redovnom razrednom odjelu“ - Utvrđivanje broja učenika koji su stekli uvjete za polaganje ZR - Molbe učenika
10.12. 2026.	- Brojno stanje po razrednim odjelima - Provedba modularne nastave - Molbe učenika
5. 1. 2027.	- Analiza uspjeha i vladanja na kraju prvog polugodišta i aktualnosti u razrednim odjelima - Analiza postignuća učenika s TUR - Izvješće o provođenju preventivnih programa - Izvješće o tijeku natjecanja učenika - Molbe učenika
26. 2. 2027.	- Aktualnosti u razrednim odjelima - Molbe učenika - Prijave DM ljetni rok – izvješće - Utvrđivanje broja učenika koji zbog promjene programa moraju nadoknaditi praktičnu nastavu
24. 3. 2027.	- Aktualnosti u razrednim odjelima - Izvješća stručnih vijeća o provedbi školskih ekskurzija, izložbi, posjeta - Molbe učenika
29. 4. 2027.	- Aktualna stručna problematika - Aktualnosti u razrednim odjelima

	- Organizacija dana maturanata
26. 5. 2027.	- Aktualnosti u razrednim odjelima - Utvrđivanje uspjeha učenika završnih razreda nakon dopunskog nastavnog rada
17. 6. 2027.	- Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada - Organizacija svečane podjele svjedodžbi o završnom ispitu - Analiza rezultata redovnih kontrolnih ispita - Utvrđivanje termina ljetne stručne prakse u školskim radionicama
2. 7. 2027.	- Utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada, izvanrednih, razrednih i razlikovnih ispita - Imenovanje povjerenstava za popravne ispite - Samovrednovanje
15. 7. 2027.	- Informacije o realizaciji upisa nakon ljetnog upisnog roka - rezultati Državne mature – ljetni rok
23. 8. 2027.	- Realizacija praktične nastave - Kalendar aktivnosti za kolovoz i rujan - Utvrđivanje uspjeha nakon popravnih, predmetnih, razlikovnih i razrednih ispita - Imenovanje stručnih vijeća - organizacija Državne mature – jesenski rok
1.9. 2027.	- Utvrđivanje broja upisanih učenika - Razno

Obveze i odgovornosti Razrednih vijeća:

Razredno vijeće stručno je tijelo Škole koje čine nastavnici koji izvode nastavu u pojedinom razrednom odjelu. Razrednik je stručni voditelj razrednog odjela i Razrednog vijeća. Razredno vijeće prati i razmatra odgojno-obrazovni rad na razini pojedinog razrednog odjela te skrbi o odgoju i obrazovanju učenika i ostvarivanju planiranog odgojno-obrazovnog rada.

- skrbi o odgoju i obrazovanju učenika u razrednom odjelu
- skrbi o ostvarivanju nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma
- prati i razmatra odgojno-obrazovni rad i potrebe učenika razrednog odjela
- utvrđuje ocjenu iz vladanja na prijedlog razrednika
- utvrđuje opći uspjeh učenika prema prijedlogu razrednika
- u slučaju izbivanja ili spriječenosti nastavnika određenog nastavnog predmeta ili razrednika utvrđuje ocjenu iz nastavnog predmeta na prijedlog nastavnika ili stručnog suradnika kojeg je odredio ravnatelj
- u propisanim slučajevima sudjeluje u postupcima vezanim uz predmetne ispite i ostvarivanje obveza učenika
- predlaže izlete i ekskurzije razrednog odjela
- surađuje s roditeljima i skrbnicima učenika
- razmatra pitanja važna za uspjeh, vladanje, redovitost pohađanja nastave i cjelokupni odgojno-obrazovni razvoj učenika razrednog odjela
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima Škole.

Razredna vijeća održavat će sjednice najmanje četiri puta tijekom školske godine (na početku školske godine, na kraju prvog polugodišta, tijekom drugog polugodišta i na kraju nastavne godine), a prema potrebi i češće, radi utvrđivanja brojnog stanja učenika u razrednim odjelima, praćenja i analize uspjeha, izostanaka i vladanja učenika, praćenja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada te rješavanja drugih pitanja iz djelokruga Razrednog vijeća.

17. STRUČNA VIJEĆA

RED.BR.	STRUČNA VIJEĆA	VODITELJ
1.	Hrvatski jezik	Renata Bernić
2.	Strani jezik	Vesna Marinčić
3.	Prirodna grupa predmeta	Snježana Matić
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Dario Gec
5.	Društveno-humanistička grupa predmeta	Nataša Perković
6.	Promet	Stefanija Malović Žmegač
7.	Obrada drva	Davorka Ramić
8.	Tekstil	Sanja Tomašinec
9.	Graditeljstvo	Marina Dujmušić
10.	Posebni programi	Davorka Obradović Vujnović
11.	Računalstvo, Informatika, Web dizajn	Tereza Kovačić

17.1. Planovi rada stručnih vijeća

Naziv stručnog vijeća:	**Hrvatski jezik**
Članovi:	Renata Bernić, Alenka Jug, Danijela Margušić, Lidija Picek, Renata Šurlan
Predsjednik str. vijeća:	**Renata Bernić**

Mjesec	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
rujan 2026.	Plan i program stručnog vijeća Zaduženja nastavnika za tekuću školsku godinu Udžbenici i nastavni programi Izrada GIK-a i operativnog programa za sve razrede strukovne škole Elementi praćenja i ocjenjivanja (izrada Kriterija o praćenju i ocjenjivanju učenika iz predmeta Hrvatski jezik u skladu s preporukom i smjernicama Ministarstva i Agencije za odgoj i obrazovanje)	Članovi stručnog vijeća
listopad 2026.	Mjesec hrvatske knjige	Članovi stručnog vijeća, knjižničarka
studeni 2026.	Dogovor oko školskih natjecanja	Članovi stručnog vijeća
prosinac 2026.	Natjecanje Mreža čitanja	Članovi stručnog vijeća, knjižničarka
siječanj 2027.	Izbor učenika za smotru LiDraNo na školskoj razini i prijedlog za odlazak i sudjelovanje na županijskoj razini	Članovi stručnog vijeća
veljača 2027.	Natjecanje iz hrvatskog jezika	Članovi stručnog vijeća
ožujak 2027.	Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika	Članovi stručnog vijeća
svibanj 2027.	Pripreme učenika za Državnu maturu	Članovi stručnog vijeća
lipanj 2027.	Analiza uspjeha na kraju nastavne godine za 4. razrede	Članovi stručnog vijeća

Naziv stručnog vijeća:	**Web i informatika**
Članovi:	Terezija Kovačić, Agata Kordić, Marta Kordić, Mia Mahač, Kristina Mareković, Ivan Prskalo
Predsjednik str. vijeća:	**Terezija Kovačić**

Mjesec	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan 2026.	- Donošenje plana i programa rada stručnog vijeća - Analiza modula, planiranje projektne nastave, koordinacija modula među nastavnicima - Nastavnici izrađuju nastavne operativne planove, kako za modularnu nastavu, tako i za ostale razrede prema predmetnoj nastavi - Analiza učenika s primjerenim programom obrazovanja - Nastavnici izrađuju prilagođene/individualizirane nastavne operativne planove za učenike/-ce s primjerenim planom obrazovanja - Utvrđivanje projektnih aktivnosti (Školska, Međužupanijska, WorldSkills), stručnih posjeta za upis u školski kurikulum - Analiza trenutnih materijalnih uvjeta Strukovne škole Sisak za potrebu održavanje nastave	Članovi stručnog vijeća
Listopad 2026.	- Županijsko stručno vijeće - Informatika i Računalstvo	Članovi stručnog vijeća
Studeni 2026.	- Posjet Interliberu na Zagrebačkom velesajmu	Članovi stručnog vijeća
Prosinac 2026.	- Izvješće rada mentora s nastavnicima pripravnicima	Članovi stručnog vijeća
Siječanj 2027.	- Školsko natjecanje učenika Sudjelovanje u projektu mreža čitanja Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta (sadržaja) prema elementima u dnevniku	Članovi stručnog vijeća
Veljača 2027.	- Međužupanijsko natjecanje; Dan sigurnijeg interneta	Članovi stručnog vijeća
Ožujak 2027.	- "Međužupanijsko stručno vijeće – Grafička tehnologija i audio-vizualno oblikovanje - Županijsko stručno vijeće informatike i računalstva" - Stručno usavršavanje iz područja weba i informatike	Članovi stručnog vijeća
Travanj 2027.	- Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta (sadržaja) prema elementima u dnevniku	Članovi stručnog vijeća
Svibanj 2027.	- Dani otvorenih vrata škole - Dan škole - izložba učeničkih radova - Worldskills Croatia	Članovi stručnog vijeća
Lipanj 2027.	- Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta (sadržaja) prema elementima u dnevniku - Analiza i evaluacija nastave u tekućoj školskoj godini, za predmetnu i modularnu nastavu - Obrana završnih radova učenika	Članovi stručnog vijeća Članovi povjerenstava stručnog vijeća
Srpanj 2027.	- Analiza, dogovaranje, razrada modula za 2026/27. šk.god - Izrada prijedloga zaduženja članova stručnog vijeća za 2026./2027. šk. god.	Članovi povjerenstava stručnog vijeća

Kolovoz 2027.	- Priprema i usklađivanje elemenata vrednovanja u novoj školskoj godini - Izbor predsjednika stručnog vijeća za sljedeću školsku godinu 2026/27 - Utvrđivanje zaduženja članova stručnog vijeća za 2026./2027. šk. god.	Članovi povjerenstava stručnog vijeća
Tijekom nastavne godine 2026./2027.	- Stručni posjeti na području grada i županije vezani za struku - Razmatranje stručno pedagoških problema i predlaganje mjera unapređivanja - Stručni skupovi u organizaciji ASOO-a, CARnet-a - Webinari - Projekti 2026/27. - Stručni posjeti učenika– stručni posjet poduzetničkom inkubatoru Pisak, izložbe, sajmovi, događanja vezani uz struku web dizajner	Članovi stručnog vijeća

Naziv stručnog vijeća:	**Odjeli učenika s TUR**
Članovi:	Davorka Obradović Vujnović, Dragica Kos, Sanjica Ladešić, Klara Kovačević, Antonela Sklizović, Branka Vidović Kostelac, Danijel Kraker, Ivančica Žamarija, Davorka Ramić, Goran Selanac, Lidija Milenkov Ečimović, Sonja Turk, Mirela Trdenić, Nataša Perković, Nikolina Milatović, Terezija Kovačić, Marina Tetkov, Tomislav Dolački, Marin Miličić, Željko Morić, Danijela Margušić, Marijan Dragičević, Mario Dolovčak, Zrinka Fabijanec
Predsjednica str. vijeća:	**Davorka Obradović Vujnović**

Mjesec	**Aktivnosti**	**Nositelji aktivnosti**
Rujan 2026.	- Formiranje stručnog vijeća - Prijedlog programa rada za tekuću školsku godinu - Podaci o razrednim odjelima (PRO) – struktura, zanimanja, brojno stanje, zakonski okvir - Nastavni plan posebnih kurikula za srednju školu - Izvedbeno kurikularno planiranje sukladno Odluci o donošenju nastavnog programa za osnovnu i srednju školu za učenike s teškoćama u razvoju - Vrednovanje učenika u PRO - Obrasci i način upisivanja u eDnevnik (novi IK) - Zaduženja nastavnika - Stručna usavršavanja - Planiranje ostalih aktivnosti i upis u školski kurikulum	voditeljica vijeća pedagoginja socijalna pedagoginja članovi vijeća
Siječanj 2027.	- Praćenje provedbe i razmjena iskustava u primjeni novih posebnih kurikula - Izvješće o provedenim aktivnostima po završetku prvog polugodišta - Uspjeh i izostanci učenika tijekom prvog polugodišta - Aktivnosti u drugom polugodištu – Državno natjecanje za učenike s IT, posjete drugim školama, proizvodnim pogonima i ugostiteljskim objektima (povezano sa specifičnostima struke)	voditeljica vijeća članovi vijeća

Travanj 2027.	- Praćenje provedbe i razmjena iskustava u primjeni novih posebnih kurikula - Elaborati završnog rada (završni razredi)	voditeljica vijeća članovi vijeća
Lipanj / srpanj 2027.	- Praćenje provedbe i razmjena iskustava u primjeni novih posebnih kurikula (zaokruženo na kraju nastavne godine) - Realizacija plana rada stručnog vijeća - Prijedlog rada i zaduženja nastavnika za sljedeću školsku godinu - Izvješća s drugih stručnih vijeća i usavršavanja na temu posebnih strukovnih kurikula - Upis u 1. razred – ljetni upisni rok	voditeljica vijeća članovi vijeća

Naziv stručnog vijeća:	**Graditeljstvo**
Članovi:	Ivanka Klarić, Marina Dujmušić, Zrinka Fabijanec, Ivica Radoš, Andrija Beloglavec, Marko Vuračić, Ivan Zagorac, Ivan Maričević, Tomislav Dolački, Marin Miličić, Mario Dolovčak, Radija Jukić Kovačević, Vlatko Slišković, Kristina Mareković, Ivančica Žamarija, Mia Mahač
Predsjednik str. vijeća:	**Marina Dujmušić**

Mjesec	**Aktivnosti**	**Nositelji aktivnosti**
Rujan 2026.	- Donošenje plana i programa rada Vijeća - Određivanje razlikovnih ispita za one učenike koji su se prebacili u neka od zanimanja graditeljskog sektora - Analiza modula, planiranje projektne nastave, koordinacija modula među nastavnicima - Nastavnici izrađuju nastavne operativne planove, kako za modularnu nastavu, tako i za ostale razrede prema predmetnoj nastavi - Analiza učenika s primjerenim programom obrazovanja u graditeljskom sektoru - Nastavnici izrađuju prilagođene/individualizirane nastavne operativne planove za učenike s primjerenim programom obrazovanja - Utvrđivanje projektnih aktivnosti (Erasmus+ i sl), natjecanja (Školska, Međužupanijska, WorldSkills), stručnih posjeta za upis u školski kurikulum - Analiza trenutnih materijalnih uvjeta Strukovne škole Sisak za potrebu održavanje nastave	Članovi stručnog vijeća
Listopad 2026.	- Raspodjela zaduženja mentorstva nastavnika kod izrade i vođenja završnih radova (teme za završni rad)	Članovi stručnog vijeća

Studeni 2026.	- Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta (sadržaja) prema elementima u e-dnevniku - Međužupanijsko stručno vijeće za trogodišnja zanimanja – sektor Graditeljstvo, geodezija i arhitektura.	Članovi stručnog vijeća
Prosinac 2026.	- Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta (sadržaja) prema elementima u e-dnevniku.	Članovi stručnog vijeća
Siječanj 2027.	- Školsko natjecanje učenika	Učenici zanimanja arhitektonski tehničar (4.a) i mentorica Zrinka Fabijanec. Učenici trogodišnjih graditeljskih zanimanja Članovi stručnog vijeća
Veljača 2027.	- Međužupanijsko natjecanje	Članovi stručnog vijeća
Ožujak 2027.	- Međužupanijsko stručno vijeće – sektor Graditeljstvo, geodezija i arhitektura.	Članovi stručnog vijeća
Travanj 2027.	- Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta (sadržaja) prema elementima u dnevniku - Stručno usavršavanje (pedagoginja i soc. pedagoginja)	Članovi stručnog vijeća Stručna služba
Svibanj 2027.	- Dani otvorenih vrata škole - Dan škole - izložba učeničkih radova - Worldskills Croatia	Članovi stručnog vijeća Mentori
Lipanj 2027.	- Analiza uspjeha učenika iz stručnih predmeta (sadržaja) prema elementima u e-dnevniku - Analiza i evaluacija nastave u tekućoj školskoj godini, za predmetnu i modularnu nastavu - Obrana završnih radova učenika - Analiza, dogovaranje, razrada modula za 2027./2028. šk.god	Članovi stručnog vijeća Članovi povjerenstava stručnog vijeća
Srpanj 2027.	- Izrada prijedloga zaduženja članova stručnog vijeća za 2027./2028. šk. god.	Članovi povjerenstava stručnog vijeća
Kolovoz 2027.	- Priprema i usklađivanje elemenata vrednovanja u novoj školskoj godini - Izbor predsjednika stručnog vijeća za sljedeću školsku godinu 2027./2028. - Utvrđivanje zaduženja članova stručnog vijeća za 2027./2028. šk. god.	Članovi stručnog vijeća
tijekom školske godine	- Stručni posjeti na području grada i županije vezani za struku - Razmatranje stručno pedagoških problema i predlaganje mjera unapređivanja - Stručni skupovi u organizaciji ASOO-a, CARnet-a - Webinari - Projekti 2026./2027. - Stručni posjeti učenika– izložbe, sajmovi, događanja vezani uz struku web dizajner	Članovi stručnog vijeća

Naziv stručnog vijeća:	**Stručno vijeće „Promet i logistika“**
Članovi:	Radija Jukić-Kovačević, Vlatko Slišković, Stefanija Malović Žmegač, Karlo Klobučar, Magdalena Lukinić Kinderman, Dario Jajčević, Viktor Hudi, Damir Ević
Predsjednica str. vijeća:	**Stefanija Malović Žmegač**

Mjesec	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan 2026.	- Analiza rada stručnog vijeća za 2025./2026. godinu - Formiranje vijeća, imenovanje predsjednika vijeća - Izrada godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća - Zaduženja nastavnika za školsku godinu 2026./2027. - Izrada godišnjih izvedbenih planova i programa - Individualni program za učenike s posebnim potrebama (prilagodbom sadržaja i individualizacijom) - Pravilnik o ocjenjivanju - Elementi ocjenjivanja - Zahtjev za stručnom literaturom, nastavnim sredstvima i pomagalima - Rad na školskom kurikulumu - Rad na Godišnjem planu Strukovne škole Sisak	Članovi stručnog vijeća
Listopad 2026.	- Usklađivanje kriterija ocjenjivanja prema Pravilniku o ocjenjivanju - Usklađivanje kriterija za učenike po individualiziranom programu - Priprema i usvajanje tema za završne radove učenika	Članovi stručnog vijeća
Studeni 2026.	- Uspjeh učenika nakon prvog obrazovnog razdoblja - Praćenje nadarenih učenika i učenika s teškoćama - Suradnja s razrednim vijećima u vezi učenika s velikim brojem negativnih ocjena	Članovi stručnog vijeća
Prosinac 2026.	- Stručno usavršavanje - Priprema za školska natjecanja	Članovi stručnog vijeća,
Siječanj 2027.	- Analiza uspjeha nakon drugog obrazovnog razdoblja (kvartala) i mjere za poboljšanje - Izrada uputa i pitanja za ispravak negativnih ocjena u prvom polugodištu - Provedba školskog natjecanja	Članovi stručnog vijeća Nastavnici mentori
Veljača 2027.	- Analiza školskog natjecanja - Tekuća problematika - Priprema i provođenja obrane završnog razreda u zimskome roku - Stručno usavršavanje – stručne suradnice pedagoginja i socijalna pedagoginja	Članovi stručnog vijeća Članovi povjerenstava Stručne suradnice
Ožujak 2027.	- Priprema učenika za državno natjecanje	Članovi stručnog vijeća Nastavnici mentori
Travanj 2027.	- Uspjeh učenika nakon trećeg obrazovnog razdoblja - Državno natjecanje-analiza rezultata	Članovi stručnog vijeća Stručna služba

Svibanj 2027.	- Analiza uspjeha završnih razreda - Suradničko praćenje - Utvrđivanje broja učenika završnih razreda koji su stekli uvjete za obranu završnog rada - Organizacija i provedba dopunskog rada za završne razrede	Članovi stručnog vijeća Članovi povjerenstava stručnog vijeća
Lipanj 2027.	- Analiza uspjeha učenika - Organizacija obrane završnog rada u ljetnom roku - Organizacija i provedbe dopunskog rada - Analiza rada stručnog vijeća u 2026./2027.	Članovi stručnog vijeća Članovi povjerenstava stručnog vijeća
Kolovoz 2027.	- Usuglašavanje, organizacija i provedba popravnih ispita - Utvrđivanje broja učenika završnih razreda koju su stekli za obranu završnog rada - Organizacija i provedba završnog rada	Članovi stručnog vijeća

Naziv stručnog vijeća:	**Društveno-humanistička skupina predmeta**
Članovi:	Kristina Vuković (povijest), Danijel Žgela (geografija), Daniel Kraker (vjeronauk), Nikolina Milatović (vjeronauk, etika), Antonela Sklizović (etika), Nataša Perković (politika i gospodarstvo)
Predsjednica str. vijeća:	**Nataša Perković**

Mjesec	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan 2026.	- Pripreme za početak nove školske godine. - Izrada operativnih planova i programa. - Dogovor o elementima i kriterijima vrednovanja - Iskazivanje potreba za nabavom novih nastavnih sredstava i pomagala i izvješća sa stručnih vijeća i seminara. - Planiranje stručnih ekskurzija. - Planiranje obilježavanja Dana škole.	Članovi stručnog vijeća
Listopad 2026.	- Poticanje interdisciplinarne suradnje između članova stručnog aktiva. - Uočavanje problema u odgojno-obrazovnom radu. - Sastanak članova Aktiva - Planiranje održavanja zajedničkih nastavnih satova na određenu temu (parlaonice u sklopu nastave etike i vjeronauka)	Članovi stručnog vijeća
Studeni 2026.	- Uspjeh učenika i realizacija planova. - Uočavanje problema u odgojno-obrazovnom radu. - Hospitiranje na satovima unutar aktiva. - Obilježavanje Međunarodnog dana tolerancije (15.11.) - Obilježavanje prigodnih datuma (Vukovar, 18. 11.)	Članovi stručnog vijeća

Prosinac 2026.	- Obilježavanje prigodnih datuma (Dan ljudskih prava (10.12.), Božić). - Sastanak članova Aktiva - Analiza rada na kraju prvog obrazovnog razdoblja.	Članovi stručnog vijeća
Siječanj 2027.	- Realizacija planova i programa rada. - Aktualni problemi u nastavnom procesu. - Obavijesti o provođenju Državne mature. - Stručno usavršavanje nastavnika.	Članovi stručnog vijeća
Veljača 2027.	- Pripreme zainteresiranih učenika za polaganje izbornog predmeta na Državnoj maturi - Sastanak članova Aktiva - Hospitiranje na satovima unutar aktiva.	Članovi stručnog vijeća
Ožujak 2027.	- Pripreme učenika za stručne ekskurzije. - Obilježavanje prigodnih datuma.	Članovi stručnog vijeća
Travanj 2027.	- Analiza uspjeha i rezultata rada nakon trećeg tromjesečja. - Razgovor o učenicima koji imaju određenih problema u savladavanju gradiva i kako te probleme savladati. - Realizacija planova i programa rada. - Stručne ekskurzije i posjeti učenika znanstvenim institucijama. - Obilježavanje prigodnih datuma.	Članovi stručnog vijeća
Svibanj 2027.	- Završetak nastave u završnim razredima. - Analiza uspjeha učenika završnih razreda. - Realizacija planova i programa rada. - Pripreme za Državnu maturu ukoliko ima učenika iz izbornih predmetna. - Obilježavanje prigodnih datuma, Dana škole.	Članovi stručnog vijeća
Lipanj 2027.	- Analiza cjelokupnog rada na kraju školske godine 2026./2027. - Realizacija broja nastavnih sati i plana i programa. - Analiza uspjeha po predmetima – srednje ocjene, uspoređivanje kriterija ocjenjivanja. - Uočavanje problema koji su se javili u odgojno-obrazovnom procesu u protekloj školskoj godini. - Osvrt na provedbu Državne mature ukoliko ima učenika na izbornim predmetima. - Stručno usavršavanje nastavnika.	Članovi stručnog vijeća
Srpanj 2027.	- Podjela satnice za sljedeću školsku godinu, osvrt na modularnu nastavu. - Analiza rada stručnog vijeća društveno-humanističke grupe predmeta u protekloj školskoj godini.	Članovi stručnog vijeća

Naziv stručnog vijeća:	**Drvna struka**
Članovi:	Davorka Ramić, Željko Morić, Goran Selanec, Marijan Dragičević, Zoran Jančar
Predsjednik str. vijeća:	**Davorka Ramić**

Mjesec	**Aktivnosti**	**Nositelji aktivnosti**
Rujan 2026.	- Rad na novim nastavnim programima - Podjela zaduženja - Planiranje aktivnosti u šk. god. 2026./2027. - Priprema i izvedba stručne ekskurzije na sajam interijera InDizajn i posjet specijaliziranoj trgovini materijala za drvnu struku	Članovi stručnog vijeća
Listopad 2026.	- Priprema i izvedba stručne ekskurzije na Ambientu i posjet specijaliziranoj trgovini materijala za drvnu struku	Članovi stručnog vijeća
Studeni 2026.	- Planiranje i priprema ostalih stručnih ekskurzija	Članovi stručnog vijeća
Prosinac 2026.	- Analiza prethodnog perioda i utvrđivanje aktivnosti koje će se provesti po potrebi s obzirom na ostvarene ishode u učenju učenika	Članovi Stručnog vijeća,
Siječanj 2027.	- Priprema za provođenje školskog natjecanja učenika završnog razreda.	Članovi stručnog vijeća
Veljača 2027.	- Provođenje školskog natjecanja učenika završnog razreda	Članovi Stručnog vijeća
Ožujak 2027.	- Izvješća s MŽSV i stručnih skupova	Članovi stručnog vijeća
Travanj 2027.	- Odlazak na regionalno natjecanje učenika	Članovi stručnog vijeća
Svibanj 2027.	- Sastanak s temom novih tehnologija i materijala u drvnoj struci	Članovi Stručnog vijeća
Lipanj 2027.	- Provedba državnog natjecanja učenika ako se učenik plasira na njega - Analiza rada u školskoj godini - što možemo bolje da povećamo kvalitetu nastave u idućoj šk. god.	Članovi Stručnog vijeća

Naziv stručnog vijeća:	**Strani jezici**
Članovi:	Vesna Marinčić (engleski jezik), Sonja Turk (engleski i njemački jezik), Milijana Dijanek (engleski jezik), Svetlana Pećanec Kosić (njemački jezik), Lidija Ećimović Milenkov (engleski i njemački jezik)
Predsjednica str. vijeća:	**Vesna Marinčić**

Mjesec	**Aktivnosti**	**Nositelji aktivnosti**
Rujan 2026.	- Izrada godišnjeg plana i programa rada Stručnog vijeća - Imenovanje predsjednice Stručnog vijeća - Utvrđivanje, izrada i objava kriterija vrednovanja - Utvrđivanje popisa učenika s IOOP-om i PP-om prema informacijama stručne službe	Članice Stručnog vijeća Stručna razvojna služba (pedagoginja)

Studeni 2026.	- CodeWeek EU – platforma za digitalnu pismenost - radionica - Praćenje učeničkih postignuća, s posebnim naglaskom na učenike s teškoćama i darovite učenike	Članice Stručnog vijeća Predsjednica Stručnog vijeća
Siječanj 2027.	- British Council PD Training Courses – stručno usavršavanje nastavnika engleskoga jezika, radionica - Planiranje provedbe školske razine natjecanja iz engleskoga i njemačkoga jezika - Osvrt na postignuća učenika u prethodnom obrazovnom razdoblju, s naglaskom na učenike s teškoćama	Članice Stručnog vijeća Predsjednica Stručnog vijeća Stručna razvojna služba (pedagoginja)
Ožujak 2027.	- Organizacija priprema za ispit državne mature tijekom proljetnih praznika - Magic School AI - radionica	Članice Stručnog vijeća Predsjednica Stručnog vijeća
Lipanj 2027.	- Analiza nastavne godine - Analiza najvećih problema u nastavnom procesu - Prijedlozi za poboljšanje kvalitete nastavnog procesa - Razmjena i analiza primjera dobre prakse	Članice Stručnog vijeća

Naziv stručnog vijeća:	**Moda, tekstil i koža**
Članovi:	Matea Mihić, Jasna Preučil, Katarina Kordić, Željka Kovač, Sanja Tomašinec
Predsjednica str. vijeća:	**Sanja Tomašinec**

Mjesec	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan 2026.	- imenovanje predsjednika vijeća - zaduženja satnice i tjedno opterećenje nastavnika - zaduženja na izradi godišnjih izvedbenih planova i programa - utvrđivanje posjeta stručnim skupovima – sajmovi, revije, posjete poduzećima, obrtničkim radnjama - utvrđivanje stručnih ekskurzija s učenicima - zahtjevi za stručnom literaturom, nastavnim sredstvima i pomagalima - rad na školskom kurikulumu - rad na Godišnjem planu Strukovne škole Sisak	Članice stručnog vijeća
Listopad 2026.	- usklađivanje kriterija ocjenjivanja prema „Pravilniku“ - utvrđivanje kriterija ocjenjivanja za svaki pojedini predmet iz struke - utvrđivanje kriterija ocjenjivanja za svaki pojedini modul iz struke - usklađivanje kriterija za učenike koji moraju odrađivati praktičnu nastavu - usklađivanje kriterija za učenike po individualiziranom programu	Članice stručnog vijeća

	- praćenje učenika koji moraju polagati razlikovne ispite	
Studeni 2026.	- analiza realizacije plana i programa praktične nastave po razredima - upoznavanje s novo izdanom literaturom - praćenje novosti na DOM-ovima za modularnu nastavu - analiza provedbe modularne nastave - praćenje dnevnika prakticne nastave (razgovor)	Članice stručnog vijeća
Prosinac 2026.	- praćenje rada nadarenih učenika i učenika s teškoćama - analiza ocjena iz praktične nastave i mogućnosti poboljšanja izvedbenih programa - utvrđivanje broja sati praktične nastave koja će se odrađivati tijekom zimskog odmora učenika	Članice stručnog vijeća
Siječanj 2027.	- analiza rada po razredima nakon 1. Polugodišta - analiza provedbe modularne nastave (realizacija satnice) - analiza skupina ishoda i njihova provedba (modularna nastava)	Članice stručnog vijeća
Veljača 2027.	- posjeta tekstilnoj tvornici ili modnoj reviji (prema kurikulumu Strukovne škole Sisak)	Članice stručnog vijeća
Ožujak 2027.	- organizacija i/ili provedba posjeta obrtničkim salonima - analiza uspješnosti učenika i potreba za ponavljanjem skupine ishoda unutar modula	Članice stručnog vijeća
Travanj 2027.	- realizacija dogovorenih posjeta poduzećima, kućnim radinostima ili školama koje obrazuju srodna zanimanja - suradnja među školama	Članice stručnog vijeća
Svibanj 2027.	- analiza rada po razredima i utvrđivanje provedene satnice - analiza provedbe modularne nastave (realizacija satnice) - analiza skupina ishoda i njihova provedba (modularna nastava)	Članice stručnog vijeća
Lipanj 2027.	- organizacija i provedba dopunskog rada - praktična nastava drugih i trećih razreda (dopunjavanje fonda sati) - usaglašavanje minimum znanja na popravnim ispitima - analiza rada u šk. g. 2026./2027.	Članice stručnog vijeća
Srpanj 2027.	- stručno usavršavanje	Članice stručnog vijeća
Kolovoz 2027.	- organizacija i provedba popravnih ispita (po potrebi) - praktična nastava drugih i trećih razreda (dopunjavanje fonda sati)	Članice stručnog vijeća

Naziv stručnog vijeća:	**Prirodna grupa predmeta**
Članovi:	Ivančica Žamarija (fizika), Marina Tetkov (biologija), Edvin Kadić (matematika), (kemija), Snježana Matić (matematika)
Predsjednica str. vijeća:	**Snježana Matić**

Mjesec	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti
Rujan 2026.	- Izrada godišnjeg plana i programa, imenovanje predsjednika - Raspodjela satnice i utvrđivanje tjednog opterećenja - Izrada izvedbenih planova i programa prema smjernicama savjetnica pri AZOO - Utvrđivanje elemenata ocjenjivanja - Usuglašavanje kriterija ocjenjivanja - Nabava materijala za provođenje nastave (po potrebi)	Članice stručnog vijeća
Listopad 2026.	- Utvrđivanje predznanja učenika u pojedinim razrednim odjeljenjima - Razgovor o problematici (eventualne uočene teškoće, problemi u savladavanju gradiva, razmjena iskustava)	Članice stručnog vijeća
Studeni 2026.	- Praćenje učeničkih postignuća s posebnim naglaskom na učenike s teškoćama i nadarene učenike - Utvrđivanje potrebe za organiziranjem dopunske ili dodatne nastave	Članice stručnog vijeća
Prosinac 2026.	- Analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - Analiza postignutih ishoda učenja	Članice stručnog vijeća
Siječanj 2027.	- Planiranje rada u drugom obrazovnom razdoblju	Članice stručnog vijeća
Veljača 2027.	- Planiranje provedbe priprema za ispite državne mature, sukladno konačnim prijavama učenika - Aktualnosti u razrednim odjelima	Članice stručnog vijeća Nastavnice mentorice
Ožujak 2027.	- Stručno usavršavanje – u dogovoru sa stručnom službom Škole	Članice stručnog vijeća Stručne suradnice
Travanj 2027.	- Praćenje postignuća učenika, s naglaskom na završne razrede - U dogovoru s učenicima i ravnateljem – moguća organizacija priprema za ispit državne mature tijekom proljetnog odmora učenika	Članice stručnog vijeća
Svibanj 2027.	- Provedba dopunskog rada ili predmetnih ispita u završnim razredima (prema potrebi)	Članice stručnog vijeća
Lipanj 2027.	- Provedba dopunskog rada ili predmetnih ispita (prema potrebi) - Analiza nastavne godine (najveći problemi, prijedlozi za poboljšanje kvalitete nastavnog procesa, izazovi i primjeri dobre prakse)	Članice stručnog vijeća
Kolovoz 2027.	- Analiza rezultata ispita državne mature - Utvrđivanje komisija i kriterija ocjenjivanja za popravne ispite (prema potrebi)	Članice stručnog vijeća
Kontinuirano	- Provedba popravnih ispita (prema potrebi)	

18. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM/ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA

Voditelj ŠPP: Iva Gavranović, soc.pedagoginja

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Provedba preventivnog programa je planirana Godišnjim planom i programom rada škole i Školskim kurikulumom. Preventivni se program provodi u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih projekata, predavanja, radionica i drugih aktivnosti koje organizira škola u suradnji s lokalnom zajednicom.

Planiranje preventivnog programa je usklađeno s procjenom stanja. Procjena potreba je utvrđena procjenom razrednika, stručnih suradnika i predmetnih nastavnika za vrijeme redovne nastave, temeljem pedagoške dokumentacije i rezultatima i evaluacijama dosadašnjim preventivnih aktivnosti. Pri planiranju se oslanjamo na prisutnost rizičnih čimbenika poput: trend kontinuiranog neopravdanog izostajanja s nastave što izravno utječe na školski uspjeh i pridonosi napuštanju školovanja, nedostatak interesa učenika za nastavne sadržaje, poteškoće u socio-emocionalnom razvoju (slabije razvijene komunikacijske vještine, nerazvijene inter- i intra-personalne vještine, nisko samopoštovanje i slika o sebi, krize identiteta te konflikti u odnosu s vršnjacima, nastavnicima i roditeljima), rizična ponašanja učenika na internetu i društvenim mrežama, sklonost rizičnim ponašanjima poput eksperimentiranja sa sredstvima ovisnosti i različitima psihoaktivnim sredstvima kao oblik vršnjačkog pritiska ili mehanizam suočavanja sa stresom.

Preventivni program se temelji na jačanju zaštitnih čimbenika, razvijanju socijalnih vještina, vještina učenja, komunikacijskih vještina i jačanjem pozitivnog utjecaja škole. Na ovaj način učenike potičemo na preuzimanje odgovornosti o vlastitim postupcima, ali i o vlastitom zdravlju i potičemo ih na proaktivne aktivnosti poput bavljenja sportom. Preventivne aktivnosti su, osim na učenike, usmjerene na roditelje i učitelje.

CILJEVI PROGRAMA:

za učenike:

- razvijanje i vježbanje komunikacijskih i socio-emocionalnih vještina,
- promicanje pozitivnog i zdravog ponašanja kroz obilježavanje ključnih datuma te sudjelovanje učenika u sportskim aktivnostima,
- osnaživanje učenika u riziku i učenika koji pokazuju probleme u ponašanju poučavanjem specifičnim socijalnim vještinama poput upravljanja emocijama, rješavanja problema, komunikacijskim vještinama i poučavanjem različitih metoda i tehnika opuštanja, učenja i sažimanja,
- poticanje prihvatljivosti i integracije učenika s teškoćama,
- razvijanje prihvatljivog socijalnog ponašanja, empatije, suradnje i pomaganje prema rizičnim skupinama u društvu,
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će se upustiti u različite oblike rizičnih ponašanja,
- razvijati vještine suočavanja s adolescentskim krizama kroz individualno i/ili grupno djelovanje,
- pružiti strukturiranu podršku učenicima u riziku

- kroz individualni i grupni savjetodavni rad uspostaviti odnos povjerenja kao temelj postizanja pozitivne promjene kod učenika
- unaprijediti sustav vršnjačke i profesionalne potpore kroz kontinuirano održavanje sastanaka stručnih suradnika i razrednika sa ciljem pružanja pravovremene pomoći identificiranim učenicima sa socio-emocionalnim poteškoćama

za roditelje:

- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo,
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice,
- educiranje roditelja o tipičnim poteškoćama adolescencije,
- vrednovati i prepoznati utjecaj odgojnih/roditeljskih stilova na ponašanje djece.

za nastavnike:

- kontinuirano educiranje i usavršavanje djelatnika u području prevencije neprimjerenog ponašanja i razvijanja komunikacijskih vještina,
- vrednovati i jačati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji,
- usavršavati vještine komuniciranja, osobito pri rješavanju sukoba.

AKTIVNOSTI ZA UČENIKE I RODITELJE

Evaluirani programi/programi s certifikatom ZZJZ Programi sa stručnim mišljenjem AZOO i suglasnošću MZOM-a				
Naziv programa	**Razredni odjel**	**Broj susreta**	**Broj susreta s roditeljima**	**Provodi**
PoMoZiDa	svi	Ovisno o potrebi učenika i mogućnostima soc.ped.	Po potrebi	Socijalna pedagoginja
Nasilje u mladenačkim vezama	Učenici 2.razreda	4 radionice i evaluacija	-	Socijalna pedagoginja

Programi koji su osmišljeni u školi uključujući programe financirane putem Javnog poziva MZOM					
Naziv programa	**Razredni odjeli**	**Broj susreta**	**Evaluacija**	**Broj susreta s roditeljima**	**Provodi**
Preventivno-edukativni program „KLIK“ – navika odgovornog ponašanja	1.b, 1.f, 1.g, 2.b, 2.f, 2.g, 3.d, 3.e, 3.f, 3.g, 4.a, 4.b, 4.c	1	-	-	Stručni aktiv prometa i logistike
OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ	Svi učenici, posebno učenici prvih razrednih odjela	1	Izlazna	-	Razrednici, nastavnici, stručne suradnice
VJEŠTINE USPJEŠNE KOMUNIKACIJE	Učenici 1. i 2. razreda – svi razredni odjeli	4	Izlazna	Prema potrebi	Stručne suradnice
RAZVOJ SOCIO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA – Tolerancija; Priprema za ulazak na tržište rada	Svi razredni odjeli 3. i 4. razreda	Prema potrebi u sukladno mogućno stima	Izlazna	-	Stručne suradnice
Nacionalna kampanja „Sigurnost djece na Internetu“	1.b1, 1.c1, 1.f, 1.g1,1.g3,3.g, 2.c	Po potrebi	Izlazna	-	Terezija Kovačić

Značajnije preventivne aktivnosti (npr. obilježavanje nekih datuma, predavanja vanjskih suradnika)				
Naziv aktivnosti	**Razredni odjel/i**	**Kratak opis aktivnosti ili sadržaj aktivnosti**	**Trajanje**	**Provodi**
PREVENCIJA OVISNOSTI	Svi učenici	Ciljevi su spriječiti ili odgoditi početak korištenja, smanjiti intenzitet korištenja ili spriječiti eskalaciju korištenja u problematičnu upotrebu, te podupirati razvoj pozitivnih odnosa s obitelji, školom, vršnjacima i zajednicom	Listopad, studeni 2026., tijekom godine	Stručne suradnice
AKTIVNOSTI ZA SPRJEČAVANJE NASILJA MEĐU DJECOM	Identificirani učenici koji su skloni nasilju	Ciljevi programa su naučiti uvažavati druge te poučiti učenike nenasilnom rješavanju sukoba, asertivnom komuniciranju, toleranciji i poštivanju različitosti	Kontinuirano tijekom školske godine, ovisno o potrebama	Pedagoginja i soc.ped.

Programi u suradnji s udrugom IKS	3.e, 3.c, ostali učenici škole	Girls Action Lab je program kojem je cilj osnažiti djevojke za aktivno sudjelovanje u zajednici kroz Design Thinking/Human Centred Design. Ostale aktivnosti udruge se oslanjaju na informiranje mladih o mogućnostima dodatnog učenja i mobilnosti kroz europske programe, promicanje cjeloživotnog učenja te poticanje aktivnog građanstva, solidarnosti i volonterstva kroz sudjelovanje u lokalnim i međunarodnim projektima.	Tijekom godine	Članovi udruge, stručne suradnice
Obilježavanje Festivala prava djece	Svi učenici	Festival prava djece uključuje besplatne i inkluzivne preventivne filmske i edukativne programe za osnovne i srednje škole s naglaskom na dječja prava, empatiju, toleranciju i sprečavanje nasilja	Listopad-prosinac 2026.	Razrednici, stručne suradnice
ZDRAVSTVENI ODGOJ	Učenici prvih i trećih zanimanja	Liječnica školske medicine održat će predavanja za učenike prvih i trećih razreda (zdrav način života – zaštita od spolno prenosivih bolesti) Obilježavanje dana borbe protiv AIDS-a	Tijekom godine	Liječnici, razrednici, nastavnici, pedagoginje, knjižničarka
Dan ljubaznosti u prometu	učenici završnih razreda trogodišnjih i četverogodišnjih zanimanja	Povećanje sigurnosti pješaka na pješačkim prijelazima Poticanje tolerancije i kulture u odnosu vozača i pješaka Nagrađivanje savjesnih vozača koji uzorno propuštaju pješake i poštuju prometne propise	Svibanj/lipanj 2027.	Stručni aktiv prometa i logistike
Bonton u prometu	Učenici u pomoćnim zanimanjima-1.h, 1.i	upoznavanje s osnovnim pravilima i propisima kako bi bili sigurni na putu od škole do kuće	Tijekom godine	Stefanija Malović Žmegač; Magdalena Lukinić Kinderman mag.ing.traff.
SURADNJA S CRVENIM KRIŽEM – Prevencija bolesti ovisnosti	Učenici prvih razreda	kroz edukativno predavanje upoznati učenike s neželjenim i štetnim posljedicama bolesti ovisnosti	Tijekom godine	Djelatnici HCK Sisak, Stefanija Malović Žmegač
Edukacijski program Zajedno za siguran digitalni prostor – od edukacije do djelovanja	1.b, 1.c, 2.c, 3.c	Ciljevi projekta: • povećati osviještenost učenika o rodno uvjetovanom digitalnom nasilju; • razvijati sposobnost prepoznavanja i odgovornog reagiranja na digitalno nasilje; • poticati sigurnu, odgovornu i nenasilnu komunikaciju u digitalnom prostoru; • razvijati empatiju, kritičko mišljenje, kreativnost i suradnju;	Tijekom godine	Razrednici, udruga CESI, stručne suradnice

		• potaknuti učenike na aktivno sudjelovanje u prevenciji digitalnog nasilja. Učenici će povećati razinu znanja o rodno uvjetovanom digitalnom nasilju i razviti kompetencije za odgovorno ponašanje u digitalnom okruženju. Kao konkretan rezultat projekta bit će realizirani forum-kazalište i modna revija s edukativnim porukama, namijenjeni učenicima i školskoj zajednici.		
Prevencija bihevioralnih ovisnosti (kockanje, digitalne ovisnosti), socijalizacijske i komunikacijske radionice te ostale preventivne aktivnosti u suradnji s Obiteljskim centrom	Odabrani razredni odjeli prema procjeni razrednika i stručnih suradnika	Usmjereno na rano prepoznavanje rizičnih čimbenika i razvijanje zdravih navika te mehanizama suočavanja sa stresom kroz Edukaciju i podizanje svijesti, razvijanje emocionalne pismenosti te poticanje alternativnih aktivnosti. Rad u manjim skupinama: razvijanje komunikacijskih te socio-emocionalnih vještina	Tijekom godine-prema potrebi i mogućno stima	Djelatnice Obiteljskog centra, stručne suradnice, razrednici

Programi/aktivnosti koje provode vanjski suradnici (ako program/aktivnost provodi udruga i obuhvaća rad s učenicima, potrebna je suglasnost MZOM-a i stručno mišljenje AZOO)				
Naziv programa/aktivnosti	**Razredni odjeli**	**Broj susreta**	**Broj susreta s roditeljima**	**Provodi**
Abeceda prevencije	Svi	Ovisno o mogućnostima	-	Razrednici
„ZDRAV ZA 5“	1.RO	1	-	MUP

19. SADRŽAJ RADA RAZREDNIKA

MJESEC	POSLOVI, ZADAĆE	SURADNICI
rujan 2026., kontinuirano	**VOĐENJE EVIDENCIJE I ADMINISTRACIJE:** - vođenje eMatice, e-Dnevnika - otvaranje učeničkih dosjea - razredna statistika (podaci o učenicima, popis učenika, putnici, jezici, etika/vjeronauk, povratnici) - ispunjavanje matičnih listova - obrasci za sufinanciranje međumjesnog prijevoza, prikupljanje potvrda o oslobođenju od nastave TZK - prikupljanje ugovora o naukovanju u suradnji s voditeljima praktične nastave - osiguranje učenika - za završne razrede: vođenje propisane evidencije i dokumentacije za učenike koji su pristupili ZR i PI - pisanje svjedodžbi i Matičnih knjiga - izrada godišnjeg plana rada sata razrednog odjela - vođenje zapisnika sa sjednica RV i NV - vođenje zapisnika s roditeljskih sastanaka - provjera upisanih sadržaja u e-Dnevniku - prikupljanje liječničkih ispričnica i opravdavanje izostanaka - vođenje evidencije o učenicima koji nisu položili ZNR - evidencija o učenicima koji se upućuju na polaganje razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita	ravnatelj pedagog voditelj smjene računovodstvo administrator tajnik knjižničar voditelji PN
rujan 2026., kontinuirano	**RAD S UČENICIMA:** - uvid u učeničke dokumente - individualni i grupni razgovori s učenicima - analiza uspjeha, rokovi za poboljšanje, organizacija pomoći - državna matura, završni rad i naučnički ispiti	učenici stručno-razvojna služba
rujan 2026. kontinuirano	**SAT RAZREDNIKA:** - život i rad u Školi (Statut, Pravilnik o načinima i postupcima i elementima vrednovanja, Odluka o kućnom redu, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o pedagoškim mjerama, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Pravilnik o evakuaciji, Etički kodeks, djelokrug rada službi, upoznavanje s planom i programom, prostorom) - obveze dežurnih učenika	učenici nastavnici stručno-razvojna služba

	- izbor razrednog rukovodstva - raspored nastave - izostanci, pedagoške mjere - državna matura, završni rad - dogovor o pomoći i međusobnoj suradnji - teme za razgovor – prema želji učenika	
kontinuirano	**RAD S RODITELJIMA:** - individualni razgovori, informacije, pomoć učenicima - roditeljski sastanci - informiranje i razgovor s roditeljima o izrečenim pedagoškim mjerama - državna matura, završni i naučnički ispiti - izbor predstavnika za Vijeće roditelja	roditelji, stručno-razvojna služba, ravnatelj voditelji praktične nastave
Kontinuirano tijekom nastavne godine	**OSTALI POSLOVI:** - kontinuirana suradnja s pedagoškom službom - kontinuirana suradnja s voditeljima praktične nastave i s predmetnim nastavnicima - vođenje evidencije o sistematskim liječničkim pregledima i cijepljenjima - slanje poziva ili brzojava roditeljima i učenicima (obavijesti o pedagoškim mjerama) - sudjelovanje u radu povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika - poslovi vezani uz državnu maturu, završni rad i naučničke ispite	stručno-razvojna služba voditelj praktične nastave nastavnici administrator
	ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI - uređenje škole i okoliša - organizacija izleta, ekskurzija - organizacija izvannastavnih aktivnosti	učenici nastavnici stručno-razvojna služba

20. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

MJESEC	SADRŽAJ RADA
listopad 2026.	- izvješće o radu Školskog odbora u šk. godini 2025./2026. - usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa za šk. god. 2026./2027. - natječaji za zapošljavanje (suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa)
prosinac 2026.	- rebalans financijskog plana za 2026. godinu - usvajanje financijskog plana za 2027. godinu - usvajanje plana nabave za 2027. godinu
siječanj, veljača 2027.	- financijski izvještaj o prihodima i rashodima za 2026. godinu
ožujak 2027.	- plan upisa za šk. god. 2026./2027.
travanj, svibanj 2027.	- formiranje novog Školskog odbora
tijekom godine	- usklađenje općih akata Škole - ostala pitanja

21. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA

Školsko ispitno povjerenstvo provodi pripremne i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature. Čine ga ravnatelj (predsjednik povjerenstva) i šest članova od kojih je jedan ispitni koordinator.

Školsko ispitno povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava i dostavlja ga Nacionalnom centru za vanjsko vrednovanje obrazovanja (Centru),
- utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita i dostavlja ga Centru,
- odlučuje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita,
- zaprima prigovore učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita i prigovore učenika na ocjene te dostavlja Centru pismeno mišljenje,
- utvrđuje i ostale poslove nastavnika u provedbi ispita,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz naravi provedbe ispita.

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva Strukovne škole Sisak za šk. godinu 2026./2027. su:

1. Davor Jaredić, predsjednik ŠIP-a
2. Nataša Perković, isp. koordinatorica
3. Ivan Prskalo, zamjenik isp. koordinatorice
4. Gabrijela Kramarić Eid, član
5. Vesna Marinčić, član
6. Klara Kovačević, član
7. Sanja Tomašinec

Plan rada ispitnog koordinatora

AKTIVNOST	VRIJEME REALIZACIJE	NAPOMENA
Roditeljski sastanci na temu: „DRŽAVNA MATURA“ za učenike četvrtih razreda Satovi SRO-a s učenicima četvrtih razreda na temu: „Državna matura“	Rujan / listopad 2026.	sukladno dogovoru s razrednicima
Individualni razgovori s roditeljima i učenicima vezani uz PRILAGODBU ISPITNE TEHNOLOGIJE	studeni 2026. (i kontinuirano kroz šk. god. – prema potrebama pojedinog učenika)	Suradnja s razrednicima
Praćenje sinkronizacije e-matica - NISpVU	Listopad / studeni 2026.	
Konzultacije s učenicima četvrtih razreda o korištenju NISpVU sustava Predstavljanje web stranice: www.postani-student.hr	Studeni / prosinac 2026.	
Koordiniranje i pomoć oko dostave PIN-ova i TAN-ova učenicima četvrtih razreda	prosinac 2026.- siječanj 2027.	
PRIJAVE UČENIKA: - koordiniranje prijava - ispis i slanje potpisanih prijavnica u Centar	Siječanj / veljača 2027. za 1. rok srpanj 2027. za 2. rok	
Edukacija učenika četvrtih razreda o postupku provođenja ispita	svibanj 2027.	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 22. – 32. i sl.)
Edukacija nastavnika o dežurstvima na ispitima DM	svibanj 2027.	
Preuzimanje i zaštita ISPITNIH MATERIJALA	prema PLANU ISPORUKE ispitnih materijala DM	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 34. – 35.)
Organizacija i provođenje ispita DM u školi na PRVOM i DRUGOM roku	prema KALENDARU POLAGANA ispita DM	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 27. – 32.)
Povrat ISPITNIH MATERIJALA Centru	prema PLANU POVRATA ispitnih materijala DM (poslije svakog ispita ili prema uputama iz NCVVO)	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 35.)
Ispis i podjela POTVRDA o položenim ispitima DM	prema KALENDARU POLAGANA ispita DM nakon svakog roka	
Izvješća NASTAVNIČKOM VIJEĆU o provedbi i rezultatima ispita DM u tekućoj školskoj godini	prema Godišnjem planu i programu rada škole – kolovoz 2027.	

Sudjelovanje u radu ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA	kontinuirano	Sukladno odredbama PRAVILNIKA O POLAGANJU DM (čl. 11. i dr.)
INDIVIDUALNI RAD s učenicima	kontinuirano	TJEDNI TERMIN primanja učenika i roditelja – prema rasporedu konzultacija učenicima je moguće sukladno njihovim potrebama svakodnevno mailom preko adrese natasa.perkovic77@gmail.com, ili pozivom kontaktirati ispitnog koordinatora
INDIVIDUALNI RAD s roditeljima	kontinuirano	
Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira NCVVO	kontinuirano	
Vođenje školske dokumentacije o provedbi DM	kontinuirano	

22. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja ustrojava se kao tijelo putem kojega roditelji sudjeluju u radu Škole. Čini ga po jedan predstavnik roditelja učenika svakog razrednog odjela, kojeg roditelji biraju između sebe na početku školske godine. Vijeće roditelja između svojih članova bira predsjednika i zamjenika predsjednika, a bira se za tekuću školsku godinu.

Vijeće roditelja

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada Škole,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o njihovoj realizaciji,
- razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom te predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada
- predlaže svog člana Školskog odbora te raspravlja i daje mišljenja i prijedloge o pitanjima značajnim za život i rad Škole, osobito o organizaciji nastave i drugih oblika obrazovnog rada, uspjehu i ponašanju učenika, izletima i ekskurzijama, izvannastavnim aktivnostima, uvjetima rada Škole te socijalno-ekonomskom položaju učenika.

Ravnatelj je dužan Vijeće roditelja u najkraćem mogućem roku obavijestiti o svim pitanjima od općeg značaja za Školu, a ravnatelj, Školski odbor i osnivač dužni su u okviru svoje nadležnosti razmotriti prijedloge Vijeća roditelja i o tome ga pisano izvijestiti.

U školskoj godini 2026./2027. Vijeće roditelja Strukovne škole Sisak je sastavljeno od 28 članova. Planirano je održavanje 3 obvezna sastanka Vijeća roditelja, jedan na početku i na kraju školske godine te jedan nakon prvog obrazovnog razdoblja, a prema ukazanoj potrebi može se održati i više puta.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum ostvarenja (približni)	Izvršitelji
Listopad 2026.	Konstituirajuća sjednica: - Konstituiranje Vijeća roditelja za školsku godinu - Predstavljanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Škole u - Predstavljanje prijedloga Kurikuluma Škole za školsku godinu - Organizacija rada u školskoj godini - Upoznavanje članova Vijeća s planom rada Vijeća roditelja - Upoznavanje članova Vijeća s prijedlogom izmjena i dopuna Kućnog reda škole	5.10.2026.	Ravnatelj, pedagoginje
Veljača 2027.	- Osvrt na rezultate rada na kraju 2. obrazovnog razdoblja - Prijedlozi roditelja za poboljšanje uvjeta odgojno-obrazovnog rada	17. 2. 2027.	Ravnatelj, pedagoginje
Svibanj 2027.	- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Analiza postignuća učenika na natjecanjima - Prijedlozi mjera i odgojnih smjernica za sljedeću školsku godinu	13.5. 2027.	Ravnatelj, pedagoginje

23. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

U Školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. U školskoj godini 2026./2027. Vijeće učenika Strukovne škole Sisak čini 28 učenika predstavnika svojih razrednih odjela.
Predstavnik učenika za Vijeće učenika bira se na satu razrednika. Konstituirajuću sjednicu saziva ravnatelj, a članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća učenika. Vijeće učenika predstavlja interese učenika te omogućuje njihovo aktivno sudjelovanje u razmatranju pitanja važnih za njihov položaj, prava, obveze i život u Školi.
Obveze i područja djelovanja Vijeća učenika:

- promiče interese učenika i predlaže mjere za poboljšanje prava i interesa učenika
- daje sugestije za provedbu izleta i ekskurzija
- raspravlja o prijedlogu Etičkog kodeksa neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti i Kućnog reda
- daje prijedloge o provedbi Kućnog reda
- može dati pritužbu ravnatelju Škole, Nastavničkom vijeću i Školskom odboru glede statusa i položaja učenika Škole
- sudjeluje u razmatranju pitanja važnih za učenike i njihov položaj u Školi
- putem svojeg predstavnika sudjeluje u radu tijela Škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja
- obavlja druge poslove određene Statutom i drugim aktima Škole.

Mjesec	Sadržaj rada	Datum realizacije	Izvršitelji
Listopad 2026.	- Upoznavanje članova Vijeća učenika s njihovim pravima i obvezama - Biranje rukovodstva Vijeća učenika - Upoznavanje članova Vijeća s planom rada Vijeća učenika - Upoznavanje članova Vijeća s prijedlogom Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole - Određivanje problematike i planiranje akcijskog istraživanja	12.10.2026.	Ravnatelj Pedagoginje
Prosinac 2026.	- Informiranje Vijeća učenika o tijeku realizacije ovogodišnjeg akcijskog istraživanja i školskih projekata - Pripreme za kraj 2. obrazovnog razdoblja - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole - Tekuća problematika i aktualnosti	16.12.2026.	Pedagoginje
Ožujak 2027.	- Informiranje učenika o tijeku realizacije istraživanja i školskih projekata - Tijek provedbe natjecanja i smotri - Tekuća problematika i aktualnosti - Prijedlozi za unaprjeđenje rada škole	22.3.2027.	Pedagoginja
Svibanj 2027.	- Izvješće i analiza akcijskog istraživanja provedenog ove školske godine - Pripreme za kraj nastavne godine za učenike završnih razreda i aktualnosti u provedbi državne mature - Tekuća problematika i aktualnosti	17. svibnja 2027.	Članovi VU Pedagoginja
Lipanj 2027.	- Pripreme za kraj nastavne godine - Tekuća problematika i aktualnosti	10. lipnja 2027.	Članovi VU Pedagoginja

24. PLAN I PROGRAM ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA "STRUKOVNA"

1. Uvod

Društvo se natječe na gradskim i županijskim natjecanjima prema Propisniku Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Pored redovnih natjecanja u okvira Društva organiziraju se i ostale sportsko-rekreacijske djelatnosti.

2. Svrha i ishodi

1. Razvoj sporta i sportskih postignuća u „Strukovnoj školi Sisak",
2. sudjelovanje u organizaciji i provedbi aktivnosti u slobodno vrijeme učenika
3. surađivanje sa zdravstvenom ustanovom
4. sudjelovanje na seminarima permanentnog usavršavanja
5. utjecanje na smanjenje ovisnosti sportskim programima
6. izrada Plana rada i vremenika natjecanja.

7. razvoj domoljubnih, odgojnih, kulturnih i građanskih vrijednosti te promidžba Škole kroz sportske programe.
8. sudjelovanje u ostalim sportsko - rekreacijskim natjecanjima.

Društvo surađuje sa:

- nastavnicima Tjelesne i zdravstvene kulture,
- savezima i udrugama za školski sport,
- Ministarstvom znanosti obrazovanja i mladih,
- roditeljima i vijećem roditelja i učenika,
- ostalima koji žele suradnju i razvoj sporta (gospodarstvenici, mediji, itd.).

3. Rekreacijske djelatnosti

- Sudjelovanje u programima Svjetskog dana sporta
- Individualne aktivnosti nastavnika (pješačenje, plivanje, biciklizam, pilates, ples i sl.)
- Školski izleti (nastavnika, učenika) .

4. Planirane sportske aktivnosti (školska natjecanja) 2026./2027.

ŠSD „Strukovna“ planira sudjelovati na svim sportskim natjecanjima u ženskoj i muškoj konkurenciji propisane HŠSS.

25. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Plan i program rada ravnatelja temelji se na suradnji s nastavnicima i drugim djelatnicima škole, učenicima, roditeljima, socijalnim radnicima, mentorima učenika na praktičnoj nastavi, kulturnim i sportskim djelatnicima, gradskim i županijskim strukturama, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Agencijom za strukovno obrazovanje.

Vrijeme realizacije plana i programa rada ravnatelja: kontinuirano tijekom cijele školske godine.

- Neposredno rukovodi stručnim tijelima i svim službama škole.
- Priprema i vodi sjednice stručnih tijela.
- U suradnji sa stručnim tijelima i stručnim suradnicima priprema prijedlog razredništva, turnusa i slobodnih aktivnosti te zaduženja nastavnika i drugih djelatnika.
- Prati i koordinira rad stručnih tijela i različitih komisija.
- Prati realizaciju programa.
- Izdaje usmene i pismene naloge za izvršenje pojedinih poslova u skladu s ovlaštenjima i prati njihovo izvršenje.
- Planira i utvrđuje potrebe za obrazovanjem odraslih polaznika
- Priprema i vodi sjednice Nastavničkog vijeća i prati realizaciju odgoja i obrazovanja učenika i odraslih polaznika.

- Informira stručna tijela i sve nastavnike o svim važnijim odlukama nadležnih državnih organa.
- U suradnji sa stručnim tijelima vodi brigu o stručnom usavršavanju nastavnika a posebice nastavnika početnika.
- Predlaže organizaciju nastave i raspodjelu predmeta.
- Vodi brigu o tome da na svim poslovima i zadacima radi odgovarajući broj izvršitelja.
- Proučava zakonske propise i predlaže njihovu primjenu u radu škole.
- Prati ostvarivanje i primjenu odredbi Statuta i drugih normativnih akata škole.
- Sudjeluje u radu Školskog odbora.
- Organizira provođenje zaključaka stručnih tijela i organa upravljanja.
- Vrši uvid u dokumentaciju računovodstva i tajništva škole.
- Surađuje s tajnikom i šefom računovodstva te sudjeluje u pripremi izvješća.
- Potpisuje svjedodžbe, druge dokumente i račune.
- Vrši provjeru rada kućnog majstora, dežurnih nastavnika i učenika.
- Poduzima mjere za provedbu obrane i protupožarne zaštite.
- Sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole.
- Izrađuje plan i program rada ravnatelja.
- Surađuje s gradskim i županijskim strukturama, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih s radnim organizacijama i privatnim osobama s kojima škola organizira i realizira program odgojno-obrazovnog rada.
- Surađuje s vjerskim zajednicama, kulturnim institucijama i ostalim srednjim školama.

RED. BR	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	**PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma - sudjelovanje u izradi planova upisa učenika - sudjelovanje u pripremi i provođenju upisa - suradnja s pedagogom, voditeljima praktične nastave na izradi rasporeda rada - organiziranje broja razrednih odjela i tjednog opterećenja nastavnika i učenika - podjela poslova ostalim zaposlenicima - državna matura, završni rad i naučnički ispiti - organizacija izvannastavnih aktivnosti - uvidi u nastavne satove	 rujan ožujak lipanj, srpanj, rujan kolovoz kolovoz, rujan kontinuirano
2.	**RAD U STRUČNIM TIJELIMA** - priprema i sudjelovanje u radu, pripremanje prijedloga i donošenje rješenja - rješavanje kadrovskih problema, razgovor s nastavnicima, vanjskim suradnicima i suradnicima u nastavi - sudjelovanje u radu raznih komisija	 prema kalendaru aktivnosti
3.	**SURADNJA S TAJNIKOM NA RJEŠAVANJU ADMINISTRATIVNIH POSLOVA** - rješavanje tekućih dnevnih poslova (funkcioniranje zgrade, opreme) - organizacija rada tehničke službe - izrada i ovjeravanje školskih akata (pravilnici, odluke, rješenja) - priprema i provedba natječaja za zapošljavanje	 kontinuirano

	- evidencija o radnicima - protokol i službena komunikacija prema van (dopisi Ministarstvu, Gradu, županiji..)	
4.	**RAD U ŠKOLSKOM ODBORU** - planiranje i programiranje rada - pripremanje i sazivanje sjednica (u suradnji s predsjednikom) - pripremanje prijedloga i rješenja - analiza rada Školskog odbora	prema godišnjem planu rada školskog odbora
5.	**FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** - praćenje pritjecanja sredstava - pravovremeno izvršavanje financijskih obveza - kontrola računa i virmanskih plaćanja - analiza poslovanja i sudjelovanja na izradi polugodišnjeg izvješća - suradnja na izradi završnog računa	kontinuirano
6.	**SURADNJA S ADMINISTRATOROM** - svakodnevno praćenje pristiglih dopisa, kontroliranje dopisa koji se šalju u ime Škole	kontinuirano
7.	**SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA** - podjela zadaća za izradu Godišnjeg plana i programa - suradnja na planiranju i programiranju rada stručnih tijela - podjela zadaća na praćenju, analizi i unapređivanju nastave - dogovor o mogućnosti nabavke nastavnih sredstava i pomagala - dogovor o nabavnoj politici knjižnice - praćenje, analiza i predlaganje mjera za poboljšanje uspjeha učenika - rad na odgojnoj problematici - suradnja na izradi rješenja o razlikovnim, dopunskim i razrednim ispitima - kontroliranje rezultata individualnog i grupnog rada s učenicima koji ne postižu uspjeh u učenju i s poremećajima u ponašanju - zajednički rad na prevenciji i suzbijanju neprihvatljivog ponašanja učenika - razgovor s roditeljima učenika koji iskazuju poremećaje u ponašanju - praćenje učenika koji pokazuju interes prema pojedinim područjima - sudjelovanje u organizaciji i provedbi svih učeničkih manifestacija - kontroliranje provođenja pripravničkog staža - organizacija i sudjelovanje u praćenju nastavnog rada - kontroliranje pedagoške dokumentacije	kontinuirano
8.	**ORGANIZACIJA RADA U ŠKOLSKIM RADIONICAMA** - kreiranje kadrovske politike - podjela poslova u dogovoru s voditeljem školske radionice - kontrola odvijanja praktične nastave - odobravanje nabavke materijala za rad i sudjelovanje u nabavci - praćenje financijskog poslovanja školskih radionica - odobravanje i uvođenje inovacija	kontinuirano
9.	**SURADNJA S MINISTARSTVOM ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH AGENCIJOM ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, AGENCIJOM ZA STRUKOVNO OBRAZOVANJE, MINISTARSTVOM GOSPODARSTVA** - kontrola i dostava statističkih podataka	kontinuirano

	- sudjelovanje na stručnim skupovima - suradnja s odjelom za planiranje i programiranje, financijskom službom - prijem savjetnika i inspektora i predočenje svih traženih dokumenata - praktična nastava, organizacija naučničkih ispita	
10.	**SURADNJA S UPRAVNIM ODJELOM ZA OBRAZOVANJE** - sudjelovanje u kreiranju broja upisnih mjesta - kontrola i dostava izvješća o upisima i završnim ispitima - sudjelovanje na sastancima u organizaciji županijskog ureda	kontinuirano
12.	**SURADNJA S OBRTNIČKOM KOMOROM** - permanentna suradnja na organizacijskim poslovima za provođenje praktične nastave	kontinuirano
12.	**SURADNJA S GRADSKIM POGLAVARSTVOM** - organizacija sudjelovanja učenika u kulturnim i športskim manifestacijama	kontinuirano
13.	**SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVNJE** - suradnja na utvrđivanju deficitarnih zanimanja i kreiranju upisne politike	kontinuirano
14.	**SURADNJA S MUP-om** - pružanje svih potrebnih informacija o učenicima i zaposlenicima	prema potrebi
15.	**SURADNJA S INSPEKTORIMA ZAŠTITE NA RADU** - pružanje svih vrsta informacija i omogućavanje uvida - organizacija otklanjanja eventualnih nepravilnosti	prema potrebi
16.	**SURADNJA S CENTROM ZA VANJSKO VREDNOVANJE OBRAZOVANJA** - organizacija i provođenje državne mature	tijekom godine
17.	**SURADNJA SA SINDIKALNIM POVJERENIKOM**	kontinuirano
18.	**STRUČNO USAVRŠAVANJE** - sudjelovanje u radu stručnog vijeća ravnatelja srednjih škola - praćenje zakonskih odredbi, pravilnika i naputaka - proučavanje srednjoškolskog tiska - praćenje pedagoško-psihološke literature	kontinuirano

26. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA PEDAGOGINJE

Područje rada	Cilj / sadržaj	Ključne aktivnosti	Očekivani, provjerljivi ishodi	Vrijeme provedbe	Sati
1. Planiranje i programiranje rada	Planiranje prema potrebama škole; GPP, školski kurikulum i KUSO; operativni planovi i prioriteti.	Analiza potreba i prethodnih rezultata; izrada godišnjih, mjesečnih i tjednih planova; sudjelovanje u izradi GPP-a, školskog kurikuluma i KUSO-a; usklađivanje podrške učenicima sa slijedom modula i UTR-om; planiranje rada razrednika.	Analizirati potrebe i odrediti prioritete; izraditi usklađene godišnje i operativne planove s rokovima i pokazateljima; predložiti dopune KUSO-a na temelju provedbe modula	kolovoz, rujan 2026. svibanj, lipanj 2027.	**160**
2. Neposredni rad s učenicima	Prilagodba, učenje i dobrobit; prevencija nasilja i izostajanja; inkluzija, darovitost i profesionalni razvoj.	Individualni i skupni razgovori; radionice učenja i komunikacije; prevencija nasilja i digitalnih rizika; individualni planovi podrške; pomoć u planiranju obveza u modulima i povratku nakon izostanaka; profesionalno informiranje i Vijeće učenika.	Utvrditi potrebe učenika za podrškom; izraditi s učenicima raspored učenja i obveza u modulima; demonstrirati strategije učenja, traženja pomoći i rješavanja sukoba; procijeniti napredak učenika prema dogovorenim pokazateljima	Tijekom godine; prema tijeku modula	**480**
3. Rad s nastavnicima razrednicima i pripravnicima	Pedagoška podrška poučavanju i vrednovanju; modularna nastava; individualizacija; rad razrednika i pripravnika.	Savjetovanje i radionice; suradnja modularnih timova u povezivanju SIU-a, zadataka i kriterija vrednovanja; dogovor prilagodbi i podrške darovitima; podrška razrednicima; praćenje pripravnika i suradnja s mentorima.	Utvrditi povezanost SIU-a s nastavnim aktivnostima i kriterijima vrednovanja; oblikovati s nastavnicima primjere zadataka i rubrika; u suradnji sa socijalnom pedagoginjom predložiti prilagodbe prema potrebama učenika; procijeniti njihovu primjenu na temelju nastavničkih evidencija i povratnih informacija.	Tijekom godine	**260**
4. Neposredni rad s roditeljima skrbnicima i odgajateljima	Partnerstvo škole i obitelji; podrška učeniku; upoznavanje roditelja s modularnom nastavom i UTR-om.	Individualni razgovori i roditeljski sastanci; objašnjenje slijeda modula, obveza i vrednovanja; dogovor podrške učeniku; suradnja s Vijećem roditelja i odgajateljima učeničkog doma; dani otvorenih vrata.	Predložiti konkretne oblike podrške učeniku kod kuće; usporediti napredak učenika s dogovorenim ciljevima; oblikovati s roditeljima daljnje korake podrške	Tijekom godine; prema potrebi	**130**

Područje rada	Cilj / sadržaj	Ključne aktivnosti	Očekivani, provjerljivi ishodi	Vrijeme provedbe	Sati
5. Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama	Usklađivanje stručne podrške, organizacije rada i postupanja u složenim i kriznim situacijama.	Timski sastanci; prijedlozi organizacije podrške u modulima i UTR-u; priprema stručnih tijela; koordiniranje individualnih planova podrške; dogovor postupanja u kriznim situacijama u okviru kompetencija.	Objediniti potrebe učenika i prijedloge stručnog tima i razrednog vijeća; izraditi prijedlog koordinirane podrške s nositeljima i rokovima; procijeniti provedbu dogovorenih postupaka.	Tijekom godine; prema rasporedu tijela	**130**
6. Suradnja s drugim ustanovama i dionicima	Međuinstitucionalna suradnja; podrška učenicima; povezivanje škole, radnog okruženja i daljnjeg obrazovanja.	Suradnja s AZOO-om, ASOO-om, HZZ-om/CISOK-om i službama podrške; koordiniranje pomoći učeniku; razmjena informacija s mentorima UTR-a; profesionalno usmjeravanje; procjena suradničkih programa.	Odabrati odgovarajuće suradnike prema potrebi učenika; oblikovati plan suradnje i upućivanja; procijeniti ostvarenje dogovorenih aktivnosti prema povratnim informacijama.	Tijekom godine; prema potrebama	**60**
7. Razvojni pedagoški poslovi i unapređivanje rada	Unapređivanje modularne nastave, školskog ozračja, preventivnih programa i digitalne dobrobiti.	Ispitivanje potreba i iskustava učenika u modulima; osmišljavanje i probna provedba mjera podrške; razvoj preventivnih aktivnosti; materijali o kritičkom mišljenju i odgovornoj uporabi AI-ja; predstavljanje primjera prakse.	Analizirati prikupljene podatke o potrebama; osmisliti i primijeniti najmanje jednu razvojnu mjeru; preoblikovati mjeru prema povratnim informacijama od strane učenika	listopad 2026. do travanj 2027. prikaz rezultata svibanj 2027.	**130**
8. Osobno stručno usavršavanje	Kontinuirano stručno učenje: modularna nastava, vrednovanje, savjetovanje, inkluzija i digitalna pismenost.	Edukacije AZOO-a i ASOO-a; rad MŽSV-a; proučavanje propisa, stručne literature i smjernica; razmjena iskustava; odabir postupaka za primjenu u školi.	Usporediti stručne preporuke s praksom škole; odabrati i obrazložiti postupke primjerene potrebama učenika i nastavnika; primijeniti stečena znanja u pedagoškom radu.	Prema programima edukacija; tijekom godine	**100**
9. Praćenje postignuća i samovrednovanje	Praćenje uspjeha, izostanaka, nastave i podrške; samovrednovanje i unapređivanje kvalitete.	Analize uspjeha i izostanaka; praćenje potreba nakon završetka modula prema nastavničkim evidencijama; opažanje nastave i UTR-a u školi; stručna povratna informacija; samovrednovanje, razvojni plan i godišnje izvješće.	Analizirati postignuća i izostanke; procijeniti učinak podrške usporedbom početnih i završnih pokazatelja; izraditi povratnu informaciju i preporuke za razvojni plan.	tijeom godine	**140**

Područje rada	Cilj / sadržaj	Ključne aktivnosti	Očekivani, provjerljivi ishodi	Vrijeme provedbe	Sati
10. Pedagoška dokumentacija i statistika	Točnost školskih evidencija, statistike, zapisnika i obrazaca; zaštita osobnih podataka.	Prikupljanje statističkih podataka; provjera potpunosti evidencija; izrada obrazaca i zapisnika; evidentiranje dogovorenih oblika podrške u modulima; odgovorno čuvanje i razmjena podataka.	Razvrstati i ažurirati podatke; provjeriti potpunost evidencija; izraditi statističke preglede i zapisnike uz primjenu pravila zaštite osobnih podataka.	Tijekom godine; prema rokovima	**90**
11. Priprema za neposredni rad i evidencija vlastitog rada	Priprema savjetovanja, radionica i materijala; evidencija i refleksija o vlastitom radu.	Priprema razgovora i radionica; izrada radnih listova i materijala za podršku u modulima; vođenje dnevnika rada; evidentiranje satnice; periodična refleksija i prilagodba vlastitog postupanja.	Izraditi materijale prema potrebama; evidentirati provedene aktivnosti i sate; procijeniti vlastite postupke i predložiti poboljšanja.	Tijekom godine; prije aktivnosti	**104**
				UKUPNO	**1784**

27. PLAN I PROGRAM RADA SOCIJALNE PEDAGOGINJE

Godišnji plan i program rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga usklađen je s važećim Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Pravilnikom o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi.

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	**GODIŠNJE**
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa **2. RAD S RODITELJIMA** Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA** *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole* – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama *3.2. Suradnja s nastavnicima* – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa *3.3. Suradnja s ostalim dionicima* – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima – koordinacija rada pomoćnika u nastavi, – mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, – suradnja s pripravnicima drugih struka – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva	**25**	**875**
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	**TJEDNO**	**GODIŠNJE**

VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosje učenika – dnevnik rada – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa **OSTALI POSLOVI** – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad	**5**	**175**
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	**TJED-NO**	**GODIŠNJE**
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe i radu Komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije	**10**	**350**
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
- projekt ’Girls in Action Lab - Mala škola građanskih kompetencija za djevojke’ - projekt Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula		
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa i sl.		
NENASTAVNI TJEDNI **1.-4.9.2026., 24.12.2026.-6.1.2027., 22.-26.02.2027., 25.3.-2.4.2027., 15.6.-31.8.2027.**		
UKUPNO	**40**	**1768**

28. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA Knjižnica provodi organizirano upoznavanje učenika s knjižničnom građom i razvija navike korištenja knjižničnih izvora te ih upućuje na korištenje stručne literature, časopisa, referentne zbirke i mrežnih izvora. - Razvijanje pozitivnog mišljenja o knjizi i knjižnici - Razvijanje navike korištenja knjižnice - Razvijanje čitateljske sposobnosti - Osposobljavanje učenika za korištenje izvora znanja - Motiviranje učenika za izvanškolsko čitanje - Upoznavanje učenika sa svim izvorima informacija (leksikoni, rječnici, enciklopedije, druge knjižnice, Internet) - Praćenje i ispitivanje zanimanja učenika za knjigu - Organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama knjižnica i njihovim korištenjem, s načinom obrade i rasporeda građe - Razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice i organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u rad knjižnice - Upoznavanje knjižnične građe, časopisa i referentne zbirke - Upoznavanje AV građe u knjižnici, upoznavanje s radom čitaonice i korištenjem referentne zbirke - Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici - Pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, uz stvaranje navike i potrebe navođenja izvora - Pomoć učenicima u izradi plakata za nastavu te izbor materijala za izradu prezentacija nastavnoga gradiva - Rad s učenicima u čitaonici i korištenje periodike za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa i pravila za izradu i kompoziciju referata, plakata i postera - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga i tematskih bibliografija - Posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga i periodike učenicima - Sustavno poučavanje učenika za samostalno i permanentno učenje – učenje za cijeli život	**knjižničar, svi učenici škole, svi nastavnici**	**tijekom školske godine** **knjižničar svakodnevno, tijekom godine** **1100 sati**
2. STRUČNI KNJIŽNIČARSKI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST KNJIŽNICE - Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice kroz godinu, u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugima		

- Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici - Praćenje stručne literature – bibliografija i kataloga izdavačkih kuća - Čitanje recenzija kritika i prikaza novih knjiga i stručnih časopisa - Izrada tematskih i bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika škole - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici te suradnja s nastavnicima u vezi nabave stručne literature i ostale građe za nastavu - Narudžba i obrada knjižnične građe - Katalogizacija knjižnične građe - Izrada popisa nove literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika - Izrada statističkih pregleda o korištenju građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregled posudbe - Izrada plana nabave u knjižnici : novi lektirni naslovi, referentna zbirka i nova stručna i metodičko-pedagoška literatura - Provedba otpisa i inventure knjižnične građe - Pravilan smještaj i zaštita knjižnične građe	**knjižničar**	**tijekom godine** **220 sati**
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE - Organizacija i planiranje kulturnih sadržaja u knjižnici - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Organiziranje promocije knjiga, književnih susreta, projekcija nove građe - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama - Suradnja s nakladnicima, antikvarijatima, muzejima, drugim knjižnicama, NSK i sl.	**knjižničar u suradnji s nastavnicima i učenicima**	**tijekom godine** **264 sati**
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva i dokumentaristike - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Usavršavanje za računalnu obradu građe u knjižnici i primjena programa ZaKi -Suradnja s matičnom službom i drugim knjižnicama -Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima školskih knjižničara -Sudjelovanje na webinarima CSSU-a	**knjižničar**	**tijekom godine** **100 sati**

5. SURADNJA S NASTAVNICIMA, SURADNICIMA I RAVNATELJEM ŠKOLE - Suradnja s ravnateljem škole u vezi poboljšanja uvjeta rada u školskoj knjižnici - Timski rad na izradi višegodišnjeg plana razvoja školske knjižnice - Uređenje i opremanje školske knjižnice, čitaonice i informacijskog prostora pripadajućom opremom - Suradnja s profesorima svih nastavnih područja u vezi nabave literature za učenike i profesore za sva nastavna područja - Suradnja u vezi nabave AV građe za nastavu i stručne periodike - Suradnja s profesorima u vezi kulturnih događaja u našoj školi (predavanja, susreti, gostovanja, izložbe i sl.) - Pomoć profesorima pri realizaciji sadržaja izvannastavnih aktivnosti - Priprema i odabir literature za izvođenje nastavnih sadržaja i nabava lektirnih naslova za hrvatski jezik, kao i za strane jezike - Suradnja s pedagogom, ravnateljem, računovođom, tajnikom - Sjednice Nastavničkog vijeća tijekom školske godine - Sastanci stručnih vijeća pojedinih nastavnih predmeta uz sudjelovanje knjižničara, s posebnim osvrtom na nabavu stručne literature, AV građe i stručnih i popularno-znanstvenih časopisa za učenike i profesore - Sastanci Stručnog vijeća profesora hrvatskog jezika i književnosti	**ravnatelj, voditelji stručnih vijeća, knjižničar**	**tijekom godine** **100 sati**

UKUPNO: 1784 sati

STRUKOVNA ŠKOLA SISAK
Ivana Fistrovića 1B, Sisak
KLASA: 602-03/26-01/01
URBROJ: 2176-55-10-26-41
Sisak, 7. listopada 2026. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) i članka 59. stavka 1. točke 7. Statuta Strukovne škole Sisak, Školski odbor je na 18. sjednici, održanoj dana 7. listopada 2026. godine, donio

O D L U K U

I.

Donosi se Godišnji plan i program rada Strukovne škole Sisak za školsku godinu 2026./2027., na prijedlog ravnatelja škole i uz mišljenje Vijeća roditelja.

II.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora

Sonja Turk, prof.

STRUKOVNA ŠKOLA SISAK 1